



Бекітемін:

«АГЖПФО» АҚ Басқарма төрағасы

Г.Г. Уразбаева

«25 август» 2023 ж

АКАДЕМИЯЛЫҚ САЯСАТ

«Акушерлік, гинекология және перинатология ғылыми орталығы» АҚ

АГЖПФО АҚ (бұдан әрі – Орталық) академиялық саясатының мақсаты білім беру қызметін жоспарлау және басқару жөніндегі шаралар, қағидалар мен рәсімдер жүйесін құру, даярлық сапасын бақылау жүйесін құру, білім беру сапасын арттыруға бағытталған тыңдаушылардың құқықтары мен жауапкершіліктерін ретке келтіру болып табылады.

Академиялық саясат Орталықтың барлық құрылымдық бөлімшелерін орындау үшін міндетті. Академиялық саясат талаптарын бұзу Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына және ішкі нормативтік құжаттарға сәйкес тәртіптік жаза шараларын қолдану үшін негіз болып табылады.

Білім беру қызметінде АГЖПФО АҚ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын басшылыққа алады. Академиялық саясат оқу-әдістемелік кеңесте (бұдан әрі-ОӘК) талқыланғаннан кейін және АГЖПФО АҚ Басқарма Төрағасы бекіткеннен кейін күшіне енеді. Академиялық саясаттың жекелеген тармақтары жаңа заңнамалық актілермен қайшы келген жағдайда, олар академиялық саясатқа өзгерістер енгізілгенге дейін де заңды күшін жоғалтады.

Академиялық саясат мынадай негізде құрастырылған:

- 1) Қазақстан Республикасының 1995 жылғы 30 тамыздағы Конституциясы.
- 2) «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының 2020 жылғы 07 шілдедегі № 193-VI Кодексі.
- 3) «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі No 319-III Заңы;
- 4) «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 600 бұйрығы.»;
- 5) "Рұқсаттар және хабарламалар туралы" Қазақстан Республикасының 2014 жылғы 16 мамырдағы № 202-V ҚРЗ Заңы
- 6) «Білім беру қызметін лицензиялаудың кейбір мәселелері туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2013 жылғы 28 ақпандағы № 195 қаулысы (27.05.2014 ж. № 549 өзгерістер мен толықтырулармен).
- 7) "жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру саласында білім беру қызметімен айналысуға лицензия беру "мемлекеттік қызмет көрсету қағидаларын бекіту туралы"Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің міндетін атқарушының 2022 жылғы 29 қарашадағы № 164 бұйрығы



- 8) "резидентура бағдарламаларының медициналық мамандықтар тізбесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 25 мамырдағы № ҚР ДСМ - 43 Бұйрығы
- 9) "білім беру ұйымдарында оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2007 жылғы 29 қарашадағы №583 бұйрығы
- 10) "жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі №152 бұйрығы
- 11) "білім туралы құжаттардың түрлерін, мемлекеттік үлгідегі білім туралы құжаттардың нысандарын және оларды есепке алу мен беру қағидаларын, өз үлгісіндегі білім туралы құжаттардың мазмұнына қойылатын негізгі талаптарды және оларды есепке алу мен беру қағидаларын, сондай-ақ адамдарға берілетін анықтаманың нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 28 қаңтардағы №39 бұйрығы білім беру ұйымдарында білімін аяқтамаған"
- 12) "мемлекеттік стипендияларды тағайындау, төлеу қағидаларын және олардың мөлшерлерін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 7 ақпандағы № 116 Қаулысы
- 13) шетелде, оның ішінде академиялық ұтқырлық шеңберінде оқуға жіберу қағидаларымен Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 19 қарашадағы № 613 (2011 жылғы 30 желтоқсандағы № 549 өзгерістермен) бұйрығымен бекітілген.
- 14) "педагогикалық, медициналық және ветеринариялық мамандықтар бойынша оқуға квота шегінде түскен ауылдық (селолық) жастар қатарындағы азаматтардың маманды жұмысқа жіберу, өз бетінше жұмысқа орналасу құқығын беру, міндеттен босату немесе өтеу жөніндегі міндетін тоқтату қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 30 наурыздағы № 390 Қаулысы, ал сондай-ақ азаматтар, педагогикалық және медициналық мамандықтар (бакалавриат) бойынша мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде білім алушылар және философия докторлары (PhD) бағдарламасы бойынша докторантурада білім алушылар және "білім беру грантын беру қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 23 қаңтардағы № 58 қаулысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы.
- 15) "Білім беру ұйымдарының үлгілері бойынша білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау қағидаларын бекіту туралы" 2015 жылғы 20 қаңтардағы № 19 бұйрыққа өзгерістер енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 22 мамырдағы № 218 бұйрығы
- 16) "Денсаулық сақтау саласындағы білім беру ұйымының клиникалық базасы, клиникасы, университеттік ауруханасы, резидентура базасы, интеграцияланған академиялық медициналық орталық туралы ережелерді және оларға қойылатын талаптарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2020 жылғы 21 желтоқсандағы № ҚР ДСМ-304/2020 бұйрығы



17) "мемлекеттік тапсырысты орналастыру, медициналық кадрларды резидентурада оқуға қабылдау және даярлау қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2020 жылғы 15 желтоқсандағы № ҚР ДСМ-270/2020 бұйрығы

"Білім алушылардың білімі мен дағдыларын бағалау, Денсаулық сақтау саласындағы білім беру бағдарламалары түлектерінің және денсаулық сақтау саласындағы мамандардың кәсіптік даярлығын бағалау қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2020 жылғы 11 желтоқсандағы № ҚР ДСМ-249/2020 бұйрығы

Терминдер мен анықтамалар

Академиялық берешек (Academic Backlog) – оқу жоспарына сәйкес білім алушының оқу жетістіктерінің оқу жоспарында оқытылмаған пәндердің немесе қорытынды бақылау бойынша қанағаттанарлықсыз бағаланатын пәндердің болуы.

Академиялық еркіндік–білім алушылардың, оқытушылардың шығармашылық дамуы үшін жағдай жасау және оқытудың инновациялық технологиялары мен әдістерін қолдану мақсатында таңдау компонентінің пәндері, оқытудың қосымша түрлері және білім беру қызметін ұйымдастыру бойынша білім беру мазмұнын дербес анықтау үшін оларға берілетін білім беру процесі субъектілерінің өкілеттіктерінің жиынтығы.

Академиялық анықтама (Transcript) – академиялық сағаттар мен бағаларды әріптік және цифрлық түрде көрсете отырып, тиісті оқу кезеңінде меңгерілген пәндердің тізбесін қамтитын құжат

Академиялық күнтізбе (Academic Calendar) – демалыс күндерін (демалыс және мереке күндерін) көрсете отырып, оқу жылы ішінде оқу және бақылау іс-шараларын өткізу күнтізбесі.

Академиялық кезең (term) – формалардың бірінде таңдалатын оқу кезеңі: семестр, триместр, тоқсан, оқу жылы.

Білім алушының академиялық рейтингі (Rating) – аралық аттестаттау нәтижелері бойынша жасалатын білім алушының бағдарламалық материалды меңгеру деңгейінің сандық көрсеткіші.

Академиялық сағат (Academic hour) - білім алушының сабақ кестесі бойынша оқытушымен оқу сабақтарының барлық түрлерінде байланысу уақыты (аудиториялық жұмыс). Академиялық сағат дәріс, практикалық (семинарлық) сабақтардың 1 Байланыс сағатына (50 минут) тең.

Белсенді үлестіріме материалдар (Hand-outs) – білім алушыны тақырыпты шығармашылық тұрғыдан табысты игеруге ынталандыру үшін сабақ барысында берілетін белсенді көрнекі иллюстрациялық материалдар (дәріс тезистері, сілтемелер, мысалдар, глоссарий, өзіндік жұмысқа тапсырмалар).



Апелляция (Appeal) - резидентура тыңдаушыларының оқу жетістіктерін объективті бағалауға ықпал ететін факторларды анықтау және жою мақсатында жүргізілетін рәсім.

Оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі (БРБС) – халықаралық практикада қабылданған Цифрлық баламалы әріптік жүйеге сәйкес келетін және білім алушылардың рейтингін белгілеуге мүмкіндік беретін балдардағы оқу жетістіктерінің деңгейін бағалау жүйесі.

Таңдау компонентіне жазылу (Enrollment) – білім алушыларды оқу орны белгілеген тәртіппен элективті пәндерге алдын ала жазылу рәсімі.

Жеке оқу жоспары (ЖОЖ) – резидентураның нақты тыңдаушысының білім беру траекториясын көрсететін, жұмыс оқу жоспары мен элективті пәндер каталогы негізінде білім алушының бүкіл оқу кезеңіне дербес құрастырылатын және ол тіркелген оқу пәндерінің тізбесін және академиялық сағаттар санын қамтитын құжат.

Ақпараттық-білім беру ресурстары-білім беру сипатындағы ресімделген идеялар мен білім, әртүрлі деректер, оларды жинақтау, сақтау және ақпарат көздері мен тұтынушылар арасында алмасу әдістері мен құралдары.

Білім алушыларды қорытынды мемлекеттік аттестаттау (Qualification Examination) – білім алушылардың тиісті білім деңгейінің бағдарламаларын меңгеру дәрежесін айқындау мақсатында жүргізілетін рәсім, оның нәтижелері бойынша мемлекеттік үлгідегі білім туралы құжат (резидентураны бітіргені туралы куәлік) беріледі.

Қорытынды бақылау (Final Examination) – емтихан нысанында өткізілетін оқу пәнінің бағдарламасын игеру сапасын бағалау мақсатында білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау.

Элективті пәндер каталогы (КЭД) – оқу мақсатын, қысқаша мазмұнын (негізгі бөлімдерін) және күтілетін оқу нәтижелерін (білім алушылардың алған білімі, іскерлігі, дағдылары мен құзыреттері) көрсете отырып, олардың қысқаша сипаттамасын қамтитын таңдау компонентінің барлық пәндерінің жүйеленген аннотацияланған тізбесі.

Біліктілік сипаттамасы-маман меңгерген білім, білік және практикалық дағдылар тізімі.

Біліктілік-белгілі бір кәсіптік қызмет түрін немесе нақты еңбек функцияларын орындауға дайындық (дайындық) деңгейінің сипаттамасы.

Кредит (credit Hour) – білім алушының/оқытушының оқу жұмысының көлемін өлшеудің бірыңғай бірлігі. Теориялық оқытудың бір кредиті 30 академиялық сағатты құрайды.



Құзыреттілік-білім алушылардың оқу процесінде алған білімдерін, іскерліктері мен дағдыларын кәсіби қызметте практикалық қолдану қабілеті. Білімнің, түсініктің, дағдылардың динамикалық үйлесімі бола отырып, құзыреттіліктер әртүрлі пәндерді оқу нәтижесінде қалыптасып, әртүрлі кезеңдерде бағалануы мүмкін.

Таңдау компоненті-білім беру/ғылым ұйымы ұсынатын, білім алушылар өздерінің пререквизиттері мен постреквизиттерін ескере отырып өз бетінше таңдайтын және оқудың соңғы жылында іске асырылатын оқу пәндерінің және тиісті академиялық сағаттардың тізбесі.

Білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау – жоғары оқу орны дербес айқындайтын бақылаудың (ағымдағы, аралық және қорытынды) және аттестаттаудың әртүрлі нысандарында білім алушылардың білім деңгейін тексеру.

Резидентура тыңдаушысының кураторы-резидентура тыңдаушысына бекітілген тұлға академиялық тәлімгердің функцияларын қамтамасыз етеді, жеке оқу жоспарын қалыптастыруға және іске асыруға қатысады, білім алушының білім беру және ғылыми қызметіне басшылықты жүзеге асырады, жұмысқа орналасуға жәрдемдеседі. Куратор бірінші және жоғары біліктілік санатындағы кафедралардың (бөлімдердің) және /немесе практикалық денсаулық сақтау қызметкерлерінің профессорлық-оқытушылық құрамы қатарынан тағайындалады.

Жазғы семестр-білім алушылардың қосымша оқуға деген қажеттіліктерін қанағаттандыру, академиялық берешекті немесе оқу жоспарларындағы айырмашылықты жою, басқа білім беру/ғылым ұйымдарымен келісім бойынша оқу пәндерін оқу және т. б. үшін ұйымдастырылатын оқу жылынан тыс академиялық кезең.

Резидентураның білім беру бағдарламасы-резидентураның нақты мамандығы бойынша біліктілік беру үшін қажетті бекітілген пәндер жиынтығы. Білім беру бағдарламаларын әзірлеу кезінде қол жеткізілуі тиіс нәтижелер, сондай-ақ рәсімдердің құрылымдық жиынтығы, Оқу және практикалық (клиникалық) жұмыстың түрлері мен көлемі, берілген нәтижелерге қол жеткізуге әкелетін оқыту жағдайлары ескеріледі.

Білім беру процесі-білім беру бағдарламасын жүзеге асыратын білім беру қызметі субъектісі ұйымдастыратын оқыту мен тәрбиелеудің мақсатты педагогикалық негізделген процесі.

Міндетті компонент (Core Subjects) – резидентура мамандығының үлгілік оқу жоспарында белгіленген және білім алушылар міндетті түрде зерделейтін оқу пәндерінің және академиялық сағаттардың тиісті ең төменгі көлемдерінің тізбесі.



Бағдарлау күні–білім алушыларды ағымдағы оқу жылына арналған ішкі тәртіп пен академиялық саясаттың негізгі қағидаларымен таныстыру үшін оқу жылының басталуының алдындағы күн.

GPA аударым балы–әр оқу жылы үшін жыл сайын белгіленетін оқу жетістіктерін орташа өлшенген бағалау деңгейі

Академиялық сағаттарды/кредиттерді қайта есептеу–пәнді және ол бойынша алған бағаны білім алушының транскриптіне енгізе отырып, басқа оқу орнында немесе басқа оқу жоспары бойынша, ағымдағы сәтте бекітілген және қолданыста болатын мамандық бойынша жұмыс оқу жоспарының пәні бойынша оқыған пән мазмұнының баламалылығын тану рәсімі.

Қайта тіркеу кезеңі (Add/Drop Period) – білім алушы бір курстан бас тартып, екіншісіне жазылу арқылы өзінің ЖОЖ өзгерте алатын кезең.

Пәнді қайта оқу (Retake) - "қанағаттанарлықсыз" ("F") қорытынды бағасын алған жағдайда пәнді қайта өту.

Постреквизиттер (Postrequisite) – осы пәнді оқуды аяқтағаннан кейін алынған білім, білік, дағды, құзыреттілік талап етілетін пәндер.

Пререквизиттер (Prerequisite) – оқытылатын пәнді меңгеру үшін қажетті білім, білік, дағдылар мен құзыреттер тізбесін қамтитын пәндер; резидентура тыңдаушысын ауыстыру кезінде оқыту курсы реттелетін құрал.

Білім алушыларды аралық аттестаттау – білім алушылардың бір оқу курсының, пәннің, пәннің (модульдің) бір бөлігін немесе бүкіл көлемін меңгеру сапасын бағалау мақсатында емтихан сессиясы кезеңінде жүргізілетін рәсім.

Оқу жұмыс жоспары (ОЖЖ) – білім беру/ғылым ұйымы әзірлейтін және бекітетін, білім алушылардың үлгілік оқу жоспары мен жеке оқу жоспарлары негізінде, нақты кәсіптік қызметтің шарттарын, оқу процесінің кезеңдерін ескеретін құжат. ОЖЖ академиялық сағаттарды көрсете отырып, білім алушылардың игеруі үшін қажетті міндетті компонент бойынша да, таңдау компоненті бойынша да базалық, сабақтас, бейіндік пәндер циклдарына топтастырылған оқу пәндерінің толық тізбесін қамтиды. ОЖЖ құрылымын білім беру/ғылым ұйымы дербес анықтайды.

Үлестірілген материал (Handouts) – білім алушыны тақырыпты табысты шығармашылық игеруге ынталандыру үшін сабақ барысында берілетін көрнекі иллюстрациялық материал (тезистер, дәрістер, сілтемелер, мысалдар, глоссарий, өз бетінше жұмыс істеуге арналған тапсырмалар және т.б.).

Резидентура–клиникалық мамандықтар бойынша жоғары оқу орнынан кейінгі тереңдетілген медициналық білім алу нысаны.

Оқыту нәтижелері–игерілген білім, білік, дағды және игерілген құзыреттілік.



Үлгерімді аралық бақылау (Midterm Examination) – академиялық күнтізбеге сәйкес бір оқу пәнінің бөлімі (модулі) аяқталғаннан кейін білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау.

Резиденттің өзіндік жұмысы (РӨЖ) – оқу жоспарына енгізілген әрбір модуль/пән бойынша білім алушының өзіндік жұмысын көздейтін оқу жұмысының бір түрі.

Силлабус-оқытылатын пәннің сипаттамасын, оның мақсаттары мен міндеттерін, әр тақырыптың ұзақтығын, олардың қысқаша мазмұнын, өзіндік жұмыс тапсырмаларын, консультациялар уақытын, аралық бақылау кестесін, әдебиеттер тізімін, оқытушының талаптары мен бағалау критерийлерін көрсететін тақырыптық жоспарды қамтитын пәннің оқу бағдарламасы.

Резидентура тыңдаушысы-клиникалық мамандықтар бойынша жоғары оқу орнынан кейінгі тереңдетілген медициналық білім берудің білім беру оқу бағдарламаларын меңгеретін маман.

Мамандық-белгілі бір қызмет түріне қажетті мақсатты дайындық пен жұмыс тәжірибесі, білім, білік және дағдылар арқылы алынған, тиісті білім туралы құжаттармен расталған кешен.

Үлгерімнің орташа балы (Grade point Average - GPA) – таңдалған бағдарлама бойынша бір оқу жылы ішінде кредиттер туындылары сомасының және балдардың цифрлық баламасының қатынасы ретінде айқындалатын білім алушының оқу жетістіктерінің орташа өлшенген бағасы

аралық аттестаттау пәндері бойынша кредиттердің жалпы санына пәндер бойынша аралық аттестаттау.

Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау – академиялық кезең ішінде кестеге сәйкес аудиториялық және аудиториядан тыс сабақтарда оқытушы/клиникалық тәлімгер/ куратор жүргізетін оқу пәнінің әрбір тақырыбы және/немесе бөлімі бойынша резидентура тыңдаушыларының оқу жетістіктерін жүйелі тексеру.

GPA аударым балы - әрбір оқу жылы үшін жыл сайын белгіленетін, келесі оқу курсына ауыстыру үшін қажетті оқу жетістіктерін орташа өлшенген бағалау деңгейі.

Резидентура мамандығының үлгілік оқу бағдарламасы-мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының негізінде әзірленетін, үлгілік оқу жоспарының міндетті компонентінің пәнін зерделеудің мазмұнын, көлемін және тәртібін айқындайтын, игеру үшін қажетті және Қазақстан Республикасының Медициналық және фармацевтикалық білім беру саласындағы уәкілетті органы бекітетін негізгі



білімдер, іскерліктер, дағдылар мен құзыреттер шеңберін көрсететін оқу құжаты.

Үлгілік оқу жоспары (ҮОЖ) – Қазақстан Республикасының Медициналық және фармацевтикалық білім беру саласындағы уәкілетті органы бекітетін, міндетті құрамдауыштың академиялық сағаттарының тізбесі мен ең аз көлемін, қорытынды аттестаттауды көрсете отырып, пәндер циклі бойынша білім беру бағдарламасының құрылымы мен көлемін регламенттейтін, Қазақстан Республикасының Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру мамандықтарының сыныптауышы негізінде әзірленетін оқу құжаты.

Транскрипт (Academic Transcript) – академиялық сағаттар мен бағаларды әріптік және цифрлық түрде көрсете отырып, тиісті оқу кезеңінде меңгерілген пәндердің тізбесін қамтитын құжат.

Оқу пәні-белгілі бір ғылымның және/ немесе қызметтің мазмұнын көрсететін және білім беру бағдарламасы шеңберінде игерілетін білім мен білік жүйесі

Пәннің оқу-әдістемелік кешені (ПОӘК) – силлабустан, практикалық, семинарлық сабақтарға арналған тапсырмалардан және резидентура тыңдаушысының өзіндік жұмысынан, сабақтың тақырыптары мен түрлері бойынша өз бетінше жұмыс істеуге арналған оқу-практикалық материалдан (кейстер, тапсырмалар жинақтары, талдауға арналған мақалалар және т.б.) тұратын құжат.

Оқу жоспары–білім беру бағдарламасында көзделген оқу курстарының, пәндердің, пәндердің (модульдердің), практикалардың оқу кезеңдері бойынша тізбесін, реттілігін және бөлінуін, оларды игеруге жұмсалатын уақыт шығындарын (еңбек сыйымдылығын), сондай-ақ білім алушылардың оқу және дербес қызметінің түрлерін, аралық және қорытынды аттестаттауды айқындайтын құжат.

Эдвайзер (Advisor) - тиісті мамандық бойынша білім алушының академиялық тәлімгері функцияларын орындайтын, оқыту траекториясын таңдауға (жеке оқу жоспарын қалыптастыруға) және оқу кезеңінде білім беру бағдарламасын меңгеруге, бір адамның эдвайзер мен куратор функцияларын орындауы мүмкін) және оқу кезеңінде білім беру бағдарламасын меңгеруге жәрдемдесетін оқытушы;

Элективті пәндер–белгіленген академиялық сағаттар шеңберінде таңдау компонентіне кіретін және білім/ғылым ұйымы енгізетін оқу пәндері. Элективті пәндер білім алушының жеке дайындығын көрсетеді, әлеуметтік-экономикалық дамудың ерекшелігін және белгілі бір аймақтың қажеттіліктерін, білім беру/ғылым ұйымының қалыптасқан ғылыми мектептерін ескереді.

Оқу процесін ұйымдастыру және құрылымы

1. Резидентурадағы білім беру бағдарламасы:



- * теориялық және клиникалық оқыту;
 - * әр пән бойынша аралық бақылау;
 - * академиялық кезең аяқталғаннан кейін аралық аттестаттау;
 - * резидентурада оқуды аяқтағаннан кейін қорытынды мемлекеттік аттестаттау.
2. Біліктілікті арттыру курсының білім беру бағдарламасы:
- * негізгі, сабақтас және бейіндік пәндерді оқытуды қамтитын теориялық және клиникалық оқыту;
 - * оқу курсының аяқталуы бойынша қорытынды бақылау;

Әрбір оқу жылының ұзақтығы мен мерзімдері академиялық күнтізбеде (Academic Calendar) көрсетіледі, ол оқу жылы басталғанға дейін резидентура тыңдаушылары мен оқытушылардың назарына жарияланады және жеткізіледі.

Оқу жылына арналған сабақ кестесі оқу жұмыс жоспарлары негізінде жасалады. Кестені "АГЖПГО" АҚ ОӘК сабақ басталғанға дейін 2 аптадан кешіктірмей бекітеді. Кесте негізінде оқытушының, клиникалық тәлімгердің, куратордың т.а. ө. көрсетілген резидентура тыңдаушыларының жұмыс кестесі жасалады.

2. Білім беру бағдарламаларын іске асыру үшін пайдаланылатын педагогикалық қызметтің негізгі ұйымдастырушылық нысандары:

- * Теориялық оқыту: дәрістер (шолу, проблемалық), семинарлар, шағын топтық жұмыс, топтық пікірталастар, жағдайларды талдау (CS – case-study), ЖУРНАЛ КЛУБЫ (JC - Journal club); әдебиеттерге тақырыптық шолу; оқу конференциясы; ғылыми-зерттеу жобасы; оқыту арқылы оқыту (LT-learning by оқу); ғылыми мақаланы жариялау.

- * Клиникалық оқыту: пациентті тексеру (PS-Patient Survey); клиникалық жағдайды талқылау (CBD-Casebased Discussion), есепке алу-есеп беру құжаттамасын жүргізу; айналма жолдарға және клиникалық конференцияларға қатысу; симуляциялық оқыту; стандартталған пациенттермен жұмыс (SP), стационарда, амбулаториялық қабылдауда, үйде пациенттерді курациялау, жұмыс емдеу-профилактикалық ұйымдардың әртүрлі бөлімшелерінде аралау мен консилиумдарға қатысу.

- * Тыңдаушының өзіндік жұмысы (СӨЖ) – оқу жоспарына енгізілген әрбір модуль/пән бойынша білім алушының өзіндік жұмысын көздейтін оқу жұмысының бір түрі. Өздік жұмыс барысында тыңдаушы теориялық материалды меңгереді, теориялық материалды білуін практикалық жолмен бекітеді (кезекшілік, пациенттердің курациясы, практикалық дағдыларды игеру және т. б.); алған білімдері мен практикалық дағдыларын жағдайды талдау және дұрыс шешімді әзірлеу үшін қолданады (топтық пікірталастар, іскерлік ойындар, жағдайды талдау, жобаларды әзірлеу және т. б.); алған білімдері мен дағдыларын өз ұстанымын, теориясын, моделін қалыптастыру үшін қолданады (ғылыми-зерттеу жұмысына қатысу). Өзіндік жұмысты бақылау және оның нәтижелерін бағалау екі форманың бірлігі ретінде ұйымдастырылады: өзін-өзі бақылау және өзін-өзі бағалау; оқытушы/клиникалық тәлімгер/куратор тарапынан бақылау және бағалау.

3. Тыңдаушының оқу жүктемесінің көлемі әр пән бойынша оқу кезеңі ішінде меңгеретін академиялық сағаттармен/кредиттермен өлшенеді.



4. ПОҚ оқу жүктемесін жоспарлау академиялық сағаттарда жүзеге асырылады, бұл сабақ кестесі бойынша мұғалімнің тыңдаушымен байланысу уақытын білдіреді. Бір академиялық сағат 50 минутқа тең.
5. Резидентурадағы оқу жылы академиялық кезендерден, аралық аттестаттаудан, демалыстан және бітіру курсынан – қорытынды аттестаттаудан тұрады.
6. Резидентурада оқу кезінде каникулдың ұзақтығы бітіру курсы қоспағанда, кемінде 7 аптаны құрайды.
7. Мамандық бойынша үлгілік оқу жоспарының негізінде резидентті оқу жылына оқытудың жеке траекториясы қалыптасады. Элективті пәндер каталогы негізінде резидентура тыңдаушысы Жеке оқу жоспарында (ЖОЖ) көрсетілетін элективті пәндердің қажетті санын таңдайды.
8. Тыңдаушы мамандықтың жұмыс оқу жоспарының талаптарына сәйкес оқу курсы толық игеруге жауапты болады.
9. Оқытуды жеке жоспарлау кураторлардың басшылығымен оқытудың барлық кезеңінде жүзеге асырылады.
10. Элективті пәндер туралы ақпарат, олардың қысқаша сипаттамасын қоса алғанда, тыңдаушылардың назарына жеткізілетін элективті пәндер каталогында қамтылады.
11. Пәндер бойынша силлабустар осы пәндер оқытылатын оқу басталғанға дейін 10 жұмыс күнінен кешіктірілмей электрондық ресурста орналастырылады.
12. Пәндерді таңдау міндетті түрде пәндерді оқу кезектілігін ескере отырып жүзеге асырылуы керек. Егер алдыңғы семестрде осы пәнге пререквизиттерді меңгермеген болса, резидентура тыңдаушысы пәнге тіркеле алмайды.
13. Жеке оқу жоспарына (ЖОЖ) 2 данада резидентура тыңдаушысы қол қояды және келісу үшін кураторға ұсынылады.
14. Куратор ЖОЖ-ға қол қояды және үздіксіз білім беру бөлімінің басшысымен бекітуге жібереді. Үздіксіз білім беру бөлімінің басшысы бекіткеннен кейін-бір данасы резидентура тыңдаушысында портфолиода қалады, екінші данасы аттестаттау процесінде пайдалану үшін жеке ісінде сақталады.
15. Білім алушы оқу басталғанға дейін мамандықтың жұмыс оқу жоспары шеңберінде ЖОЖ өзгертуге құқылы.
16. Академиялық ұтқырлық шеңберінде басқа білім және ғылым ұйымдарында оқыған резидентура тыңдаушыларына игерілген кредиттер мамандықтың тиісті бекітілген оқу жоспары бойынша есептеледі. ОӘК кредиттерді қайта есептеуді жүзеге асырады, пәндер силлабустарының негізінде басқа білім және ғылым ұйымдарында оқыған пәндер мазмұнының ЖОО-ның оқу жоспарына баламалылығын белгілейді.
17. Жазғы семестр ұзақтығы 6 аптадан аспайды. Жазғы семестрге резидентура тыңдаушылары оқу бағдарламасын меңгермеген пәндер, сондай-ақ басқа да пәндер, оның ішінде басқа білім беру ұйымдарының резидентура тыңдаушылары үшін шығарылады. Жазғы семестрде оқыту тек ақылы негізде жүзеге асырылады. Жазғы семестр резидентура тыңдаушыларына пәндер бойынша қанағаттанарлықсыз бағаны жоюға, оқу жоспарындағы айырмашылықты жоюға, пререквизиттерді уақтылы зерделеу есебінен өзінің жеке жоспарына түзетулер енгізуге, үлгерімнің орташа балын (GPA) арттыруға мүмкіндік береді.



18. Жазғы семестр мерзімінде талап етілетін кредиттерді игеру үшін резидентура тыңдаушысы Жазғы семестр басталардан кемінде екі апта бұрын және 7 (жеті) кредиттен аспайтын мерзімге өтініш бере алады.
19. Резидент дәлелді себеппен 5-ке дейін сабақ өткізген кезде академиялық берешекті жою тегін негізде жүргізіледі, дәлелді себеппен 5-тен астам сабақ ақылы негізде, жазғы семестрде қабылданады.
20. Оқу уақыты сағат 8:30 – дан 17:00-ге дейін, бес күндік жұмыс аптасында, оның ішінде СӨС.
21. Тыңдаушыны клиникалық емдеу-профилактикалық мекемелерде жұмысқа жіберу үшін арнайы киім, ресімделген жеке медициналық кітапша және клиникалық базаның талаптарымен танысу қажет.
22. Жеке оқу жоспарының талаптарын орындамаған бітіру курсының резидентурасының тыңдаушылары жазғы семестрден өтпей, оқудың екінші жылына қалады.
23. Еңбек кітапшасының түпнұсқасы резидентурада оқудың барлық кезеңінде резидентураға жетекшілік ететін құрылымда тіркеледі және сақталады.
24. Оқудан шығарылған, бірақ резидентурада оқуын аяқтамаған резидентура тыңдаушысына білімін аяқтамаған азаматтарға берілетін анықтама жазылады.
25. Орталықтың резидентурасында ерте оқыған және академиялық берешек себепінен оқудан шығарылған адамдар резидентура тыңдаушыларының қатарына қайта қабылдануы мүмкін. Қалпына келтіру шарты пәндерді/пәндерді аяқтау және одан әрі оқыту ақылы негізде жүзеге асырылады.
24. Резидентура тыңдаушыларын басқа білім беру ұйымдарынан ауыстыру ОӘК шешімі бойынша, оқу курсы мен мамандығы бойынша тиісті оқу топтары болған кезде, оқу бағдарламасының өткен пәндерінің айырмасын жою кезінде ақылы негізде жүзеге асырылады.
25. Қалпына келтіру/аудару процедурасы келесі тәртіпте жүзеге асырылады:
 - * Үміткер / білім алушы АГжПФО АҚ Басқарма төрағасының атына қайта қабылдау/ауыстыру туралы өтініш береді, өтінішке алдыңғы оқу орны бойынша оқуды аяқтамаған адамдарға берілетін анықтама (түпнұсқа)қоса беріледі
 - * ОӘК анықтама негізінде оқу жоспарларындағы пәндердің айырмашылығын айқындайды және меңгерілген пәндерге сәйкес оқу курсы белгілейді, білім беру бағдарламасына сәйкес меңгерілген сағаттарды қайта есептейді және білім алушының жеке оқу жоспарын бекітеді.
 - * Резидентураны тыңдаушылар қатарына қайта қабылдау/ауыстыру туралы бұйрық шығарылады
26. Ақылы негізде оқыған, оқу құнын төлемегені үшін оқудан шығарылған Орталық резидентурасының тыңдаушысы осы берешекті өтеген жағдайда оқудан шығарылған күннен бастап төрт апта ішінде қалпына келе алады.
27. Резидентурада оқуды аяқтаған резидентура тыңдаушысына белгіленген үлгідегі құжат (резидентураны бітіргені туралы куәлік) берілген кезде мамандығы бойынша резидентурадан өткені туралы еңбек кітапшасына жазба енгізіледі.
28. Мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқитын, сондай-ақ мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға ауыстырылған резидентура тыңдаушыларына мемлекеттік стипендия бүкіл оқу мерзіміне тағайындалады.



29. Бірінші курсқа (оқудың бірінші жылына) қабылданған резидентура тыңдаушыларына мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде мемлекеттік стипендия тағайындалады және ай сайын төленеді. Кейіннен резидентура тыңдаушыларына мемлекеттік стипендия білім алушыларды өткен семестрге аралық аттестаттау қорытындысы бойынша тағайындалады және төленеді.
30. Көру және есту қабілеті нашар мүгедектерге, жетім балаларға және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған және мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша білім алушылардың қорғаншылығындағы (қамқоршылығындағы) балаларға мемлекеттік стипендия білім алушылардың аралық аттестаттау нәтижелері бойынша академиялық берешегі немесе қанағаттанарлықсыз бағалары болмаған кезде төленеді.
31. Дәлелді себептермен (ауру, отбасылық мән-жайлар, дүлей зілзалалар) белгіленген мерзімде аралық аттестаттаудан өтпеген резидентура тыңдаушыларына растайтын құжаттарды ұсынғаннан кейін емтихандарды тапсырудың жеке мерзімдері белгіленеді, содан кейін оларға қолданыстағы заңнамаға сәйкес мемлекеттік стипендия тағайындалады.
32. Бір оқу орнынан екінші оқу орнына ауыстырылған резидентура тыңдаушыларына мемлекеттік стипендия Қағидаларда белгіленген тәртіппен тағайындалады және төленеді.
33. Резидентура тыңдаушылары академиялық демалыста болған кезеңде мемлекеттік стипендия төленбейді.
34. Академиялық демалыстан оралған резидентура тыңдаушыларына мемлекеттік стипендияны тағайындау және төлеу заңнамада белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.
35. Сырқаты бойынша қайта оқуға қалдырылған резидентура тыңдаушыларына мемлекеттік стипендия заңнамада белгіленген тәртіппен тағайындалады және төленеді.
36. Резидентураның тыңдаушыларына жүктілігі және босануы бойынша демалыс кезеңіне мемлекеттік стипендия Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген барлық мерзім ішінде жүктілігі және босануы бойынша демалысқа шыққанға дейін белгіленген мөлшерде төленеді.
37. Медициналық қорытынды негізінде академиялық демалыстағы резидентура тыңдаушыларына академиялық демалыс уақытында мемлекеттік стипендия резидентура тыңдаушыларының мемлекеттік стипендиясы мөлшеріне сәйкес 50 (елу) пайыз (мүгедектерге – 75 (жетпіс бес) пайыз мөлшерінде белгіленеді.
38. Мемлекеттік стипендияларды төлеу тоқтатылады:
- 1) білім алушы білім беру ұйымынан оқудан шығарылған (шығарылған) жағдайда, оқудан шығару (алып тастау) себептеріне қарамастан;
 - 2) білім алушы қайтыс болған жағдайда;
 - 3) бітіргені туралы бұйрық шыққан күннен бастап оқуын аяқтағаннан кейін.
39. Шәкіртақы төлеуді бақылау үшін резидентура тыңдаушылары контингентінің қозғалысы туралы бұйрықтардың (академиялық демалысты ресімдеген оқудан шығарылған) көшірмелері белгіленген мерзімде статистикалық есеппен бірге ай сайын бухгалтерияға және жоспарлы-экономикалық бөлімге беріледі.



Тыңдаушының өзіндік жұмысы (СӨЖ)

40. СӨЖ-бұл тыңдаушының оқытушымен/клиникалық тәлімгермен байланыста орындалатын аудиториядан тыс жұмыс түрі.

41. Тыңдаушы орындайтын дербес жұмыс көлемі екі түрге бөлінеді – оқытушының/клиникалық тәлімгердің (бұдан әрі – ӨБЖ) басшылығымен дербес жұмыс және тыңдаушы толығымен дербес орындайтын бөлікке (бұдан әрі – ӨБЖ).

42. Тыңдаушының өзіндік жұмысы (СӨЖ) үлгілік бағдарламаларға сәйкес ұйымдастырылады. Тақырыптар, тапсырмалар, сағат көлемі және бақылау түрлері көрсетілген СӨЖ нысандары пән бойынша силлабуста көрсетіледі.

43. Тыңдаушының кезекшілігі өзіндік жұмыстың жеке түрі болып табылады. Кезекшілік бекітілген кезекшілік кестесіне сәйкес ұзақтығы 8-ден 24 сағатқа дейінгі кешкі немесе түнгі уақытта белгіленеді. Терапевтік және педиатриялық бейіндегі резидентура тыңдаушысының айлық кезекшілік нормасы 24 сағатты (астрономиялық), хирургиялық бейінді-48 сағатты құрайды.

Резидентура тыңдаушыларын даярлауға ПОҚ қатысу

44. Резидентура тыңдаушыларын даярлауда базалық және бейіндік пәндерге маңызды рөл беріледі. Базалық және бейіндік пәндер сабақтарын өткізу жөніндегі негізгі міндеттер:

* МЖМБС және резидентураның үлгілік бағдарламаларының бағыт (мамандық) немесе оқу пәні бейіні бойынша білім, білік және дағдылар құрамы бойынша бітірушінің даярлық деңгейіне қойылатын талаптары туралы толық түсінікке ие болу;

* дәстүрлі және инновациялық технологиялар мен интерактивті оқыту технологияларын енгізу арқылы пәндерді оқытудың жоғары деңгейін қамтамасыз ету. Оқу сабақтарын өткізу технологиясын таңдауды орталықтың ПОҚ айқындайды.

Даярлықтың барлық деңгейлері мен бағыттары бойынша білім беру бағдарламаларының сапасына жұмыс берушілер өкілдерінің әзірлеуге және одан әрі түзетуге, сондай-ақ ПОҚ-ның қолда бар өндірістік тәжірибесін ескере отырып, ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізе отырып, жақын және алыс шетелдермен халықаралық ынтымақтастық тәжірибесін ескере отырып, бірлесіп қатысуына кепілдік беріледі.

45. Орталықтың ПОҚ мынадай жұмыстарды орындау жүктеледі:

1) оқу процесі, ағымдағы және аралық бақылау және аралық аттестаттау, тыңдаушылардың өзіндік және жеке жұмысы үшін оқу-әдістемелік кешендерді дайындау;

2) тыңдаушыларды қажетті оқу-әдістемелік материалдармен қамтамасыз ету;

3) тыңдаушылардың оқу жетістіктерін бағалау, сабаққа қатысу туралы мәліметтерді оқу журналына енгізу;

4) оқу жүктемесінің, пән бағдарламасының, тыңдаушылардың жұмыс кестесінің орындалуын бақылау;



-
- 5) 3 және одан да көп сабақты өткізіп алған резидентура тыңдаушыларына баянатты уақтылы беру;
- 6) резидентура тыңдаушыларының практикалық қызметінің әртүрлі түрлерін ұйымдастыру және өткізу;
- 7) тыңдаушылардың қалауы мен клиникалық базаның мүмкіндіктерін ескере отырып, клиникалық практика орындарын іріктеу және айқындау.
- 8) тыңдаушылардың қызметін жұмыстың озық технологияларымен және әдістерімен танысуға, сондай-ақ олардың кәсіби дағдыларын дамытуға және жетілдіруге, ғылыми әлеуетін арттыруға және шығармашылық қабілеттерін дамытуға бағыттау;
- 9) басқа жоғары оқу орындарымен байланыс орнату, резидентурада оқу процесін ұйымдастыру бойынша жұмыс тәжірибесімен алмасу;
- 10) резидентура тыңдаушыларын таңдаған мамандығының бейіні бойынша жұмысқа орналастыруға жәрдемдесу, оқу аяқталғаннан кейін олардың мансабына мониторинг жүргізу;
46. Оқу жылының басында орталықтың ПОҚ резидентура тыңдаушыларымен ұйымдастырушылық жиналыстар өткізеді, оларға клиникалық емес құрылымдық бөлімшелердің өкілдері шақырылады. Резидентура тыңдаушылары мақсаттары мен міндеттерімен, мамандық саясатымен, бағдарламаның және жеке тапсырмалардың мазмұнымен, құқықтары мен міндеттерімен, жұмыс кезінде қауіпсіздік техникасының ережелері мен нормаларымен таныстырылады.
47. Резидентура тыңдаушыларының барлық жұмыс түрлерін орындау мазмұны, ұйымдастырылуы және әдістемесі орталықтың ПОҚ осы Ережеге сәйкес жүргізетін құжаттамада көрсетіледі. Пәндердің оқу-әдістемелік кешені ОӘК кеңейтілген отырысында талқыланады және бекітіледі.
48. Пәндер бойынша бекітілген оқу-әдістемелік кешендер (ОӘК) оқу жұмыс жоспарларына сәйкес пән бойынша сабақтар басталғанға дейін Орталықтың электрондық ресурсында орналастырылады.
49. ПОҚ үздіксіз білім беру бөлімінің құқығы бар:
- * Орталық басшылығына штат кестесіне өзгерістер енгізу, орталық қызметкерлерін қабылдау, жұмыстан шығару және ауыстыру, оларды көтермелеу және жазалау туралы ұсыныстар беру;
 - * оқудан шығаруға Жеке оқу жоспарын орындамаған тыңдаушылардың тізімін ұсыну;
 - * үздік тыңдаушыларды, оқытушылар мен кураторларды көтермелеу туралы өтініш;
 - * мүдделі ПОҚ-мен бірлесіп мамандықтардың барлық пәндерін оқытудың мазмұны мен сапасына талдау жүргізу, тыңдаушылардың оқуға деген қызығушылығын арттыру, олардың құзыреттерін игеруге деген ұмтылысын арттыру бойынша ұсыныстар әзірлеу;
 - * үздіксіз білім беру бөлімінің ПОҚ қызметі мәселелері бойынша нұсқаулықтардың, ережелердің және басқа да ішкі нормативтік құжаттардың жобаларын әзірлеуге және келісуге қатысу;
 - * білім беру процесін ұйымдастыру және іске асыру мәселелері бойынша орталықты Сыртқы ұйымдарда ұсыну;



* ПОҚ үздіксіз білім беру бөлімі таңдау компоненті үшін жаңа пәндерді әзірлеуге және ұсынуға құқылы;

50. Мамандыққа жауапты үздіксіз білім беру бөлімі:

* қызметкерлер құрған және іске асыратын пән бағдарламаларының мазмұнының МСҰ (2022) және үлгілік бағдарламалардың талаптарына сәйкестігі;

* оқытушылардың оқу жүктемесін жоспарлау және орындау;

* резидентура тыңдаушыларын қорытынды мемлекеттік аттестаттауға дайындауды қамтамасыз ету.

Куратордың құқықтары мен міндеттері

51. Куратор – білім алушыға қажетті теориялық білім мен практикалық дағдыларды меңгеру мақсатында білім беру ұйымының педагогикалық ұжымы арасынан тағайындалатын тұлға.

52. Кураторлардың тізімдері шешіммен бекітіледі ОӘК оқу жылына арналған.

53. Куратордың жұмысы ҰБББ педагогикалық ұжымы қызметінің маңызды көрсеткіші болып табылады және педагог кадрлардың бос лауазымдарына орналасуға конкурстан өткен кезде ескеріледі.

54. Студенттермен арам жұмыс жасаған куратор тәртіптік жаза қолдану арқылы міндеттерінен босатылуы мүмкін.

55. Белсенді және табысты жұмысы үшін куратор Орталық басшылығы белгілейтін моральдық және материалдық көтермелеу, мөлшері мен тәртібін алады.

56. Куратор студенттің академиялық мүдделерін білдіреді және оқу процесін ұйымдастыру бойынша барлық қажетті ақпараттық материалдарды дайындауға қатысады, оларды студентке береді және оған жеке оқу жоспарын құрастыруға және түзетуге көмектеседі.

57. Куратор білім алушының ПОЖ-ға енгізілген арнайы пәндер саласында қажетті ғылыми дүниетанымға ие болуы, педагогикалық ұжыммен және студенттермен қарым-қатынасты, корпоративтік және кәсіби этика ережелерін басшылыққа алуы, өз жұмысында шығармашылықпен қарауы тиіс.

58. Куратор білім алушыны оқытудың барлық кезеңінде ұйымдастырушылық, әдістемелік және кеңес беру жұмыстарын жүргізеді.

59. Куратор студенттерге жеке оқу жолын қалыптастыруға және білім беру бағдарламасын меңгеруге көмектеседі.

60. Куратор студентке болашақ кәсіптік мәселелерді шешуге, ғылыми ізденіс бағытын анықтауға, ғылыми жетекші таңдауға, кәсіптік тәжірибенің негізін анықтауға көмектеседі. Куратордың құқықтары мен міндеттері

51. Куратор-білім алушыға қажетті теориялық білім мен практикалық дағдыларды игеру үшін бекітілген, профессор-оқытушылар құрамынан тағайындалған тұлға.

52. Кураторлардың тізімдері оқу жылына арналған ОӘК шешімімен бекітіледі.

53. Куратордың жұмысы ПОҚ қызметінің маңызды көрсеткіші болып табылады және ПОҚ бос лауазымдарына конкурс бойынша өту кезінде ескеріледі.

54. Білім алушылармен жосықсыз жұмыс істейтін Куратор тәртіптік ықпал ету шараларын қолдана отырып, міндеттерді орындаудан босатылуы мүмкін.

55. Белсенді және табысты жұмыс үшін куратор моральдық және материалдық ынталандыруды, орталық басшылығы анықтайтын өлшемдер мен тәртіпті алады.



56. Куратор тыңдаушының академиялық мүдделерін білдіреді және оқу процесін ұйымдастыру бойынша барлық қажетті ақпараттық материалдарды дайындауға қатысады, оларды тыңдаушыға ұсынады және оған жеке оқу жоспарын құруға және түзетуге көмектеседі.

57. Куратор білім алушының ЖОЖ-на енгізілген арнайы пәндер саласында қажетті ғылыми ой-өрісті меңгеруі, корпоративтік және кәсіптік этика қағидаларын басшылыққа ала отырып, ПОҚ және білім алушылармен қарым-қатынасты сақтауы, өз жұмысына шығармашылықпен қарауы тиіс.

58. Куратор тыңдаушыны оқытудың барлық кезеңінде ұйымдастыру-әдістемелік және консультациялық жұмыс жүргізеді.

59. Куратор тыңдаушыларға оқытудың жеке траекториясын қалыптастыруға және білім беру бағдарламасын меңгеруге көмек көрсетеді.

60. Куратор тыңдаушыға болашақ мансап мәселелерін шешуде, ғылыми зерттеу бағытын анықтауда, ғылыми жетекшіні таңдауда, кәсіби практика базасын анықтауда көмек көрсетеді.

Резидентура тыңдаушысының құқықтары мен міндеттері

61. Резидентура тыңдаушысы бүкіл оқу кезеңінде портфолио қалыптастырады. Оған мыналар кіреді:

- 1) Резидентурада оқуға жеке келісім шарт;
- 2) Жеке оқу жоспары;
- 3) Жеке оқу жоспарына толықтырулар мен өзгертулер;
- 4) Ай сайынғы есеп;
- 5) жылдық есеп;
- 6) резидентурада оқу кезеңіндегі оқу жетістіктері туралы мәліметтер (бағалау үлгілері, материалдар, сертификаттар, марапаттар, конференция бағдарламалары, жарияланымдар басылымдары, пациенттерге шолулар және т.б.);

Резидентура тыңдаушысының оқу жетістіктерін бақылау және бағалау жүйесі

62. Аралық бақылау бір оқу пәні шеңберінде бір академиялық кезең ішінде кемінде екі рет өткізіледі. Ерекшелік – 1-2 кредит көлемі бар оқу пәндері, олар бойынша кезеңдік бақылаулар санын Орталықтың профессорлық-оқытушылық құрамы дербес белгілейді.

63. Жіберу рейтингі 70%-дан төмен болған жағдайда, резидентура студенті аралық аттестацияға жіберілмейді және жазғы семестрде ақылы негізде курсты қайта оқиды.

64. Шекаралық бақылау пән бойынша емтихан нысанында жүзеге асырылады.

65. Резидентура тыңдаушысының емтихан тапсыру тілін (мемлекеттік, орыс тілі) таңдауға құқығы бар.

66. Емтиханның теориялық бөлімі жазбаша, ауызша немесе сынақ нысанында өткізілуі мүмкін.

Емтиханның практикалық бөлімін клиникалық құзыреттіліктерді бағалау (практикалық процедураларды меңгеруді бағалау (DOPS - процедуралық дағдыларды тікелей бақылау); шағын клиникалық емтихан (Mini-CEX - мини-клиникалық) түрінде өткізу ұсынылады. Бағалау жаттығуы); медициналық құжаттаманың сапасын бағалау (AA - Audit Assessment Tool); бағалау сұхбаты (AI



- бағалау сұхбаты) Пән бойынша қорытынды бақылаудың әрбір кезеңі (емтихан) 100 баллдық жүйе бойынша бағаланады.
67. Пән бойынша аралық бақылаудың емтихан ведомосі жасалады және емтихан тапсырылған күннен бастап 3 күн ішінде АТ-ға ұсынылады.
68. Әрбір оқу пәні бойынша аралық бақылауды өткізу нысаны мен тәртібі белгіленеді. ОӘК академиялық кезең басталғанға дейін және ПОӘК-да көрсетіледі.
69. Емтихандарды өткізу кестесін АГЖПФО ОӘК бекітеді және емтихан басталғанға дейін екі аптадан кешіктірмей резидентура студенттері мен оқытушыларының назарына жеткізіледі.
70. Кейбір жағдайларда (ауруына, отбасылық жағдайларына, объективті себептерге байланысты) ҮБББ басшысы резидентура тыңдаушысына жеке кесте бойынша емтихан тапсыруға рұқсат береді.
71. Жеке кесте бойынша емтихан тапсыруға ҮБББ басшысына растайтын анықтамалар берілген жағдайда рұқсат етіледі: ауру туралы, баланың туылуына байланысты, жақын туыстарының қайтыс болуына, іссапарға немесе оқуға баруына байланысты.
72. Пән бойынша қорытынды бақылау (емтихан) бойынша оң бағаны жоғарылату мақсатында қайта алуға жол берілмейді. Емтиханды «қанағаттанарлықсыз» бағадан оң бағаға қайта тапсыру үшін резидентура студенті жазғы семестрде ақылы негізде осы пән бойынша жұмыс оқу жоспарында көзделген оқу сабақтарының барлық түрлеріне қайта қатысады, рұқсат алады және аралық бақылаудан өтеді. .
73. Аралық аттестаттаудың сол кезеңінде жоғарылату мақсатында аралық бақылауда оң бағаны қайта алуға жол берілмейді.
74. Пәннің бағдарламасын толық орындаған резидентураның студенті емтиханға келмеген жағдайда, емтихан парағында оның тегіне қарама-қарсы жерде «келмеді» деген белгі қойылады.
75. Дәлелді себеп болған жағдайда (ауруына, отбасылық және жұмыс жағдайына байланысты) мемлекеттік білім беру ұйымы басшысының бұйрығымен емтихан тапсырудың жеке кестесі белгіленеді. Дәлелді себеп болмаған жағдайда емтиханға келмеу «қанағаттанарлықсыз» бағаға теңестіріледі.
76. Транскрипте резидентурада білім алушының барлық қорытынды бағалары, оның ішінде қайта тапсыру емтихандарының нәтижелері жазылады.
77. Курс бағдарламасын толық орындаған, бірақ ең төменгі ауысу балын жинамаған резидентура студентіне орташа академиялық балды арттыру үшін жазғы семестрде кейбір пәндерді ақылы негізде қайта оқуға мүмкіндік беріледі, және олар бойынша емтихандарды қайта тапсырады.
78. Орталықтың резидентурасынан шығарылған адамға білімін аяқтамаған азаматтарға берілетін анықтама жазылады.

Аралық аттестаттау

79. Резидентура тыңдаушыларын орталықта аралық аттестаттау жұмыс оқу жоспарына, академиялық күнтізбеге және емтихан тапсыру нысанында кәсіптік оқу бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады.



80. Аралық аттестаттаудың кезеңділігі мен ұзақтығы мамандықтың бекітілген оқу жұмыс жоспарына және Орталықтың ОӘК бекіткен нысандағы академиялық күнтізбеге сәйкес айқындалады.

81. Әрбір академиялық кезеңнен кейінгі аралық аттестаттаудың ұзақтығы 1 аптадан аспайды.

82. Аралық аттестаттауға жіберу екі кезеңде жүзеге асырылады:

1) бірінші кезеңде ОӘК шешімімен оқу ақысы бойынша берешегі, Пререквизиттер бойынша академиялық берешегі жоқ, академиялық демалыста немесе ұзақ емделуде жоқ білім алушыларды аттестаттауға жіберу жүргізіледі;

2) екінші кезеңде әрбір тыңдаушының тегіне қарама-қарсы тиісті белгісі бар емтихан ведомостары бойынша айқындалатын рұқсат беру рейтингін бағалау негізінде автоматты түрде рұқсат беру жүзеге асырылады.

83. Аралық аттестаттау кестесін үздіксіз білім беру бөлімінің басшысы бекітеді және аралық аттестаттау басталғанға дейін екі аптадан кешіктірмей тыңдаушылар мен оқытушылардың назарына жеткізіледі.

84. Емтихан нәтижелері аралық және қорытынды аттестаттау аяқталғаннан кейін оқу процесін жақсарту бойынша ұсыныстар қалыптастыру үшін ОӘК талқылауына шығарылады.

85. Оқу жылы аяқталғаннан кейін тыңдаушы ОӘК-де талқыланатын және Орталықтың үздіксіз білім беру бөліміне тапсырылатын жылдық есепті 2 данада ресімдейді.

86. Тыңдаушының жұмыс нәтижелерін талқылау кезінде білім алушының ілгерілеуі (ARCP – decisions on Progress) талқыланады және білім алушыны келесі жылға ауыстыру туралы шешім қабылданады және/немесе жазғы семестрге оқудан шығаруға немесе жіберуге ұсыныстар береді.

87. Оқу жылы аяқталғаннан кейін аралық аттестаттау қорытындысы негізінде "Акушерлік, гинекология және перинатология ғылыми орталығы" АҚ Басқарма Төрағасының бұйрығымен резидентура тыңдаушыларын курстан курсқа ауыстыру жүзеге асырылады.

Қорытынды емтихан

88. Резидентура тыңдаушыларын қорытынды аттестаттау-Резидентура мамандықтары бойынша алған құзыреттерінің мемлекеттік білім беру стандарттарының талаптарына сәйкестігін айқындауға бағытталған резидентура тыңдаушысының оқу жетістіктерін мемлекеттік бақылау нысаны.

89. Қорытынды аттестаттауға Жеке оқу жоспарының талаптарына сәйкес білім беру процесін аяқтаған резидентура тыңдаушылары жіберіледі.

90. Резидентура тыңдаушыларын қорытынды аттестаттауға жіберу тізім бойынша қорытынды аттестаттау басталғанға дейін екі аптадан кешіктірілмей ресімделеді және МАК-қа ұсынылады.

91. Бітіруші курс резидентурасының жұмыс және жеке оқу жоспары мен жұмыс оқу бағдарламаларының талаптарын орындамаған тыңдаушылары жазғы семестрден өтпей қайта оқу курсына қалады.

92. Резидентура тыңдаушыларын қорытынды аттестаттау орталықтың ОӘК бекіткен нысанда оқу жұмыс жоспарында және академиялық күнтізбеде көзделген мерзімдерде жүргізіледі.



93. Резидентура тыңдаушыларында қорытынды аттестаттауды өткізу үшін ұйым мемлекеттік аттестаттау комиссиясын (МАК) құрады.

94. Бітіруші мамандардың бейініне сәйкес келетін және осы ұйымда жұмыс істемейтін ғылыми дәрежесі немесе ғылыми атағы бар МАК төрағаларының кандидатураларын қорытынды аттестаттаудан 2 ай бұрын "АГЖПФО" АҚ Басқарма Төрағасы бекітеді.

95. Денсаулық сақтау саласындағы білім беру бағдарламалары бойынша бітірушілерді қорытынды бағалау екі кезеңді қамтиды?

1) 1-кезең – білімді бағалау;

2) 2-кезең дағдыларды бағалау.

1-кезең, бітірушілерді бағалауды келісім бойынша «Ұлттық тәуелсіз емтихандар орталығы» аймақтық қоғамдық ұйымы жүзеге асырады. Түлектердің білімін бағалау тест сұрақтары арқылы автоматтандырылған компьютерлік тестілеу арқылы жүзеге асырылады және веб-сайтта жарияланады. Бағалау бітірушінің оқу тілінде (қазақ, орыс немесе ағылшын) жүргізіледі. Қалаған жағдайда бітіруші өтініш негізінде емтихан тілін өзгертуге құқылы.

2-кезеңді бағалау келісім бойынша симуляциялық орталықтардың, клиникалық алаңдардың, емтихан қабылдаушылардың, стандартталған пациенттердің материалдық-техникалық ресурстарын пайдалану арқылы жүзеге асырылады. Дағдыларды бағалауды емтихан комиссиясы жүргізеді, оның құрамын «АГЖПФО» АҚ Басқарма төрағасының бұйрығымен бекітеді.

Емтихан комиссиясының құрамы білім беру ұйымының ғылыми-педагогикалық қызметкерлерінен облыстар мен оқыту тілі бойынша құрылады. Комиссия мүшелерінің саны учаскелер санына сәйкес келеді, әр станцияға бір емтихан алушы. Дағдыларды бағалау парағы бойынша жүргізіледі. Түлектердің дағдыларын бағалауды тапсыру кезінде аудио, бейне жазба қамтамасыз етіледі. Жазбалар емтихан тапсырылған күннен бастап кемінде 30 күнгізбелік күн ішінде мұрағатталады және сақталады.

Түлектердің кәсіби дайындығын бағалау нәтижесі екі кезеңнің ұпайларынан жинақталады және орташа арифметикалық мән ретінде көрсетіледі. Дағдыларды бағалау нәтижелері дағдыларды бағалау күні беріледі.

96. Қорытынды аттестациядан өткен, МАК шешімімен сәйкес кәсіптік резидентураның оқу бағдарламасын игергенін растаған резидентура тыңдаушысына тиісті мамандық бойынша «дәрігер» біліктілігі беріледі және оқуды аяқтағаны туралы тегін сертификат беріледі. МАК шешімі қабылданған күннен бастап отыз күн ішінде өтінішпен мемлекеттік үлгідегі резидентураға. МАК шешімі хаттамамен ресімделеді.

97. Резидентураны бітіргені туралы аттестатқа (транскриптке) қосымша резидентурада білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында және жұмыс оқу жоспарында көзделген көлемде барлық пәндер бойынша алынған бағаларға сәйкес толтырылады.

98. Өтінішпен бірге мемлекеттік стандарт бойынша резиденттік оқуды аяқтағаны туралы куәлікті беру мәселе бойынша «АГЖПФО» АҚ Басқарма төрағасының бұйрығы негізінде жүзеге асырылады.



99. Қорытынды аттестаттаудан өтпеген резидентура студенттерін оқудан шығару туралы бұйрықты ҮБББ басшысының ұсынуы негізінде «АГЖПГО» АҚ Басқарма төрағасы бекітеді.

100. Резидентура студенттерін қорытынды аттестаттау аяқталғаннан кейін МАК төрағасы нәтижелер туралы акт жасайды.

ЖҰМЫСҚА ОРНАЛАСУҒА ЖӘРДЕМДЕСУ

101. Түлектерді жұмысқа орналастыруға жәрдемдесуді ұйымдастырушылық-әдістемелік қамтамасыз ету мынадай жұмыс түрлерін қамтиды:

- түлектер қатарынан деректер банкін қалыптастыру
- жұмысқа орналасуға жәрдемдесуге бағытталған түрлі іс-шараларды ұйымдастыру (Бос орындар жәрмеңкесі, мамандықтар күні, белгілі бір жұмыс берушінің презентациялық іс-шаралары, жұмыс берушілермен дөңгелек үстелдер өткізу).

Үздіксіз білім беру бөлімінің басшысы
М. Ғ. К., доцент

М. М. Нартаева