



Утверждаю:
Председатель правления
АО НЦАГиП
Уразбаева Г.Г.



АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА АО «Научный центр акушерства, гинекологии и перинатологии»

Целью Академической политики АО НЦАГиП (далее – Центр) является, создание системы мер, правил и процедур по планированию и управлению образовательной деятельностью, создание системы контроля над качеством подготовки, упорядочение прав и ответственности слушателей, направленных на повышения качества образования.

Академическая политика обязательна для исполнения всех структурных подразделений Центра. Нарушение требований Академической политики является основанием для применения мер дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами.

АО НЦАГиП в образовательной деятельности руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан. Академическая политика вступает в силу после обсуждения на Учебно-методическом совете (далее-УМС) и утверждения Председателем правления АО НЦАГиП. В случае противоречия отдельных пунктов Академической политики с новыми законодательными актами, они утрачивают юридическую силу и до момента внесения изменений в Академическую политику.

Академическая политика составлена на основании:

- 1) Конституция Республики Казахстан от 30 августа 1995 года.
- 2) Кодекс Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» от 7 июля 2020 года № 360-VI ЗРК
- 3) Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года №319-III «Об образовании»;
- 4) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования»;
- 5) Закон Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях» от 16 мая 2014 года № 202-V ЗРК
- 6) Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 февраля 2013 года №195 «О некоторых вопросах лицензирования образовательной деятельности» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 27.05.2014 года №549).
- 7) Приказ и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 29 ноября 2022 года № 164 «об утверждении Правил оказания государственной услуги «Выдача лицензии на занятие образовательной деятельностью в сфере высшего и послевузовского образования»



-
- 8) Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 25 мая 2021 года № ҚР ДСМ - 43 «Об утверждении перечня медицинских специальностей программ резидентуры»
 - 9) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2007 года №583 «Об утверждении Правил организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы в организациях образования»
 - 10) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования»
 - 11) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года №39 «Об утверждении видов документов об образовании, форм документов об образовании государственного образца и правил их учета и выдачи, основных требований к содержанию документов об образовании собственного образца и правил их учета и выдачи, а также формы справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование в организациях образования»
 - 12) Постановление Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2008 года № 116 «Об утверждении Правил назначения, выплаты и размеров государственных стипендий»
 - 13) Правилами направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности, утверждены приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года № 613 (с изменениями от 30 декабря 2011 года № 549).
 - 14) Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2012 года № 390 «Об утверждении Правил направления специалиста на работу, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке гражданами, из числа аульной (сельской) молодежи, поступившими в пределах квоты на обучение по педагогическим, медицинским и ветеринарным специальностям, а также гражданами, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа по педагогическим и медицинским специальностям (бакалавриата) и обучавшимися в докторантуре по программе докторов философии (PhD), и внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 23 января 2008 года № 58 «Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта».
 - 15) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 мая 2020 года № 218 «О внесении изменений в приказ от 20 января 2015 года № 19 «Об утверждении Правил перевода и восстановления обучающихся по типам организаций образования»
 - 16) Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 21 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-304/2020 «Об утверждении положений о клинической базе, клинике организации образования в области здравоохранения, университетской больнице, базе резидентуры, интегрированном академическом медицинском центре и требований, предъявляемых к ним»



17) Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-270/2020 «Об утверждении правил размещения государственного заказа, приема на обучение и подготовки медицинских кадров в резидентуре»

Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 11 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-249/2020 «Об утверждении правил оценки знаний и навыков обучающихся, оценки профессиональной подготовленности выпускников образовательных программ в области здравоохранения и специалистов в области здравоохранения»

Термины и определения

Академическая задолженность (Academic Backlog) – наличие в истории учебных достижений обучающегося согласно учебному плану неизученных дисциплин либо дисциплин с неудовлетворительной оценкой по итоговому контролю.

Академическая свобода – совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения.

Академическая справка (Transcript) – документ, содержащий перечень освоенных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием академических часов и оценок в буквенном и цифровом выражении

Академический календарь (Academic Calendar) – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников).

Академический период (Term) – период обучения, выбираемый в одной из форм: семестр, триместр, квартал, учебный год.

Академический рейтинг обучающегося (Rating) – количественный показатель уровня овладения обучающимся программного материала, составляемый по результатам промежуточной аттестации.

Академический час (Academic hour) – время контактной работы обучающегося с преподавателем по расписанию на всех видах учебных занятий (аудиторная работа). Академический час равен 1 контактному часу (50 минутам) лекционных, практических (семинарских) занятий.

Активные раздаточные материалы (Hand-outs) – активные наглядные иллюстрационные материалы, раздаваемые в процессе занятия для мотивации обучающегося к творческому успешному усвоению темы (тезисы лекции, ссылки, примеры, глоссарий, задания на самостоятельную работу).

Апелляция (Appeal) - процедура, проводимая с целью выявления и устранения факторов, способствующих необъективному оцениванию учебных достижений слушателей резидентуры.

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений (БРБС) – система оценки уровня учебных достижений в баллах,



соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся.

Запись на компонент по выбору (Enrollment) – процедура предварительной записи обучающихся на элективные дисциплины в порядке, установленном учебным заведением.

Индивидуальный учебный план (ИУПл) – документ, отражающий образовательную траекторию конкретного слушателя резидентуры, составляемый самостоятельно обучающимся на весь период обучения на основании рабочего учебного плана и каталога элективных дисциплин, и содержащий перечень учебных дисциплин, на которые он зарегистрировался и количество академических часов.

Информационно-образовательные ресурсы – формализованные идеи и знания образовательного характера, различные данные, методы и средства их накопления, хранения и обмена между источниками и потребителями информации.

Итоговая государственная аттестация обучающихся (Qualification Examination) – процедура, проводимая с целью определения степени усвоения обучающимися программ соответствующего уровня образования, по результатам которой выдается документ об образовании государственного образца (свидетельство об окончании резидентуры).

Итоговый контроль (Final Examination) – контроль учебных достижений, обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в форме экзамена.

Каталог элективных дисциплин (КЭД) – систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин компонента по выбору, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов изучения (приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки и компетенции).

Квалификационная характеристика – перечень знаний, умений и практических навыков, которыми владеет специалист.

Квалификация – характеристика уровня подготовки (готовности) к выполнению определенного вида профессиональной деятельности или конкретных трудовых функций.

Кредит (Credit Hour) – унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося/преподавателя. Один кредит теоретического обучения составляет 30 академических часов.

Компетенция – способность обучающихся к практическому применению приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности. Компетенции, являясь динамической комбинацией знания, понимания, умений и навыков, могут формироваться в результате изучения различных дисциплин и оцениваться на разных стадиях.

Компонент по выбору – перечень учебных дисциплин и соответствующих академических часов, предлагаемых организацией образования/науки, самостоятельно выбираемых обучающимися с учетом их пререквизитов и постреквизитов и реализуемых на заключительном году обучения.



Контроль учебных достижений, обучающихся – проверка уровня знаний, обучающихся различными формами контроля (текущий, рубежный и итоговый) и аттестации, определяемыми самостоятельно высшим учебным заведением.

Куратор слушателя резидентуры – лицо, закрепленное за слушателем резидентуры, обеспечивает функции академического наставника, участвует в формировании и реализации индивидуального учебного плана, осуществляет руководство образовательной и научной деятельностью обучающегося, оказывает содействие в трудоустройстве. Куратор назначается из числа профессорско-преподавательского состава кафедр (отделов) и /или работников практического здравоохранения первой и высшей квалификационной категории.

Летний семестр – академический период вне рамок учебного года, организуемый для удовлетворения потребностей обучающихся в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения по согласованию с другими организациями образования/науки учебных дисциплин и т.д.

Образовательная программа резидентуры – утвержденный набор дисциплин, необходимый для присуждения квалификации по конкретной специальности резидентуры. При разработке образовательных программ учитываются результаты, которые должны быть достигнуты, а также структурированный набор процедур, виды и объем учебной и практической (клинической) работы, ситуаций обучения, которые приведут к достижению заданных результатов.

Образовательный процесс – целенаправленный педагогически обоснованный процесс обучения и воспитания, организуемый субъектом образовательной деятельности, реализующим образовательную программу.

Обязательный компонент (Core Subjects) – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических часов, установленных типовым учебным планом специальности резидентуры и изучаемых обучающимися в обязательном порядке.

Ориентационный день – день, предшествующий началу учебного года для ознакомления обучающихся основным правилам внутреннего распорядка и академической политики на текущий учебный год.

Переводной балл GPA – ежегодно устанавливаемый для каждого года обучения уровень средневзвешенной оценки учебных достижений, необходимой для перевода на

Перезачет академических часов/кредитов – процедура признания эквивалентности содержания дисциплины, изученной в другом учебном заведении или по другому учебному плану, дисциплине рабочего учебного плана по специальности, утвержденного и действующего на текущий момент, с внесением дисциплины и полученной по ней оценки в транскрипт обучающегося.

Период перерегистрации (Add/Drop Period) – период, в течение которого



обучающийся может изменить свой ИУПл, отказавшись от одного курса и записавшись на другой.

Повторное изучение дисциплины (Retake) – повторное прохождение дисциплины в случае получения итоговой оценки «неудовлетворительно» («F»).

Постреквизиты (Postrequisite) – дисциплины, для изучения которых требуются знания, умения, навыки, компетенции приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины.

Пререквизиты (Prerequisite) – дисциплины, содержащие перечень знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для освоения изучаемой дисциплины; инструмент, с помощью которого регулируется курс обучения при переводе слушателя резидентуры.

Промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися части или всего объема одного учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

Рабочий учебный план (РУПл) – документ, разрабатываемый и утверждаемый организацией образования/науки на основе типового учебного плана и индивидуальных учебных планов обучающихся, учитывающий условия конкретной профессиональной деятельности, этапы учебного процесса. РУПл содержит полный перечень учебных дисциплин, сгруппированных в циклы базовые, смежных, профильных дисциплин как по обязательному компоненту, так и компоненту по выбору, необходимых для освоения обучающимися с указанием академических часов. Структура РУПл определяется организацией образования/науки самостоятельно.

Раздаточный материал (Handouts) – наглядный иллюстративный материал, раздаваемый в процессе занятия для мотивации обучающегося к успешному творческому усвоению темы (тезисы, лекции, ссылки, примеры, глоссарий, задания для самостоятельной работы и др.).

Резидентура – форма получения послевузовского углубленного медицинского образования по клиническим специальностям.

Результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции

Рубежный контроль успеваемости (Midterm Examination) – контроль учебных достижений, обучающихся по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины согласно академическому календарю.

Самостоятельная работа резидента (СРР) – один из видов учебной работы, предполагающий самостоятельную работу обучающегося по каждому модулю/дисциплине, включенной в учебный план.

Силлабус – учебная программа дисциплины, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, ее цели и задачи, тематический план, отражающий продолжительность каждой темы, краткое их содержание, задания самостоятельной работы, время консультаций, расписание рубежного контроля, список литературы, требования преподавателя и критерии оценки.

Слушатель резидентуры – специалист, осваивающий образовательные



учебные программы послевузовского углубленного медицинского образования по клиническим специальностям.

Специальность – комплекс приобретенных путем целенаправленной подготовки и опыта работы, знаний, умений и навыков, необходимых для определенного вида деятельности, подтверждаемый соответствующими документами об образовании.

Средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA) – средневзвешенная оценка учебных достижений обучающегося, определяемая за один учебный год по выбранной программе как отношение суммы произведений кредитов и цифрового эквивалента баллов промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов по дисциплинам промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка учебных достижений слушателей резидентуры по каждой теме и/или разделу учебной дисциплины, проводимая преподавателем/ клиническим наставником/куратором на аудиторных и внеаудиторных занятиях согласно расписанию в течение академического периода.

Переводной балл GPA – ежегодно устанавливаемый для каждого года обучения уровень средневзвешенной оценки учебных достижений, необходимый для перевода на следующий курс обучения.

Типовая учебная программа специальности резидентуры – учебный документ, разрабатываемый на основе государственного общеобязательного стандарта образования, который определяет содержание, объем и порядок изучения дисциплины обязательного компонента типового учебного плана, отражает круг основных знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для освоения и утверждаемый уполномоченным органом Республики Казахстан в области медицинского и фармацевтического образования.

Типовой учебный план (ТУПл) – учебный документ, разрабатываемый на основе Классификатора специальностей высшего и послевузовского образования Республики Казахстан, регламентирующий структуру и объем образовательной программы по циклам дисциплин, с указанием перечня и минимального объема академических часов обязательного компонента, итоговой аттестации, утверждаемый уполномоченным органом Республики Казахстан в области медицинского и фармацевтического образования.

Транскрипт (Academic Transcript) – документ, содержащий перечень освоенных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием академических часов и оценок в буквенном и цифровом выражении.

Учебная дисциплина – система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и/ или деятельности, и осваиваемая в рамках образовательной программы

Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД) – документ,



состоящий из силлабуса, заданий для практических, семинарских занятий и самостоятельной работы слушателя резидентуры, учебно-практический материал для самостоятельной работы по темам и видам занятий (кейсы, сборники задач, статьи для анализа и т.д.).

Учебный план – документ, определяющий перечень, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных образовательной программой, временные затраты (трудоемкость) на их освоение, а также виды учебной и самостоятельной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Эдвайзер (Advisor) – преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей специальности, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения, возможно выполнение функций эдвайзера и куратора одним лицом) и освоении образовательной программы в период обучения;

Элективные дисциплины – учебные дисциплины, входящие в компонент по выбору в рамках установленных академических часов и вводимые организацией образования/науки. Элективные дисциплины отражают индивидуальную подготовку обучающегося, учитывают специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы организации образования/науки.

Организация и структура учебного процесса

1. Образовательная программа в резидентуре содержит:

- теоретическое и клиническое обучение;
- рубежный контроль по каждой дисциплине;
- промежуточную аттестацию по завершении академического периода;
- итоговую государственную аттестацию по завершении обучения в резидентуре.

2. Образовательная программа курса повышения квалификации содержит:

- теоретическое и клиническое обучение, включающее изучение базовых, смежных и профилирующих дисциплин;
- итоговый контроль по завершению курса обучения;

Продолжительность и сроки каждого учебного года указываются в Академическом календаре (Academic Calendar), который издается и доводится до сведения слушателей резидентуры и преподавателей до начала учебного года.

Расписание занятий на учебный год составляется на основании рабочих учебных планов. Расписание утверждается УМС АО «НЦАГиП» не позже, чем за 2 недели до начала занятий. На основании расписания составляют график работы



слушателей резидентуры с указанием Ф.И.О. преподавателя, клинического наставника, куратора.

2. Основными организационными формами педагогической деятельности, используемыми для реализации образовательных программ, являются:

- Теоретическое обучение: лекции (обзорные, проблемные), семинары, работа в малых группах, групповые дискуссии, анализ ситуаций (CS – case-study), журнальный клуб (JC - Journal club); тематический обзор литературы; учебная конференция; научно-исследовательский проект; учение через обучение (LT – learning by teaching); публикация научной статьи.
- Клиническое обучение: обследование пациента (PS – Patient Survey); обсуждение клинического случая (CbD – Casebased Discussion), ведение учетно-отчетной документации; участие в обходах и клинических конференциях; симуляционное обучение; работа со стандартизированными пациентами (SP), курация пациентов в стационаре, на амбулаторном приеме, на дому, работа в различных подразделениях лечебно-профилактических организаций, участие в обходах и консилиумах.
- Самостоятельная работа слушателя (СРС) – один из видов учебной работы, предполагающий самостоятельную работу обучающегося по каждому модулю/дисциплине, включенной в учебный план. В ходе самостоятельной работы слушатель осваивает теоретический материал, закрепляет знание теоретического материала, практическим путем (дежурства, курация пациентов, освоение практических навыков и т.д.); применяет полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (групповые дискуссии, деловые игры, анализ ситуации, разработка проектов и т.д.); применяет полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели (участие в научно-исследовательской работе). Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуются как единство двух форм: самоконтроль и самооценка; контроль и оценка со стороны преподавателя/клинического наставника/куратора.

3. Объем учебной нагрузки слушателя измеряется в академических часах/кредитах, осваиваемых им в течение периода обучения по каждой дисциплине.

4. Планирование учебной нагрузки ППС осуществляется в академических часах, представляющих собой время контактной работы преподавателя со слушателем по расписанию на учебных занятиях. Один академический час равен 50 минутам.

5. Учебный год в резидентуре состоит из академических периодов, промежуточной аттестации, каникул и на выпускном курсе – итоговой аттестации.

6. Продолжительность каникул при обучении в резидентуре составляет не менее 7 недель, за исключением выпускного курса.

7. На основании типового учебного плана по специальности, происходит формирование индивидуальной траектории обучения резидента на учебный год. На основании каталога элективных дисциплин, слушатель резидентуры выбирает требуемое количество элективных дисциплин, которые отражаются в индивидуальном учебном плане (ИУП).



8. Слушатель несет ответственность за полноту освоения курса обучения в соответствии с требованиями рабочего учебного плана специальности.
9. Индивидуальное планирование обучения осуществляется на весь период обучения под руководством кураторов.
10. Информация об элективных дисциплинах, включая их краткое описание, содержится в каталоге элективных дисциплин, который доводится до сведения слушателей.
11. Силлабусы по дисциплинам размещаются на электронном ресурсе не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала обучения, в котором изучаются данные дисциплины.
12. Выбор дисциплин должен осуществляться с обязательным учетом последовательности изучения дисциплин. Слушатель резидентуры не может быть зарегистрирован на дисциплину, если в предыдущем семестре он не освоил пререквизиты к данной дисциплине.
13. Индивидуальный учебный план (ИУП) в 2-х экземплярах подписывается слушателем резидентуры и предоставляется куратору для согласования.
14. Куратор подписывает ИУП и направляет на утверждение руководителем отдела НО. После утверждения руководителем отдела НО – один экземпляр остается у слушателя резидентуры в портфолио, второй экземпляр хранится в личном деле для использования в процессе аттестаций.
15. Обучающийся имеет право изменять ИУП в рамках рабочего учебного плана специальности до начала обучения.
16. Слушателям резидентуры, обучавшимся в других организациях образования и науки в рамках академической мобильности освоенные кредиты засчитываются по соответствующему утвержденному учебному плану специальности. УМС осуществляет перезачет кредитов, на основании силлабусов дисциплин устанавливает эквивалентность содержания дисциплин, изученных в других организациях образования и науки, учебному плану вуза.
17. Летний семестр проводится продолжительностью не более 6 недель. На летний семестр, выносятся дисциплины, по которым слушатели резидентуры не освоили учебную программу, а также иные дисциплины, в том числе для слушателей резидентуры из других организаций образования. Обучение в летнем семестре осуществляется только на платной основе. Летний семестр предоставляет возможность слушателям резидентуры ликвидировать неудовлетворительную оценку по дисциплинам, ликвидировать разницу в учебном плане, внести коррективы в свой индивидуальный план за счет своевременного изучения пререквизитов, повысить свой средний балл успеваемости (GPA).
18. Чтобы освоить требуемые кредиты в сроки летнего семестра, слушатель резидентуры может подать заявление не позднее, чем за две недели до начала летнего семестра и не более чем на 7 (семь) кредитов.
19. При пропуске резидентом до 5 занятий по уважительной причине ликвидация академической задолженности производится на бесплатной основе, свыше 5 занятий по уважительной причине принимаются на платной основе, в летнем семестре.
20. Учебное время с 8:30 – 17:00 при пятидневной рабочей неделе, в том числе СРС.



21. Для допуска слушателя к работе в клинических лечебно-профилактических учреждениях необходимы спецодежда, оформленная личная медицинская книжка и ознакомление с требованиями клинической базы.
22. Слушатели резидентуры выпускного курса не выполнившие требования индивидуального учебного плана, остаются на повторный год обучения без прохождения летнего семестра.
23. Оригинал трудовой книжки регистрируется и хранится в структуре, курирующей резидентуру весь период обучения в резидентуре.
24. Слушателю резидентуры, отчисленному, но не завершившему обучение в резидентуре выписывается Справка, выдаваемая гражданам, не завершившим образование.
25. Лица, обучавшиеся ранее в резидентуре Центра и отчисленные по причине академической задолженности, могут восстановиться в число слушателей резидентуры. Условием восстановления является завершение дисциплин/дисциплины и дальнейшее обучение осуществляется на платной основе.
24. Перевод слушателей резидентуры из других организаций образования осуществляется по решению УМС, при наличии соответствующих учебных групп по курсу обучения и специальности, при ликвидации разницы пройденных дисциплин программы обучения, на платной основе.
25. Процедура восстановления/перевод осуществляется в следующем порядке:
 - Претендент/обучающийся подает заявление о восстановлении/перевод на имя Председателя правления АО НЦАГиП, к заявлению прилагается Справка, выдаваемая лицам, не завершившим обучение по месту предыдущего обучения (оригинал)
 - УМС на основании справки определяет разницу дисциплин в учебных планах и в соответствии с освоенными дисциплинами устанавливает курс обучения, проводит пересчет освоенных часов в соответствии с образовательной программой и утверждает индивидуальный учебный план обучающегося.
 - Издается приказ о восстановлении/перевод в число слушателей резидентуры
26. Слушатель резидентуры Центра, обучавшийся на платной основе, отчисленный за неуплату стоимости обучения, в случае погашения данной задолженности, может восстановиться в течение четырех недель с даты отчисления.
27. Слушателю резидентуры, завершившему обучение в резидентуре, при выдаче документа установленного образца (свидетельства об окончании резидентуры), вносится запись в трудовую книжку о прохождении резидентуры по специальности.
28. Слушателям резидентуры, обучающимся по государственному образовательному заказу, а также переведенным на обучение по государственному образовательному заказу, государственная стипендия назначается на весь срок обучения.
29. Слушателям резидентуры, зачисленным на первый курс (первый год обучения) на основании государственного образовательного заказа назначается государственная стипендия и выплачивается ежемесячно. В последующем, слушателям резидентуры государственная стипендия назначается и выплачивается по итогам промежуточной аттестации обучающихся за предыдущий семестр.



30. Инвалидам по зрению и инвалидам по слуху, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей и находящиеся под опекой (попечительством), обучающимся по государственному образовательному заказу, государственная стипендия выплачивается при отсутствии академической задолженности по результатам или неудовлетворительных оценок по результатам промежуточной аттестации обучающихся.

31. Слушателям резидентуры, которые не сдали промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия), после представления подтверждающих документов, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов, после чего им назначается государственная стипендия в соответствии с действующим законодательством.

32. Слушателям резидентуры, переведенным из одного учебного заведения в другое, государственная стипендия назначается и выплачивается в порядке, установленном Правилами.

33. В период нахождения слушателей резидентуры в академическом отпуске государственная стипендия не выплачивается.

34. Слушателям резидентуры, возвратившимся из академического отпуска, назначение и выплата государственной стипендии осуществляется в установленном законодательством порядке.

35. Слушателям резидентуры, оставленным на повторный год обучения по болезни, государственная стипендия назначается и выплачивается в установленном законодательством порядке.

36. Слушателям резидентуры на период отпуска по беременности и родам, государственная стипендия выплачивается в размерах, установленных до ухода в отпуск по беременности и родам, в течение всего срока, установленного действующим законодательством Республики Казахстан.

37. Слушателям резидентуры, находящимся в академическом отпуске на основании медицинского заключения, на время академического отпуска, государственная стипендия устанавливается в размере 50 (пятидесяти) процентов (инвалидам – 75 (семидесяти пяти) процентов соответственно от размера государственной стипендии слушателей резидентуры.

38. Выплата государственных стипендий прекращается:

- 1) в случае отчисления (исключения) обучающегося из организации образования, независимо от причин отчисления (исключения);
- 2) в случае смерти обучающегося;
- 3) после завершения учебы со дня выхода приказа о выпуске.

39. Для контроля выплаты стипендии копии приказов о движении контингента слушателей резидентуры (отчисленных, оформивших академический отпуск) передаются в бухгалтерию и планово-экономический отдел ежемесячно вместе со статистическим отчетом в установленные сроки.

Самостоятельная работа слушателя (СРС)

40. СРС является внеаудиторным видом работы слушателя, которая выполняется им в контакте с преподавателем/клиническим наставником.



41. Объем самостоятельной работы, выполняемой слушателем, подразделяется на два вида – на самостоятельную работу под руководством преподавателя/клинического наставника (далее – СРПИ) и на ту часть, которая слушателем выполняется полностью самостоятельно (далее – СРС).

42. Самостоятельная работа слушателя (СРС) организуется согласно типовым программам. Формы СРС с указанием тем, заданий, объема часов и видов контроля отражаются в силлабусе по дисциплине.

43. Дежурство слушателя является отдельным видом самостоятельной работы. Дежурства устанавливаются в вечернее или ночное время, продолжительностью от 8 до 24 часов, в соответствии с утвержденным графиком дежурств. Месячная норма дежурств слушателя резидентуры терапевтического и педиатрического профиля составляет 24 часа (астрономических), хирургического профиля – 48 часов.

Участие ППС в подготовке слушателей резидентуры

44. Важная роль в подготовке слушателей резидентуры отводится базовым и профильным дисциплинам. Основные обязанности по проведению занятий базовых и профильных дисциплин:

- иметь полное представление о требованиях ГОСО и типовых программ резидентуры к уровню подготовки выпускника по составу знаний, умений и навыков по профилю направления (специальности) или учебной дисциплины;
- обеспечивать высокий уровень преподавания дисциплин путем применения традиционных и внедрения инновационных технологий и интерактивных технологий обучения. Выбор технологии проведения учебных занятий определяется ППС Центра.

Качество образовательных программ по всем уровням и направлениям подготовки гарантируется совместным участием представителей работодателей в разработке и дальнейшей корректировке, а также с учетом имеющегося производственного опыта ППС, с производством научно-исследовательских работах, с учетом опыта международного сотрудничества со странами как ближнего, так и дальнего зарубежья.

45. На ППС Центра возлагается выполнение следующих работ:

- 1) подготовка учебно-методических комплексов для учебного процесса, текущего и рубежного контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной и индивидуальной работы слушателей;
- 2) обеспечение слушателей необходимыми учебно-методическими материалами;
- 3) оценка учебных достижений слушателей, внесение сведений о посещаемости в учебный журнал;
- 4) контроль выполнения учебной нагрузки, программы дисциплины, графиков работы слушателей;
- 5) своевременная подача рапорта на слушателей резидентуры, пропустивших 3 и более занятий;
- 5) организация и проведение различных видов практической деятельности слушателей резидентуры;



- 6) подбор и определение мест клинической практики с учетом желания слушателей и возможностей клинической базы.
 - 7) направление деятельности слушателей на ознакомление с передовыми технологиями и методами работы, а также на развитие и совершенствование их профессиональных навыков, повышение научного потенциала и развитие творческих способностей;
 - 8) установление связей с другими вузами, обмен опытом работы по организации учебного процесса в резидентуре;
 - 9) содействие трудоустройству слушателей резидентуры по профилю избранной специальности, мониторинг их карьеры после окончания обучения;
46. В начале учебного года ППС Центра проводит со слушателями резидентуры организационные собрания, на которые приглашаются представители неклинических структурных подразделений. Слушателей резидентуры знакомят с целями и задачами, политикой специальности, содержанием программы и индивидуальных заданий, правами и обязанностями, правилами и нормами техники безопасности во время работы.
47. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ слушателей резидентуры отражаются в документации, которую ППС Центра ведет в соответствии с настоящим Положением. Учебно-методический комплекс дисциплин обсуждается и утверждается на расширенном заседании УМС.
48. Утвержденные учебно-методические комплексы по дисциплинам (УМКД) согласно рабочим учебным планам размещаются на электронном ресурсе Центра до начала занятий по дисциплине.
49. ППС ОНО имеет право:
- представлять руководству Центра предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников Центра, их поощрении и наказании;
 - представлять списки слушателей, не выполнивших индивидуальный учебный план, на отчисление;
 - ходатайствовать о поощрении отличившихся слушателей, преподавателей и кураторов;
 - проводить анализ содержания и качества преподавания всех дисциплин специальностей совместно с заинтересованными ППС, разрабатывать предложения по повышению заинтересованности слушателей в учебе, их стремления к освоению компетенций;
 - участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности ППС ОНО;
 - представлять Центр во внешних организациях по вопросам организации и реализации образовательного процесса;
 - ППС ОНО имеют право разрабатывать и предлагать новые дисциплины для компонента по выбору;
50. Ответственный за специальность ОНО отвечает за:



- соответствие содержания программ дисциплины, созданных и реализуемых сотрудниками требованиям ГСО (2022) и типовых программ;
- планирование и выполнение учебной нагрузки преподавателями;
- обеспечение подготовки слушателей резидентуры к Итоговой государственной аттестации.

Права и обязанности куратора

51. Куратор – лицо, закрепленное за обучающимся, для овладения им необходимых теоретических знаний и практических навыков, назначаемое из числа профессорско-преподавательского состава ОНО.

52. Списки кураторов утверждаются решением УМС на учебный год.

53. Работа куратора является важнейшим показателем деятельности ППС ОНО и учитывается при прохождении по конкурсу на вакантные должности ППС.

54. Куратор, недобросовестно работающий с обучающимися, может быть освобожден от выполнения обязанностей с применением мер дисциплинарного воздействия.

55. За активную и успешную работу куратор получает моральное и материальное поощрение, размеры и порядок, которых определяет руководство Центра.

56. Куратор представляет академические интересы слушателя и участвует в подготовке всех необходимых информационных материалов по организации учебного процесса, предоставляет их слушателю и содействует ему в составлении и корректировке индивидуального учебного плана.

57. Куратор должен владеть необходимым научным кругозором в области специальных дисциплин, включенных в ИУП обучающегося, поддерживать отношения с ППС и обучающимися, руководствуясь правилами корпоративной и профессиональной этики, творчески подходить к своей работе.

58. Куратор проводит организационно-методическую и консультационную работу в течение всего периода обучения слушателя.

59. Куратор оказывает помощь слушателям в формировании индивидуальной траектории обучения и освоении образовательной программы.

60. Куратор оказывает помощь слушателю в решении вопросов будущей карьеры, определении направления научного исследования, выборе научного руководителя, определении базы профессиональной практики.

Права и обязанности слушателя резидентуры

61. Слушатель резидентуры формирует портфолио в течение всего периода обучения. В него входят:

- 1) Индивидуальный договор на обучение в резидентуре;
- 2) Индивидуальный учебный план;
- 3) Дополнения и изменения к индивидуальному учебному плану;
- 4) Ежемесячный отчет;
- 5) Годовой отчет;
- 6) Информация об учебных достижениях, за период обучения в резидентуре (оценочные формы, материалы, сертификаты, награды, программы конференций, оттиски публикаций, отзывы пациентов и др.);

Система контроля и оценки учебных достижений слушателя резидентуры



62. Рубежный контроль проводится не менее двух раз в течение одного академического периода в рамках одной учебной дисциплины. Исключение составляют учебные дисциплины объемом 1-2 кредита, по которым количество рубежных контролей определяется ППС Центра самостоятельно.

63. Если рейтинг допуска менее 70%, то слушатель резидентуры к промежуточной аттестации не допускается и проходит курс повторно в летнем семестре на платной основе.

64. Рубежный контроль проводится в виде экзамена по дисциплине.

65. Слушатель резидентуры имеет право на выбор языка сдачи экзамена (государственный, русский).

66. Теоретическая часть экзамена может проводиться в письменной, устной или тестовой форме.

Практическую часть экзамена рекомендуется проводить в виде оценки клинических компетенций (оценка овладения практическими процедурами (DOPS – Direct Observation of Procedural Skills); мини-клинический экзамен (Mini-CEX – mini-Clinical Evaluation Exercise); оценка качества оформления медицинской документации (AA – Audit Assessment Tool); оценочное интервью (AI – assessment interview). Каждый этап итогового контроля по дисциплине (экзамена) оценивается по 100-бальной шкале.

67. Экзаменационная ведомость рубежного контроля по дисциплине оформляется и сдается в ОНО в течение 3-х дней со дня сдачи экзамена.

68. Форма и порядок проведения рубежного контроля по каждой учебной дисциплине устанавливается УМС до начала академического периода и указывается в УМКД.

69. Расписание экзаменов утверждается УМС НЦАГиП и доводится до сведения слушателей резидентуры и преподавателей не позднее, чем за две недели до экзамена.

70. Пересдача положительной оценки по итоговому контролю дисциплины (экзамена) с целью ее повышения не разрешается. Для пересдачи экзамена с оценки «неудовлетворительно» на положительную, слушатель резидентуры вновь посещает все виды учебных занятий, предусмотренные рабочим учебным планом по данной дисциплине на платной основе в летнем семестре, получает допуск и сдает рубежный контроль.

71. Пересдача положительной оценки по рубежному контролю с целью ее повышения не разрешается.

73. Слушатель резидентуры, выполнивший программу дисциплины в полном объеме, не явился на экзамен рубежного контроля, в экзаменационной ведомости, напротив его фамилии делается отметка «не явился».

74. При отсутствии уважительной причины «не явки» резидента на экзамен приравнивается к оценке «неудовлетворительно».

75. Пересдача экзамен рубежного контроля разрешается в случае предоставления документов, подтверждающих уважительную причину, в том числе болезнь, рождение ребенка, смерть близких родственников.

76. В транскрипт записываются все итоговые оценки слушателя резидентуры, включая результаты повторной сдачи экзаменов.



77. Слушателю резидентуры, выполнившему программу курса в полном объеме, но не набравшему минимальный переводной балл, с целью повышения своего среднего балла успеваемости, предоставляется возможность в летнем семестре повторно изучить отдельные дисциплины на платной основе и повторно сдать по ним экзамены.

78. Лицу, отчисленному из резидентуры Центра, выписывается Справка, выдаваемая гражданам, не завершившим образование.

Промежуточная аттестация

79. Промежуточная аттестация слушателей резидентуры в Центре осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом, академическим календарем и профессиональными учебными программами в форме сдачи экзаменов.

80. Периодичность и продолжительность промежуточной аттестации определяются в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом специальности и академическим календарем в форме, утвержденной УМС Центра.

81. Продолжительность промежуточной аттестации после каждого академического периода составляет не более 1 недели.

82. Допуск к промежуточной аттестации осуществляется в два этапа:

1) на первом этапе, решением УМС, производится допуск к аттестации обучающихся, не имеющих задолженность по оплате за обучение, академическую задолженность по пререквизитам, не находящихся в академическом отпуске или на длительном лечении;

2) на втором этапе осуществляется автоматический допуск на основании оценки рейтинга допуска, определяемой по экзаменационным ведомостям с соответствующей отметкой напротив фамилии каждого слушателя.

83. Расписание промежуточной аттестации утверждается руководителем ОНО и доводится до сведения слушателей и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

84. Результаты экзаменов выносятся на обсуждение УМС, для формирования предложений по улучшению учебного процесса после завершения промежуточной и итоговой аттестации.

85. После завершения учебного года слушатель оформляет годовой отчет в 2-х экземплярах, который обсуждается на УМС и сдается в ОНО Центра.

86. При обсуждении результатов работы слушателя обсуждается прогресс обучающегося (ARCP – Decisions on Progress) и принимается решение о переводе обучающегося на следующий год и/или дают рекомендации к отчислению или направлению на летний семестр.

87. По завершении учебного года на основании итогов промежуточной аттестации приказом Председателя Правления АО «Научный центр акушерства, гинекологии и перинатологии», осуществляется перевод слушателей резидентуры с курса на курс.

Итоговая аттестация

88. Итоговая аттестация слушателей резидентуры – форма государственного контроля учебных достижений слушателя резидентуры, направленная на



определение соответствия полученных им компетенций требованиям государственных стандартов образования по специальностям резидентуры.

89. К итоговой аттестации допускаются слушатели резидентуры, завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями индивидуального учебного плана.

90. Допуск к итоговой аттестации слушателей резидентуры оформляется по списку не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации и представляется в ГАК.

91. Слушатели резидентуры выпускного курса не выполнившие требования рабочего и индивидуального учебного плана и рабочих учебных программ, остаются на повторный курс обучения без прохождения летнего семестра.

92. Итоговая аттестация слушателей резидентуры проводится в сроки, предусмотренные рабочим учебным планам и академическим календарем в форме, утвержденной УМС Центра.

93. Для проведения Итоговой аттестации у слушателей резидентуры организация формирует Государственную аттестационную комиссию (ГАК).

94. Кандидатуры Председателей ГАК с ученой степенью, или ученым званием, соответствующих профилю выпускаемых специалистов, и, не работающих в данной организации, утверждаются Председателем Правления АО «НЦАГиП» за 2 месяца до Итоговой аттестации.

95. Итоговая аттестация выпускников образовательных программ в области здравоохранения включает два этапа:

- 1) 1-ый этап - оценка знаний;
- 2) 2-ой этап - оценка навыков.

Оценка 1-го этапа, выпускников проводится РОО «Национальный центр независимой экзаменации» по согласованию. Оценка знаний выпускников проводится автоматизированным компьютерным тестированием с помощью тестовых вопросов и публикуется на сайте. Оценка проводится на языке обучения выпускника (казахском, русском или английском). При желании выпускник на основании заявления имеет право поменять язык сдачи экзамена.

Оценка 2-го этапа проводится с использованием материально-технических ресурсов симуляционных центров, клинических баз, экзаменаторов, стандартизированных пациентов по согласованию. Оценка навыков осуществляется экзаменационной комиссией, состав которой утверждается приказом Председателя правления АО «НЦАГиП».

Результат оценки профессиональной подготовленности выпускников суммируется из баллов двух этапов и выводится как среднее арифметическое число. Результаты оценки навыков предоставляются в день проведения оценки навыков.

96. Слушателю резидентуры, прошедшему итоговую аттестацию, подтвердившему усвоение соответствующей профессиональной учебной программы резидентуры решением ГАК присуждается квалификация «врач» по соответствующей специальности и выдается бесплатно свидетельство об окончании резидентуры государственного образца с приложением в тридцатидневный срок со дня принятия решения ГАК. Решение ГАК оформляется протоколом.



97. Приложение к свидетельству об окончании резидентуры (транскрипт) заполняется в соответствии с полученными оценками по всем дисциплинам в объеме, предусмотренном государственным общеобязательным стандартом образования резидентуры и рабочим учебным планом.

98. Выдача свидетельства об окончании резидентуры государственного образца с приложением осуществляется на основании приказа Председателя правления АО «НЦАГиП» о выпуске.

99. Председателем правления АО «НЦАГиП» утверждается приказ об отчислении слушателей резидентуры, не прошедших итоговую аттестацию, на основании представления руководителя ОНО.

100. По завершении итоговой аттестации слушателей резидентуры Председатель ГАК составляет отчет о результатах.

СОДЕЙСТВИЕ ТРУДОУСТРОЙСТВУ

101. Организационно-методическое обеспечение содействия трудоустройству выпускников включает следующие виды работ:

- формирование банка данных из числа выпускников
- организация различного вида мероприятий, направленных на содействие трудоустройству (Ярмарка вакансий, день специальностей, презентационные мероприятия того или иного работодателя, проведение круглых столов с работодателями).

Руководитель отдела НО
к.м.н., доцент

Нартаева М.М.