

Резидентура тыңдаушысының анықтамалық-нұсқаулығы

Бекітемін»
«АГЖЦГО» АҚ Басқарма төрағасы
Е.Г. Уразбаева
« 25 » август 2023 ж



Резидентура тыңдаушысының анықтамалық-нұсқаулығы

Алматы, 2023



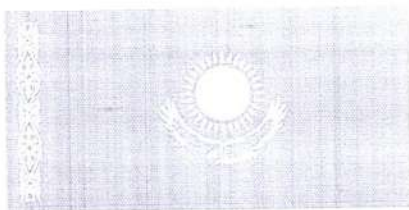
Резидентура тыңдаушысының анықтамалық-нұсқаулығы

Мазмұны;

1. Қазақстан Республикасы дәрігерінің ағты _____ 3 бет.
2. Сәлемдесу _____ 4 бет.
3. Глоссарий _____ 5 бет.
4. Резидентура тыңдаушысының оқу жетістіктерін бақылау және бағалау жүйесі _____ 11 бет.
5. Оқу процесін ұйымдастыру _____ 12 бет.
6. Резидентура тыңдаушысының құқықтары мен міндеттері _____ 13 бет.
7. Резидентура кураторының тыңдаушысының құқықтары мен міндеттері _____ 15 бет.
8. Жұмысқа орналасуға жәрдемдесу _____ 16 бет.
9. Жазғы семестр _____ 17 бет.
10. Таңдау компонентінің пәндері (элективтер) _____ 18 бет.
11. Оқу процесін ұйымдастыру және құрылымы _____ 18 бет.
12. Компьютерлік сынып _____ 21 бет.
13. Жас ғалымдар кеңесі _____ 21 бет.
14. Кітапхана. Кітапхананы пайдаланудың жалпы ережелері _____ 22 бет.
15. Пайдалы ақпарат _____ 22 бет.



Резидентура тыңдаушысының анықтамалық-нұсқаулығы



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ДӘРІГЕРІНІҢ АНТЫ

Дәрігер атағын алып, өз мұғалімдері мен әріптестерінің алдында азаматтардың денсаулығын қорғауға толықтай арнап, Ұлы емнің ісіне адал және адал қызмет етуге салтанатты түрде ант етемін. Мен өз қызметімде денсаулығым ең жоғары құндылық болып табылатын пациенттерімнің мүдделерін ғана басшылыққа алуға ант етемін. Жасына, жынысына, ұлтына, дініне, әлеуметтік жағдайына және азаматтығына карамастан, оған мұқтаж әрбір адамға бірдей еңбекқорлық пен шыдамдылықпен медициналық көмек көрсетуге ант етемін. Мен медициналық құпияны сақтауға ант етемін, оны ешқашан өзіншілдік мақсатта пайдаланбаңыз. Мен өз білімім мен дағдыларымды үнемі жетілдіруге, өзіме және оқушыларыма талапшыл болуға, ешқашан риясыз көмектен бас тартпауға және пациенттің мүдделері талап етсе, әріптестерімнен кеңес сұрауға ант етемін. Қазақстандық медицинаның асыл дәстүрлерін сақтауға және көбейтуге, маған дәрігерлік өнерді үйреткендерге алғыс пен құрмет сақтауға ант етемін.



Резидентура тыңдаушысының анықтамалық-нұсқаулығы

Қош келдіңіздер!

"Акушерлік, гинекология және перинатология ғылыми орталығы" АҚ резидентурасына түсуімен құттықтаймыз.

Біздің мақсатымыз клиникалық пәндер мен ғылыми-зерттеу жұмысының дағдыларын меңгерген, медицина ғылымын түбегейлі түсінетін және Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау саласын дамытуға маңызды үлес қосуға дайын жоғары білікті дәрігерлерді даярлау болып табылады.

ҚҰРМЕТТІ РЕЗИДЕНТУРА ТЫҢДАУШЫСЫ!

Бұл анықтамалықта Сіз "АГЖПГО" АҚ құрылымы туралы ішкі тәртіп ережелері туралы ақпаратты; құқықтар мен міндеттер туралы ақпаратты; "АГЖПГО" АҚ-да оқуды бастағандардың алдында туындайтын сұрақтарға жедел жауаптарды таба аласыз.

Оқу процесін ұйымдастыру туралы бастапқы ақпаратты Сіз бағдарлау аптасында аласыз, оның барысында резидентура тыңдаушылары оқу бойынша қажетті ақпаратты алады, шарттар мен жеке оқу жоспарларын ресімдейді.

"АГЖПГО" АҚ-да барлық өтініштер Басқарма төрағасының атына жазылады. Өтініштердің үлгілері мен нысандары (академиялық демалыс беруге, өз қалауы бойынша оқудан шығаруға, тағылымдамадан өтуге және т.б.) үздіксіз білім беру бөлімінде (бұдан әрі-ҮБББ) бар.

Сіз туындаған барлық мәселелерді басшы, куратор және ҮБББ қызметкерлер арқылы шешуіңіз керек.

Резидентураға жауапты адамның жұмыс уақыты:
дүйсенбіден жұмаға дейін 8:00 - ден 17:00-ге дейін, түскі үзіліс 13:00-ден 14:00-ге дейін.

Біздің байланыстар: +7(727)-300-45-58

Ішкі телефон: 324



ГЛОССАРИЙ

Осы Нұсқаулықта мынадай негізгі ұғымдар мен анықтамалар пайдаланылады:

Терминдер мен анықтамалар:

Академиялық қарыз (Academic Backlog) – оқу жоспарына сәйкес білім алушының оқу жетістіктерінің тарихында оқытылмаған пәндердің немесе қорытынды бақылау бойынша қанағаттанарлықсыз бағаланатын пәндердің болуы.

Академиялық еркіндік-білім алушылардың, оқытушылардың шығармашылық дамуы үшін жағдай жасау және оқытудың инновациялық технологиялары мен әдістерін қолдану мақсатында таңдау компонентінің пәндері, оқытудың қосымша түрлері және білім беру қызметін ұйымдастыру бойынша білім беру мазмұнын дербес анықтау үшін оларға берілетін білім беру процесі субъектілерінің өкілеттіктерінің жиынтығы.

Академиялық анықтама (Transcript) – академиялық сағаттар мен әріптік және цифрлық мәндегі бағаларды көрсете отырып, тиісті оқу кезеңінде меңгерілген пәндердің тізбесін қамтитын құжат.

Академиялық күнтізбе (Academic Calendar) – оқу жылы ішінде демалыс күндерін (демалыс және мереке күндерін) көрсете отырып, оқу және бақылау іс-шараларын өткізу күнтізбесі.

Академиялық кезең (Term) – формалардың бірінде таңдалған оқу кезеңі: семестр, триместр, тоқсан, оқу жылы.

Білім алушының академиялық рейтингі (Rating) – аралық аттестаттау нәтижелері бойынша жасалатын білім алушылардың бағдарламалық материалды меңгеру деңгейінің сандық көрсеткіші.

Академиялық сағат (Academic hour) – оқу сабақтарының барлық түрлерінде (аудиториялық жұмыс) сабақ кестесі бойынша білім алушының оқытушымен байланысу уақыты. Академиялық сағат дәріс, практикалық (семинарлық) сабақтардың 1 Байланыс сағатына (50 минут) тең.

Белсенді үлестірме материалдар (Hand-outs) – оқушыны тақырыпты шығармашылық тұрғыдан сәтті игеруге ынталандыру үшін сабақ барысында берілетін белсенді көрнекі иллюстрациялық материалдар (дәріс тезистері, сілтемелер, мысалдар, глоссарий, өзіндік жұмыс тапсырмалары).

Апелляция (Appeal) - резидентура тыңдаушыларының оқу жетістіктерін объективті бағалауға ықпал ететін факторларды анықтау және жою мақсатында жүргізілетін рәсім.

Оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі (БРӘЖ) – халықаралық практикада қабылданған Цифрлық баламалы әріптік жүйеге сәйкес келетін және білім алушылардың рейтингін белгілеуге мүмкіндік беретін балдардағы оқу жетістіктерінің деңгейін бағалау жүйесі.

Таңдау компонентіне жазылу (Enrollment) – білім алушыларды оқу орны



белгілеген тәртіппен элективті пәндерге алдын ала жазылу рәсімі.

Жеке оқу жоспары (ЖОЖ) – резидентураның нақты тыңдаушысының білім беру траекториясын көрсететін, жұмыс оқу жоспары мен элективті пәндер каталогы негізінде білім алушының бүкіл оқу кезеңіне дербес құрастырылатын және ол тіркелген оқу пәндерінің тізбесін және академиялық сағаттар санын қамтитын құжат.

Ақпараттық-білім беру ресурстары-білім беру сипатындағы ресімделген идеялар мен білім, әртүрлі деректер, оларды жинақтау, сақтау және ақпарат көздері мен тұтынушылар арасында алмасу әдістері мен құралдары.

Білім алушыларды қорытынды мемлекеттік аттестаттау (Qualification Examination) – білім алушылардың тиісті білім деңгейінің бағдарламаларын меңгеру дәрежесін айқындау мақсатында жүргізілетін рәсім, оның нәтижелері бойынша мемлекеттік үлгідегі білім туралы құжат (резидентураны бітіргені туралы куәлік) беріледі.

Қорытынды бақылау (Final Examination) – емтихан нысанында өткізілетін оқу пәнінің бағдарламасын игеру сапасын бағалау мақсатында білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау.

Элективті пәндер каталогы (ЭПК) – оқу мақсатын, қысқаша мазмұнын (негізгі бөлімдерін) және күтілетін оқу нәтижелерін (білім алушылардың алған білімі, іскерлігі, дағдылары мен құзыреттері) көрсете отырып, олардың қысқаша сипаттамасын қамтитын таңдау компонентінің барлық пәндерінің жүйеленген аннотацияланған тізбесі.

Біліктілік сипаттамасы-маман меңгерген білім, білік және практикалық дағдылар тізімі.

Біліктілік-белгілі бір кәсіптік қызмет түрін немесе нақты еңбек функцияларын орындауға дайындық (дайындық) деңгейінің сипаттамасы.

Кредит (credit Hour) – білім алушының/оқытушының оқу жұмысының көлемін өлшеудің бірыңғай бірлігі. Теориялық оқытудың бір кредиті 30 академиялық сағатты құрайды.

Құзыреттілік-білім алушылардың оқу процесінде алған білімдерін, іскерліктері мен дағдыларын кәсіби қызметте практикалық қолдану қабілеті. Білімнің түсініктің, дағдылардың динамикалық үйлесімі бола отырып, құзыреттіліктер әртүрлі пәндерді оқу нәтижесінде қалыптасып, әртүрлі кезеңдерде бағалануы мүмкін.

Таңдау компоненті-білім беру/ғылым ұйымы ұсынатын, білім алушылар өздерінің пререквизиттері мен постреквизиттерін ескере отырып өз бетінше таңдайтын және оқудың соңғы жылында іске асырылатын оқу пәндерінің және тиісті академиялық сағаттардың тізбесі.

Білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау – жоғары оқу орны дербес



айқындайтын бақылаудың (ағымдағы, аралық және қорытынды) және аттестаттаудың әртүрлі нысандарында білім алушылардың білім деңгейін тексеру.

Резидентура тыңдаушысының кураторы-резидентура тыңдаушысына бекітілген тұлға академиялық тәлімгердің функцияларын қамтамасыз етеді, жеке оқу жоспарын қалыптастыруға және іске асыруға қатысады, білім алушының білім беру және ғылыми қызметіне басшылықты жүзеге асырады, жұмысқа орналасуға жәрдемдеседі. Куратор бірінші және жоғары біліктілік санатындағы кафедралардың (бөлімдердің) және /немесе практикалық денсаулық сақтау қызметкерлерінің профессорлық-оқытушылық құрамы қатарынан тағайындалады.

Жазғы семестр-білім алушылардың қосымша оқуға деген қажеттіліктерін қанағаттандыру, академиялық беренекті немесе оқу жоспарларындағы айырмашылықты жою, басқа білім беру/ғылым ұйымдарымен келісім бойынша оқу пәндерін оқу және т. б. үшін ұйымдастырылатын оқу жылынан тыс академиялық кезең.

Резидентураның білім беру бағдарламасы-резидентураның нақты мамандығы бойынша біліктілік беру үшін қажетті бекітілген пәндер жиынтығы. Білім беру бағдарламаларын әзірлеу кезінде қол жеткізілуі тиіс нәтижелер, сондай-ақ рәсімдердің құрылымдық жиынтығы, Оқу және практикалық (клиникалық) жұмыстың түрлері мен көлемі, берілген нәтижелерге қол жеткізуге әкелетін оқыту жағдайлары ескеріледі.

Білім беру процесі-білім беру бағдарламасын жүзеге асыратын білім беру қызметі субъектісі ұйымдастыратын оқыту мен тәрбиелеудің мақсатты педагогикалық негізделген процесі.

Міндетті компонент (Core Subjects) – резидентура мамандығының үлгілік оқу жоспарында белгіленген және білім алушылар міндетті түрде зерделейтін оқу пәндерінің және академиялық сағаттардың тиісеті ең төменгі көлемдерінің тізбесі.

Бағдарлау күні-білім алушыларды ағымдағы оқу жылына арналған ішкі тәртіп пен академиялық саясаттың негізгі қағидаларымен таныстыру үшін оқу жылының басталуының алдындағы күн.

GPA аударым балы-әр оқу жылы үшін жыл сайын белгіленетін оқу жетістіктерін орташа өлшенген бағалау деңгейі

Академиялық сағаттарды/кредиттерді қайта есептеу-пәнді және ол бойынша алған бағаны білім алушының транскриптіне енгізе отырып, басқа оқу орнында немесе басқа оқу жоспары бойынша, ағымдағы сәтте бекітілген және қолданыста болатын мамандық бойынша жұмыс оқу жоспарының пәні бойынша оқыған пән мазмұнының баламалылығын тану рәсімі.

Қайта тіркеу кезені (Add/Drop Period) – білім алушы бір курстан бас



тартып, екіншісіне жазылу арқылы өзінің ЖОЖ өзгерте алатын кезен.

Пәнді қайта оқу (Retake) - "қанағаттанарлықсыз" ("F") қорытынды бағасын алған жағдайда пәнді қайта оту.

Постреквизиттер (Postrequisite) – осы пәнді оқуды аяқтағаннан кейін алынған білім, білік, дағды, құзыреттілік талап етілетін пәндер.

Пререквизиттер (Prerequisite) – оқытылатын пәнді меңгеру үшін қажетті білім, білік, дағдылар мен құзыреттер тізбесін қамтитын пәндер; резидентура тыңдаушысын ауыстыру кезінде оқыту курсы реттелетін құрал.

Білім алушыларды аралық аттестаттау – білім алушылардың бір оқу курсының, пәннің, пәннің (модульдің) бір бөлігін немесе бүкіл көлемін меңгеру сапасын бағалау мақсатында емтихан сессиясы кезеңінде жүргізілетін рәсім.

Оқу жұмыс жоспары (ОЖЖ) – білім беру/ғылым ұйымы әзірлейтін және бекітетін, білім алушылардың үлгілік оқу жоспары мен жеке оқу жоспарлары негізінде, нақты кәсіптік қызметтің шарттарын, оқу процесінің кезеңдерін ескеретін құжат. ОЖЖ академиялық сағаттарды көрсете отырып, білім алушылардың игеруі үшін қажетті міндетті компонент бойынша да, таңдау компоненті бойынша да базалық, сабақтас, бейіндік пәндер циклына топтастырылған оқу пәндерінің толық тізбесін қамтиды. ОЖЖ құрылымын білім беру/ғылым ұйымы дербес анықтайды.

Үлестірмелі материал (Handouts) – білім алушыны тақырыпты табысты шығармашылық игеруге ынталандыру үшін сабақ барысында берілетін көрнекі иллюстрациялық материал (тезиетер, дәрістер, сілтемелер, мысалдар, глоссарий, өз бетінше жұмыс істеуге арналған тапсырмалар және т.б.).

Резидентура-клиникалық мамандықтар бойынша жоғары оқу орнынан кейінгі тереңдетілген медициналық білім алу нысаны.

Оқыту нәтижелері-игерілген білім, білік, дағды және игерілген құзыреттілік

Үлгерімді аралық бақылау (Midterm Examination) – академиялық күнтізбеге сәйкес бір оқу пәнінің бөлімі (модулі) аяқталғаннан кейін білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау.

Резиденттің өзіндік жұмысы (РӨЖ) – оқу жоспарына енгізілген әрбір модуль/пән бойынша білім алушының өзіндік жұмысын көздейтін оқу жұмысының бір түрі.



Резидентура тыңдаушысының анықтамалық-нұсқаулығы

Силлабус-оқытылатын пәннің сипаттамасын, оның мақсаттары мен міндеттерін, әр тақырыптың ұзақтығын, олардың қысқаша мазмұнын, өзіндік жұмыс тапсырмаларын, консултациялар уақытын, аралық бақылау кестесін, әдебиеттер тізімін, оқытушының талаптары мен бағалау критерийлерін көрсететін тақырыптық жоспарды қамтитын пәннің оқу бағдарламасы.

Резидентура тыңдаушысы-клиникалық мамандықтар бойыншасы жоғары оқу орнынан алынған тереңдетілген медициналық білім берудің білім беру оқу бағдарламалары мен маман.

Мамандық-белгілі бір қызмет түріне қажетті мақсатты дайындық пен жұмыс тәжірибесі, білім, білік және дағдылар арқылы алынған, тиісті білім туралы құжаттармен расталған кешен.

Үлгерімнің орташа балы (Grade point Average - GPA) – таңдалған бағдарлама бойынша бір оқу жылы ішінде кредиттер туындылары сомасының және балдардың цифрлық баламасының қатынасы ретінде айқындалатын білім алушының оқу жетістіктерінің орташа өлшенген бағасы аралық аттестаттау пәндері бойынша кредиттердің жалпы санына пәндер бойынша аралық аттестаттау.

Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау – академиялық кезең ішінде кестеге сәйкес аудиториялық және аудиториядан тыс сабақтарда оқытушы/клиникалық тәлімгер/ куратор жүргізетін оқу пәнінің әрбір тақырыбы және/немесе бөлімі бойынша резидентура тыңдаушыларының оқу жетістіктерін жүйелі тексеру.

GPA аударым балы - әрбір оқу жылы үшін жыл сайын белгіленетін, келесі оқу курсына ауыстыру үшін қажетті оқу жетістіктерін орташа өлшенген бағалау деңгейі.

Резидентура мамандығының үлгілік оқу бағдарламасы-мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының негізінде әзірленетін, үлгілік оқу жоспарының міндетті компонентінің пәнін зерделеудің мазмұнын, көлемін және тәртібін айқындайтын, игеру үшін қажетті және Қазақстан Республикасының Медициналық және фармацевтикалық білім беру саласындағы уәкілетті органы бекітетін негізгі білімдер, іскерліктер, дағдылар мен құзыреттер шеңберін көрсететін оқу құжаты.

Үлгілік оқу жоспары (УОЖ) – Қазақстан Республикасының Медициналық және фармацевтикалық білім беру саласындағы уәкілетті органы бекітетін, міндетті құрамдауыштың академиялық сағаттарының тізбесі мен ең аз көлемін, қорытынды аттестаттауды көрсете отырып, пәндер циклі бойынша



білім беру бағдарламасының құрылымы мен көлемін регламенттейтін, Қазақстан Республикасының Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру мамандықтарының сыныптауышы негізінде әзірленетін оқу құжаты.

Транскрипт (Academic Transcript) – академиялық сағаттар мен бағаларды әріптік және цифрлық түрде көрсете отырып, тиісті оқу кезеңінде меңгерілген пәндердің тізбесін қамтитын құжат.

Оқу пәні- белгілі бір ғылымның және/ немесе қызметтің мазмұнын көрсететін және білім беру бағдарламасы шеңберінде игерілетін білім мен білік жүйесі.

Пәннің оқу-әдістемелік кешені (ПОӘК) – силлабустан, практикалық, семинарлық сабақтарға арналған тапсырмалардан және резидентура тыңдаушысының өзіндік жұмысынан, сабақтың тақырыптары мен түрлері бойынша өз бетінше жұмыс істеуге арналған оқу-практикалық материалдан (кейстер, тапсырмалар жинақтары, талдауға арналған мақалалар және т.б.) тұратын құжат.

Оқу жоспары- білім беру бағдарламасында көзделген оқу курстарының, пәндердің, пәндердің (модульдердің), практикалардың оқу кезеңдері бойынша тізбесін, реттілігін және бөлінуін, оларды игеруге жұмсалатын уақыт шығындарын (еңбек сыйымдылығын), сондай-ақ білім алушылардың оқу және дербес қызметінің түрлерін, аралық және қорытынды аттестаттауды айқындайтын құжат.

Эдвайзер (Advisor) - тиісті мамандық бойынша білім алушының академиялық тәлімгері функцияларын орындайтын, оқыту траекториясын таңдауға (жеке оқу жоспарын қалыптастыруға) және оқу кезеңінде білім беру бағдарламасын меңгеруге, бір адамның адвайзер мен куратор функцияларын орындауы мүмкін) және оқу кезеңінде білім беру бағдарламасын меңгеруге жәрдемдесетін оқытушы;

Элективті пәндер- белгіленген академиялық сағаттар шеңберінде таңдау компонентіне кіретін және білім/ғылым ұйымы енгізетін оқу пәндері. Элективті пәндер білім алушының жеке дайындығын көрсетеді, әлеуметтік-экономикалық дамудың ерекшелігін және белгілі бір аймақтың қажеттіліктерін, білім беру/ғылым ұйымының қалыптасқан ғылыми мектептерін ескереді.

Резидентура тыңдаушысының анықтамалық-нұсқаулығы

РЕЗИДЕНТУРА ТЫҢДАУШЫСЫНЫҢ ОҚУ ЖЕТІСТІКТЕРІН БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ БАҒАЛАУ ЖҮЙЕСІ

Резидентура тыңдаушыларының оқу жетістіктерін бақылаудың барлық түрлері бойынша бағалау: үлгерімді ағымдағы бақылау, аралық аттестаттау және қорытынды мемлекеттік аттестаттау балдық-рейтингтік әріптік жүйе бойынша жүзеге асырылады. Резидентура тыңдаушыларының оқу жетістіктерінің деңгейі әрбір пән бойынша екі кезеңнен тұратын қабылдау рейтингін бағалаудан және емтиханды бағалаудан калыптастырылатын қорытынды бағамен анықталады: практикалық дағдыларды бағалау және білімнің теориялық деңгейін бағалау, 100 балдық шкала бойынша.

Сандық эквивалентке сәйкес келетін резидентура тыңдаушыларының оқу жетістіктерін бағалаудың әріптік жүйесі

Әріптік жүйе бойынша бағалау	Сандық эквивалент	Пайыздық мазмұн	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
A	4	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	Жақсы
B+	3,33	85-89	
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Қанағаттанарлық
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
F	0	0-49	қанағаттанарлықсыз



Резидентура тыңдаушысының анықтамалық-нұсқаулығы

ОҚУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ

Оқу кестесі. Сабақтар резиденттердің оқу жоспарына сәйкес өткізіледі.

Емтихан кестесі. Емтихан кестесі оқу жылының соңында жасалады.

Оқу тобы. Оқу сабақтары үшін білім алушылар топтарға ұйымдастырылады. Топ дипломнан кейінгі білім беру секторы мен топ арасындағы байланысты қамтамасыз ететін басшыны таңдайды.

1. Резидентура тыңдаушыларын клиникалық емдеу-профилактикалық мекемелерде жұмыс істеуге жіберу үшін арнайы киім, ресімделген жеке медициналық кітапша және клиникалық база талаптарын сақтау қажет.
2. Мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқитын резидентура тыңдаушыларына мемлекеттік стипендия төленеді. Мемлекеттік стипендияны тағайындау және төлеу қағидаларын, сондай-ақ оның мөлшерін Қазақстан Республикасының Үкіметі бекітеді. Бұл ретте стипендия қабылданған күннен бастап, бірақ бұрынғы жұмыс орнынан босатылған күннен ерте емес төленеді.
3. Шәкіртақы тағайындау туралы бұйрықтар қабылдау туралы бұйрыққа сәйкес және резидентура тыңдаушысы еңбек кітапшасын, ай сайынғы және жылдық есептерді ұсынғаннан кейін шығарылады.
4. Стипендия төлеуді бақылау үшін резиденттер тыңдаушылары контингентінің қозғалысы туралы бұйрықтардың (академиялық демалысты ресімдеген оқудан шығарылған) көшірмелері статистикалық есептермен бірге ай сайын бухгалтерияға және экономистерге беріледі.
5. Еңбек кітапшасының түпнұсқасы резидентурада оқудың барлық кезеңінде кадрлар бөлімінде тіркеледі және сақталады.
6. Резидентурадан шығарылған, бірақ резидентурада оқуын аяқтамаған резидентура тыңдаушыларына академиялық анықтама беру кезінде резидентурадан өткені туралы еңбек кітапшасына жазба енгізілмейді.
7. Резидентурада оқуды аяқтаған резидентура тыңдаушыларына мемлекеттік үлгідегі құжат-резидентураны бітіргені туралы куәлік, куәлікке қосымша беріледі және еңбек кітапшасына жазба енгізіледі.



Резидентура тыңдаушысының анықтамалық-нұсқаулығы

РЕЗИДЕНТУРА ТЫҢДАУШЫСЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

1. Оқуға түскен адамдармен білім беру қызметтерін көрсету туралы Жеке шарт жасалады.
2. Резидентура тыңдаушысы бүкіл оқу кезеңінде портфолио қалыптастырады. Портфолиоға мыналар кіреді:
 - 1) резидентурада оқуға арналған жеке шарт;
 - 2) Жеке оқу жоспары;
 - 3) ай сайынғы есеп;
 - 4) игерілген практикалық дағдылардың тізбесі
 - 5) куратордың сипаттамасы
 - 6) резидентурада оқу кезеңіндегі жетістіктер туралы ақпарат (марапаттар, сертификаттар, конференция бағдарламалары, Жарияланымдар тезистері, бейнематериалдар, алғыс хаттар, пациенттердің пікірлері және т. б.)
3. "Акушерлік, гинекология және перинатология ғылыми орталығы" АҚ резидентурасының тыңдаушысы:
 - 1) "АГЖПГО" АҚ кітапханасының кітап қорына еркін қол жеткізу және пайдалану;
 - 2) жоғары оқу орнынан кейінгі медициналық білім (резидентура) саласында лицензиясы бар ҚР басқа білім және ғылым ұйымдарында жекелеген оқу пәндерін зерделеу;
 - 3) демалыс кезеңінде қосымша ақы төлегені үшін мемлекеттік стандарттан тыс қосымша білім беру қызметтерін алу;
 - 4) куратор мен басшының келісімімен оқудан бос уақытта болашақ мамандығына жақын қызмет салаларында оқуды жұмыспен (0,5 ставкадан аспайтын) ұштастыру;
 - 5) өз пікірлері мен сенімдерін еркін білдіру;
 - 6) "АГЖПГО" АҚ қызметкерлері мен оқытушылары тарапынан өзіне құрметпен қарау;
 - 7) медициналық айғақтар бойынша білім алушыға академиялық демалыс берілуі мүмкін.
4. Резидентура тыңдаушылары міндетті:
 - ББМС талаптарына сәйкес білімді, іскерлікті, практикалық дағдылар мен құзыреттерді меңгеру, орталық Жарғысында, ішкі тәртіп ережелерінде және білім беру қызметтерін көрсету туралы шартта көзделген басқа да талаптарды орындау;
 - Жеке оқу жоспарын уақтылы жасап, оны бекітуге тапсыру;
 - оқу пәндеріне тіркеудің және жеке оқу жоспарына өзгерістер енгізудің белгіленген мерзімдерін сақтауға;
 - жеке медициналық кітапшаны уақтылы ресімдеу және талап бойынша ұсыну;
 - бекітілген Жеке оқу жоспарына қатаң сәйкестікте оқу пәндерін меңгеру;
 - оқу жоспарында көзделген оқу сабақтарының барлық түрлеріне қатысу;
 - резидентура тыңдаушысының өзіндік жұмысының барлық түрлерін уақтылы орындау;
 - дәлелді себептермен өткізін алған жағдайда кураторға растайтын құжаттарды уақтылы ұсынуға;
 - ауру немесе басқа да дәлелді себептер болған жағдайда, сол күні топ кураторын.



басшысын хабарлар ету;

- кезекшілікке шықпаған жағдайда, топтың кураторы мен басшысына ескерту жасай отырып, ауыстыруды табыңыз.

5. Сабақты өткізіп жіберудің дәлелді себептері (ауру, отбасылық жағдайлар, әскери комиссариатқа шақыру, тергеу органдары және т.б.) құжатпен расталуы тиіс. Ауру болған жағдайда резидентура тыңдаушысы белгіленген үлгідегі медициналық анықтаманы ұсынады. Сабақтарды дәлелді себептермен өткізіп алған кезде (құжат ұсынылуы тиіс-1 айға дейін, аурухана парағы немесе еңбекке жарамсыздық туралы анықтама, 1 айдан астам. – ДҚК қорытындысы) - академиялық демалысты рәсімдеу ұсынылады.

6. Егер резидентураның тыңдаушысы сабақты өткізіп алу себебін растайтын құжатты ұсынбаса, онда оның түсіндірмелеріне қарамастан, өткізіп алу себебі құрметтемеушілік болып саналады.

7. Резидентура тыңдаушысы 15 минуттан артық кешіккен жағдайда, оқу журналында оның сабақ басталғаннан кейін келген уақыты белгіленеді. Резидентура тыңдаушысының сабаққа үш кешігуі (10-15 минуттан астам) себепсіз бір өткізіп жіберуге теңестіріледі.

8. ОНО басшысы резидент өткізіп алған сабақтар туралы куратордың баянатын алып, оны өткізіп алу себебін жазбаша түсіндіруді талап етуге міндетті.

9. Резидент дәлелді себеппен 5-ке дейін сабақ өткізген кезде академиялық берешекті жою тегін негізде жүргізіледі, дәлелді себеппен 5-тен астам сабақ ақылы негізде, жазғы семестрде қабылданады.

10. Резидентура тыңдаушысын оқудан шығару бұйрықпен жүзеге асырылады

"АГжПГО" АҚ Басқарма төрағасының келесі себептері бойынша:

1) білім алушының жазбаша нысанда білдірілген өз қалауы бойынша;

2) ДҚК анықтамасы-қорытындысы негізінде денсаулық жағдайы бойынша;

3) білім алушыны басқа білім беру ұйымына ауыстыруға байланысты;

4) жеке жоспарды орындамағаны үшін;

5) дәрігердің аңтын бұзғаны үшін;

6) орталықтың ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны үшін, оның ішінде орталықпен байланыс жоғалған жағдайда, атап айтқанда:

- егер резидентура тыңдаушысы ағымдағы оқу жылында немесе академиялық кезеңде оқу жылы (академиялық кезең) басталған сәттен бастап күнтізбелік ай ішінде дәлелсіз себептермен оқу сабақтарына кіріспесе;

- егер резидентура тыңдаушысы академиялық демалыс аяқталған сәттен бастап күнтізбелік ай ішінде себепсіз оқу сабақтарына кіріспесе;

- егер резидентура тыңдаушысы оқу сабақтарында дәлелсіз себептермен қатарынан 30 (отыз) күннен артық болмаса.

Резидентура тыңдаушысының анықтамалық-нұсқаулығы

РЕЗИДЕНТУРА КУРАТОРЫНЫҢ ТЫҢДАУШЫСЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

1. Резидентура тыңдаушысының кураторы (бұдан әрі-куратор) оқу жылының басында оқу-әдістемелік кеңес отырысының бір жылға арналған шешімі негізінде мамандығы бойынша ҮБББ профессор-оқытушылар құрамының ішінен Орталықтың қызметкері, ҮБББ басшысы болып тағайындалады. Кураторлардың тізімдері оқу жылына арналған ОӘК шешімімен бекітіледі.
2. Куратордың жұмысы ПОҚ қызметінің маңызды көрсеткіші болып табылады және ПОҚ бос лауазымдарына конкурс бойынша оту кезінде ескеріледі.
3. Куратордың жұмысы педагогикалық қызметтің ажырамас бөлігі болып табылады және оқытушының жеке жұмыс жоспарына енгізіледі. Куратор тыңдаушының академиялық мүдделерін білдіреді және оқу процесін ұйымдастыру бойынша барлық қажетті ақпараттық материалдарды дайындауға қатысады, оларды тыңдаушыға ұсынады және оған жеке оқу жоспарын құруға және түзетуге көмектеседі.
2. Куратор жұмысының негізгі нысаны резидентураның әрбір тыңдаушысымен жеке жұмыс болып табылады.
Куратор міндетті:
 - 1) резидентура тыңдаушыларын резидентурада даярлау мәселелеріне қатысты ішкі тәртіп қағидаларымен, бөлімше саясатымен, бұйрықтарымен, "АГЖПГО" АҚ басшылығының өкімдерімен таныстыруға, оларды іске асыру жөніндегі іс-шараларды жоспарлауға және олардың орындалуын бақылауды жүзеге асыруға міндетті.
 - 2) резидентура тыңдаушыларының үлгерімі мен тәртібін қадағалауға, қажетті көмекті уақтылы ұйымдастыруға;
 - 3) мүдделі құрылымдармен және оқытушылармен байланыста болу;
 - 4) ұйымдастыру жұмысына көмек көрсетуге, резидентура тыңдаушыларын ғылыми-зерттеу жұмысына және қоғамдық пайдалы еңбекке тартуға жәрдемдесуге міндетті.
 - 5) топ старостасын іріктеуге және тағайындауға қатысуға;
 - 6) резидентураның жетекшілік ететін тыңдаушыларымен тұрақты (аптасына кемінде бір рет) жиналыстар өткізеді.
 - 7) басшыны резидентура тыңдаушыларымен жұмыс, олардың сұраныстары мен қажеттіліктері туралы хабарлар етуге міндетті.
 - 8) Куратор тыңдаушыға болашақ мансап мәселелерін шешуде, ғылыми зерттеу бағытын анықтауда, ғылыми жетекшіні таңдауда, кәсіптік практика базасын анықтауда көмек көрсетеді.
6. Куратордың құқығы бар:
 - 1) клиникалық бөлімшеде және ғылыми бөлімдерде жетекшілік ететін резидентура тыңдаушыларына қатысты барлық мәселелерді талқылауға қатысуға;
 - 2) резидентура тыңдаушыларының оқу, ғылыми-зерттеу жұмысының нысандары мен әдістерін, мәдени-тұрмыстық өмір сүру жағдайларын жетілдіру, жазғы семестрде тағылымдамадан отуді ұйымдастыру жөнінде "АГЖПГО" АҚ барлық әкімшілік ұйымдары мен бөлімшелеріне ұсыныстар енгізуге;



Резидентура тыңдаушысының анықтамалық-нұсқаулығы

- 3) жетекшілік ететін резидентура тыңдаушыларының оқу сабақтарына қатысуға;
 - 4) қажет болған жағдайларда резидентура тыңдаушыларын оқуға жіберген кәсіпорындармен байланыста болуға;
 - 5) резидентура тыңдаушыларының дербес істері бойынша шешімдер қабылдауға қатысуға, резидентура тыңдаушыларын көтермелеуге немесе жазалауға ұсынуға құқылы.
7. Куратордың жұмысын бақылау
- 1) Куратор жалпы бақылауды жүзеге асыратын және кураторларға ағымдағы мәселелерді шешуде көмек көрсетуді ұйымдастыратын ҰБББ басшысына тікелей бағынады.
 - 2) куратордың жұмысын бағалау резидентура тыңдаушыларының мынадай оқу және қоғамдық көрсеткіштерін: үлгерімін, еңбек тәртібін, резидентура тыңдаушыларының бөлімшенің қоғамдық өміріне, орталықтың ғылыми қызметіне қатысуын кешенді талдау негізінде жүргізіледі.
 - 3) кураторлардың жұмысын бақылау мақсатында оқу жылы аяқталғаннан кейін резидентура тыңдаушылары арасында сауалнама жүргізіледі.
8. Резидентура тыңдаушыларымен жосықсыз жұмыс істейтін Куратор тәртіптік ықпал ету шараларын қолдана отырып, міндеттерді орындаудан босатылуы мүмкін.

ТҮЛЕКТЕРДІ ЖҰМЫСҚА ОРНАЛАСТЫРУҒА ЖӘРДЕМДЕСУ

1. Мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде білім алатын резидентура тыңдаушылары Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайтын тәртіппен мемлекеттік білім беру ұйымдарында және мемлекеттік медициналық ұйымдарда жұмыс істеуге міндетті.
2. Осы тармаққа көрсетілген адамдардың бюджет қаражатын пысықтау немесе оның шығыстарын өтеу жөніндегі өз міндеттерін орындауына мониторингі және бақылауды қамтамасыз ету пысықталмаған жағдайда білім беру саласындағы уәкілетті органның сенім білдірілген агентіне жүктеледі.
3. Мемлекеттік білім беру ұйымдарына және мемлекеттік медициналық ұйымдарға жұмысқа бірінші кезекте бөлуге құқығы бар:
 - 1) жұбайлары бос орын берген елді мекенде немесе жақын орналасқан елді мекенде тұратын, жұмыс істейтін немесе қызмет өткеретін адамдар;
 - 2) ата-анасының біреуі немесе екеуі де I және II топтағы мүгедектер болып табылатын адамдар, сондай-ақ бос орын берген елді мекенде тұрақты тұратын қорғаншылар мен қамқоршылар болып табылатын адамдар.
4. Пысықтау жөніндегі міндеттен босату жас мамандарды дербес бөлу жөніндегі комиссияның шешімімен жас мамандардың мынадай санаттарына беріледі:
 - 1) жұбайының (зайыбының) тұратын, жұмыс істейтін немесе қызмет өткеретін жері бойынша елді мекенде не жақын орналасқан елді мекенде бос орындар болмаған жағдайда адамдарға;
 - 2) I және II топтағы мүгедектерге;
 - 3) магистратураға, резидентураға, докторантураға одан әрі оқу үшін түскен адамдарға;

4) жүкті әйелдерге, үш жасқа дейінгі баласы (балалары) бар, сондай-ақ өз бетінше тәрбиелеп отырған адамдарға.

5. Оқытуға байланысты бюджет қаражаты есебінен жұмсалған шығыстарды өтемей, пысықтау жөніндегі міндеттің тоқтатылуы басталады:

- 1) пысықтау жөніндегі міндеттерді орындауға байланысты;
- 2) тиісті құжаттармен расталатын білім алушының (жас маманның) қайтыс болуына байланысты;
- 3) өтеу мерзімі ішінде I және II топтағы мүгедектік белгіленген жағдайда;

6. Пысықтау жөніндегі міндетін орындамағаны үшін жас маман жоғарыда аталған жағдайларды қоспағанда, оны оқытуға байланысты бюджет қаражаты есебінен жұмсалған шығыстарды өтеуге міндетті.

ЖАЗҒЫ СЕМЕСТР

1. Жазғы семестр-резидентура тыңдаушылары үшін (бітіру курсы қоспағанда) пән бойынша рұқсат беру рейтингі 70% - дан кем, қайта қабылдау, басқа ЖОО-дан ауыстыру немесе академиялық демалыстан оралу кезінде академиялық айырмасы бар қосымша пәндерді зерделегісі келетіндер үшін ұйымдастырылады.

2. Жазғы семестр ақылы негізде, белгіленген тарифтерге сәйкес, ұзақтығы 6 аптаға дейін ұйымдастырылады.

3. Академиялық қарыз 6 аптадан аспауы керек (324 академиялық сағат).

4. Жазғы семестрді безендіру:

- резидентураның тыңдаушысы белгіленген мерзімде академиялық күнтізбеге сәйкес жазғы семестрде жұмыс істегені туралы өтініш береді;
- ҰБББ басшысы үлгерім нәтижелері бойынша кураторлармен бірлесіп резидентура тыңдаушыларының өтініштері бойынша шешім қабылдайды;
- оң шешім қабылданған жағдайда Жазғы семестр кестесі жасалады және бекітіледі;
- резидентура тыңдаушыларымен қосымша келісім жасалады.

5. Академиялық берешекті жою үшін резидентура тыңдаушысы оқу сабақтарының барлық түрлеріне қатысады және оқытушының бақылауымен оқу жоспарында көзделген бақылаудың барлық түрлерін тапсырады.



Резидентура тыңдаушысының анықтамалық-нұсқаулығы

ТАҢДАУ КОМПОНЕНТІНІҢ ПӘНДЕРІ (ЭЛЕКТИВТЕР)

Электив (*electus*-латынша "таңдаулы")- бұл оқу үшін міндетті пәндер, олардың бағытын білім алушы өз бетінше таңдайды. Бұл ретте:

- таңдау пәндері оқу бағдарламасының міндетті пәндерін қайталамайды;
- элективті пәндерді оқу бейіндік пәнді тереңдетіп оқыту және оқу жоспарының тізбесін кеңейту жолымен жүруі мүмкін;
- элективті пәндерді оқу соңғы оқу жылында жүргізіледі және 8 кредитті құрайды;
- элективтерді таңдау кезінде элективті пәндер каталогын басшылыққа алады. Элективті пәндер каталогы-жоғары оқу орны дербес айқындайтын және резидентура тыңдаушыларына таңдау бойынша зерделеу үшін ұсынылатын оқу пәндерінің тізбесін, олардың көлемін, бақылау нысандарын қамтитын құжат;
- таңдау компонентіне жазылу-білім алушыларды элективті пәндерге алдын ала жазылу рәсімі резидент оқудың соңғы жылының наурыз-сәуір айларында өтеді.

ОҚУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ҚҰРЫЛЫМЫ

1. Резидентурадағы білім беру бағдарламасы:

- * теориялық және клиникалық оқыту;
- * әр пән бойынша аралық бақылау;
- * академиялық кезең аяқталғаннан кейін аралық аттестаттау;
- * резидентурада оқуды аяқтағаннан кейін қорытынды мемлекеттік аттестаттау.

2. Біліктілікті арттыру курсының білім беру бағдарламасы:

- * негізгі, сабақсас және бейіндік пәндерді оқытуды қамтитын теориялық және клиникалық оқыту;

- * оқу курсының аяқталуы бойынша қорытынды бақылау;

Әрбір оқу жылының ұзақтығы мен мерзімдері академиялық күнтізбеде (*Academic Calendar*) көрсетіледі, ол оқу жылы басталғанға дейін резидентура тыңдаушылары мен оқытушылардың назарына жарияланады және жеткізіледі.

Оқу жылына арналған сабақ кестесі оқу жұмыс жоспарлары негізінде жасалады. Кестені "АГЖПГО" АҚ ОӘК сабақ басталғанға дейін 2 аптадан кешіктірмей бекітеді. Кесте негізінде оқытушының, клиникалық тәлімгердің, куратордың т.а. ә. көрсетілген резидентура тыңдаушыларының жұмыс кестесі жасалады.

2. Білім беру бағдарламаларын іске асыру үшін пайдаланылатын педагогикалық қызметтің негізгі ұйымдастырушылық нысандары:

- Теориялық оқыту: дәрістер (шолу, проблемалық), семинарлар, шағын топтық жұмыс, топтық пікірталастар, жағдайларды талдау (CS – case-study), ЖУРНАЛ КЛУБЫ (JC - Journal club); әдебиеттерге тақырыптық шолу; оқу конференциясы; ғылыми-зерттеу жобасы; оқыту арқылы оқыту (LT-learning by oқу); ғылыми мақаланы жариялау.
- Клиникалық оқыту: пациентті тексеру (PS-Patient Survey); клиникалық жағдайды талқылау (CBD-Casebased Discussion), есепке алу-есеп беру



- құжаттамасын жүргізу; айналма жолдарға және клиникалық конференцияларға қатысу; симуляциялық оқыту; стандартталған пациенттермен жұмыс (SP), стационарда, амбулаториялық қабылдауда, үйде пациенттерді қураңиялау, жұмыс емдеу-профилактикалық ұйымдардың әртүрлі бөлімшелерінде аралау мен консилиумдарға қатысу.
- Тыңдаушының өзіндік жұмысы (ТӨЖ) – оқу жоспарына енгізілген әрбір модуль/пән бойынша білім алушының өзіндік жұмысын көздейтін оқу жұмысының бір түрі. Өздік жұмыс барысында тыңдаушы теориялық материалды меңгереді, теориялық материалды білуін практикалық жолмен бекітеді (кезекшілік, пациенттердің қураңиясы, практикалық дағдыларды игеру және т. б.); алған білімдері мен практикалық дағдыларын жағдайды талдау және дұрыс шешімді әзірлеу үшін қолданады (топтық пікірталастар, іскерлік ойындар, жағдайды талдау, жобаларды әзірлеу және т. б.); алған білімдері мен дағдыларын өз ұстанымын, теориясын, моделін қалыптастыру үшін қолданады (ғылыми-зерттеу жұмысына қатысу). Өзіндік жұмысты бақылау және оның нәтижелерін бағалау екі форманың бірлігі ретінде ұйымдастырылады: өзін-өзі бақылау және өзін-өзі бағалау; оқытушы/клиникалық тәлімгер/куратор тарапынан бақылау және бағалау.
3. Тыңдаушының оқу жүктемесінің көлемі әр пән бойынша оқу кезеңі ішінде меңгертін академиялық сағаттармен/кредиттермен өлшенеді.
 4. ПОҚ оқу жүктемесін жоспарлау академиялық сағаттарда жүзеге асырылады, бұл сабақ кестесі бойынша мұғалімнің тыңдаушымен байланысу уақытын білдіреді. Бір академиялық сағат 50 минутқа тең.
 5. Резидентурадағы оқу жылы академиялық кезеңдерден, аралық аттестаттаудан, демалыстан және бітіру курсынан – қорытынды аттестаттаудан тұрады.
 6. Резидентурада оқу кезінде каникулдың ұзақтығы бітіру курсына қоспағанда, кемінде 7 аптаны құрайды.
 7. Мамандық бойынша үлгілік оқу жоспарының негізінде резидентті оқу жылына оқытудың жеке траекториясы қалыптасады. Элективті пәндер каталогы негізінде резидентура тыңдаушысы Жеке оқу жоспарында (ЖОЖ) көрсетілетін элективті пәндердің қажетті санын таңдайды.
 8. Тыңдаушы мамандықтың жұмыс оқу жоспарының талаптарына сәйкес оқу курсына толық игеруге жауапты болады.
 9. Оқытуды жеке жоспарлау кураторлардың басшылығымен оқытудың барлық кезеңінде жүзеге асырылады.
 10. Элективті пәндер туралы ақпарат, олардың қысқаша сипаттамасын қоса алғанда, тыңдаушылардың назарына жеткізілетін элективті пәндер каталогында қамтылады.
 11. Пәндер бойынша силлабустар осы пәндер оқытылатын оқу басталғанға дейін 10 жұмыс күнінен кешіктірмей электрондық ресурста орналастырылады.
 12. Пәндерді таңдау міндетті түрде пәндерді оқу кезектілігін ескере отырып жүзеге асырылуы керек. Егер алдыңғы семестрде осы пәнге пререквизиттерді меңгермеген болса, резидентура тыңдаушысы пәнге тіркеле алмайды.
 13. Жеке оқу жоспарына (ЖОЖ) 2 данада резидентура тыңдаушысы қол қояды және келісу үшін кураторға ұсынылады.



Резидентура тыңдаушысының анықтамалық-нұсқаулығы

14. Куратор ЖОЖ-ға қол қояды және ҮББ бөлімінің басшысы бекітуге жібереді. Бөлім басшысы бекіткеннен кейін бір данасы портфолиодағы резидентура тыңдаушысында қалады, екінші данасы аттестаттау процесінде пайдалану үшін жеке ісінде сақталады.
15. Академиялық ұтқырлық шеңберінде басқа білім және ғылым ұйымдарында оқыған резидентура тыңдаушыларына игерілген кредиттер мамандықтың тиісті бекітілген оқу жоспары бойынша есептеледі. ОӘК кредиттерді қайта есептеуді жүзеге асырады, пәндер сиплабуларының негізінде басқа білім және ғылым ұйымдарында оқыған пәндер мазмұнының ЖОО-ның оқу жоспарына баламалылығын белгілейді.
16. Жазғы семестр ұзақтығы 6 аптадан аспайды. Жазғы семестрге резидентура тыңдаушылары оқу бағдарламасын меңгермеген пәндер, сондай-ақ басқа да пәндер, оның ішінде басқа білім беру ұйымдарының резидентура тыңдаушылары үшін шығарылады.
17. Жазғы семестрде оқыту тек ақылы негізде жүзеге асырылады.
18. Жазғы семестр мерзімінде талап етілетін кредиттерді игеру үшін резидентура тыңдаушысы Жазғы семестр басталғанға дейін екі аптадан кешіктірмей өтініш береді.
19. Оқу уақыты сағат 8:30 – дан 17:00-ге дейін, бес күндік жұмыс аптасында, оның ішінде РӨЖ.
20. Тыңдаушыны клиникалық емдеу-профилактикалық мекемелерде жұмысқа жіберу үшін арнайы киім, ресімделген жеке медициналық кітапша және клиникалық базаның талаптарымен танысу қажет.
21. Жеке оқу жоспарының талаптарын орындамаған бітіру курсының резидентурасының тыңдаушылары жазғы семестрден өтпей, оқудың екінші жылына қалады.
22. Еңбек кітапшасының түпнұсқасы резидентурада оқудың барлық кезеңінде резидентураға жетекшілік ететін құрылымда тіркеледі және сақталады.
23. Оқудан шығарылған, бірақ резидентурада оқуын аяқтамаған резидентура тыңдаушысына білімін аяқтамаған азаматтарға берілетін анықтама жазылады.
24. Орталықтың резидентурасында ерте оқыған және академиялық береншек себебінен оқудан шығарылған адамдар резидентура тыңдаушыларының қатарына қайта қабылдануы мүмкін. Қалпына келтіру шарты пәндерді/пәндерді аяқтау және одан әрі оқыту ақылы негізде жүзеге асырылады.
25. Резидентура тыңдаушыларын басқа білім беру ұйымдарынан ауыстыру ОӘК шешімі бойынша, оқу курсы мен мамандығы бойынша тиісті оқу топтары болған кезде, оқу бағдарламасының өткен пәндерінің айырмасын жою кезінде ақылы негізде жүзеге асырылады.
26. Қалпына келтіру/аудару процедурасы келесі тәртіпте жүзеге асырылады:
 - Үміткер / білім алушы «АГЖПГО» АҚ Басқарма төрағасының атына қайта қабылдау/ауыстыру туралы өтініш береді, өтінішке алдыңғы оқу орны бойынша оқуды аяқтамаған адамдарға берілетін анықтама (түпнұсқа)қоса беріледі