



Справочник-путеводитель слушателя резидентуры

Утверждаю;
Председатель правления
АО НЦАГиП
Уразбаева Г.Г.
«26» августа 2023г.

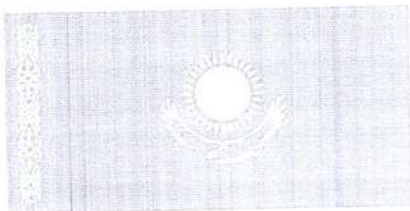


Справочник-путеводитель слушателя резидентуры

Алматы. 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ:

1 Присяга врача Республики Казахстан _____	3 стр.
2 Приветствие _____	4 стр.
3 Глоссарий _____	5 стр.
4 Система контроля и оценки учебных достижений слушателя резидентуры _____	11 стр.
5 Организация учебного процесса _____	12 стр.
6 Права и обязанности слушателя резидентуры _____	13 стр.
7 Права и обязанности куратора слушателя резидентуры _____	15 стр.
8 Содействие трудоустройству _____	17 стр.
9 Летний семестр _____	18 стр.
10 Дисциплины компонента по выбору (элективы) _____	19 стр.
11 Организация и структура учебного процесса _____	19 стр.
12 Компьютерный класс _____	23 стр.
13 Совет молодых ученых _____	24 стр.
14 Библиотека. Общие правила пользования библиотекой _____	24 стр.
15 Полезная информация _____	24 стр.



ПРИСЯГА ВРАЧА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Принимая высокое звание врача, перед лицом своих учителей и коллег торжественно клянусь честно и преданно служить великому делу врачевания, всецело посвятив себя охране здоровья граждан. В своей деятельности клянусь руководствоваться только интересами своих пациентов, здоровье которых является высшей ценностью. Клянусь с равным усердием и терпением оказывать медицинскую помощь каждому, кто в ней нуждается, независимо от возраста, пола, национальности, вероисповедания, социального положения и гражданства. Клянусь хранить врачебную тайну, никогда не использовать ее в корыстных целях. Клянусь постоянно совершенствовать свои знания и навыки, быть требовательным к себе и своим ученикам, никогда не отказывать в бескорыстной помощи и самому обращаться за советом к коллегам, если того требуют интересы пациента. Клянусь беречь и приумножать благородные традиции казахстанской медицины, хранить благодарность и уважение к тем, кто научил меня врачебному искусству.

ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!

Поздравляем с поступлением в резидентуру АО «Научный центр акушерства, гинекологии и перинатологии».

Нашей целью является подготовка высококвалифицированных врачей, владеющих знаниями клинических дисциплин и навыками научно-исследовательской работы, обладающих фундаментальным пониманием медицинской науки и готовых внести важный вклад в развитие здравоохранения Республики Казахстан.

УВАЖАЕМЫЙ СЛУШАТЕЛЬ

РЕЗИДЕНТУРЫ!

В данном справочнике Вы найдете информацию о структуре АО «НЦАГиП» правилах внутреннего распорядка; информацию о правах и обязанностях; оперативные ответы на вопросы, возникающие перед каждым, кто начинает обучение в АО «НЦАГиП».

Первоначальную информацию об организации учебного процесса Вы получите в ориентационную неделю, в течение которой слушатели резидентуры получают необходимую информацию по обучению, оформляют договора и индивидуальные учебные планы.

В АО «НЦАГиП» все заявления пишутся на имя Председателя правления. Образцы и формы заявлений (на предоставление академического отпуска, отчисления по собственному желанию, на стажировку и т.д.) есть в отделе непрерывного образования (далее ОНО).

Все возникающие проблемы Вы должны решать через старосту, куратора и сотрудников ОНО.

Время работы ответственного за резидентуру:
с понедельника по пятницу с 8:00 до 17:00, обеденный перерыв с 13:00 до 14:00.

Наши контакты: +7(727)-300-45-58

Внутренний телефон: 324



ГЛОССАРИЙ

В настоящем Путеводителе используются следующие основные понятия и определения:

Термины и определения

Академическая задолженность (Academic Backlog) – наличие в истории учебных достижений обучающегося согласно учебному плану неизученных дисциплин либо дисциплин с неудовлетворительной оценкой по итоговому контролю.

Академическая свобода – совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения.

Академическая справка (Transcript) – документ, содержащий перечень освоенных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием академических часов и оценок в буквенном и цифровом выражении

Академический календарь (Academic Calendar) – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников).

Академический период (Term) – период обучения, выбираемый в одной из форм: семестр, триместр, квартал, учебный год.

Академический рейтинг обучающегося (Rating) – количественный показатель уровня овладения обучающимся программного материала, составляемый по результатам промежуточной аттестации.

Академический час (Academic hour) – время контактной работы обучающегося с преподавателем по расписанию на всех видах учебных занятий (аудиторная работа). Академический час равен 1 контактному часу (50 минутам) лекционных, практических (семинарских) занятий.

Активные раздаточные материалы (Hand-outs) – активные наглядные иллюстрационные материалы, раздаваемые в процессе занятия для мотивации обучающегося к творческому успешному усвоению темы (тезисы лекции, ссылки, примеры, глоссарий, задания на самостоятельную работу).

Апелляция (Appeal) – процедура, проводимая с целью выявления и устранения факторов, способствующих необъективному оцениванию учебных достижений слушателей резидентуры.

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений (БРБС) – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся.

Запись на компонент по выбору (Enrollment) – процедура предварительной



записи обучающихся на элективные дисциплины в порядке, установленном учебным заведением.

Индивидуальный учебный план (ИУПл) – документ, отражающий образовательную траекторию конкретного слушателя резидентуры, составляемый самостоятельно обучающимся на весь период обучения на основании рабочего учебного плана и каталога элективных дисциплин, и содержащий перечень учебных дисциплин, на которые он зарегистрировался и количество академических часов.

Информационно-образовательные ресурсы – формализованные идеи и знания образовательного характера, различные данные, методы и средства их накопления, хранения и обмена между источниками и потребителями информации.

Итоговая государственная аттестация обучающихся (Qualification Examination) – процедура, проводимая с целью определения степени усвоения обучающимися программ соответствующего уровня образования, по результатам которой выдается документ об образовании государственного образца (свидетельство об окончании резидентуры).

Итоговый контроль (Final Examination) – контроль учебных достижений, обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в форме экзамена.

Каталог элективных дисциплин (КЭД) – систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин компонента по выбору, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов изучения (приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки и компетенции).

Квалификационная характеристика – перечень знаний, умений и практических навыков, которыми владеет специалист.

Квалификация – характеристика уровня подготовки (готовности) к выполнению определенного вида профессиональной деятельности или конкретных трудовых функций.

Кредит (Credit Hour) – унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося/преподавателя. Один кредит теоретического обучения составляет 30 академических часов.

Компетенция – способность обучающихся к практическому применению приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности. Компетенции, являясь динамической комбинацией знания, понимания, умений и навыков, могут формироваться в результате изучения различных дисциплин и оцениваться на разных стадиях. Компонент по выбору – перечень учебных дисциплин и соответствующих академических часов, предлагаемых организацией образования/науки, самостоятельно выбираемых обучающимися с учетом их пререквизитов и постреквизитов и реализуемых на заключительном году обучения.



Контроль учебных достижений, обучающихся – проверка уровня знаний, обучающихся различными формами контроля (текущий, рубежный и итоговый) и аттестации, определяемыми самостоятельно высшим учебным заведением.

Куратор слушателя резидентуры – лицо, закрепленное за слушателем резидентуры, обеспечивает функции академического наставника, участвует в формировании и реализации индивидуального учебного плана, осуществляет руководство образовательной и научной деятельностью обучающегося, оказывает содействие в трудоустройстве. Куратор назначается из числа профессорско-преподавательского состава кафедр (отделов) и /или работников практического здравоохранения первой и высшей квалификационной категории.

Летний семестр – академический период вне рамок учебного года, организуемый для удовлетворения потребностей обучающихся в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения по согласованию с другими организациями образования/науки учебных дисциплин и т.д.

Образовательная программа резидентуры – утвержденный набор дисциплин, необходимый для присуждения квалификации по конкретной специальности резидентуры. При разработке образовательных программ учитываются результаты, которые должны быть достигнуты, а также структурированный набор процедур, виды и объем учебной и практической (клинической) работы, ситуаций обучения, которые приведут к достижению заданных результатов. Образовательный процесс – целенаправленный педагогически обоснованный процесс обучения и воспитания, организуемый субъектом образовательной деятельности, реализующим образовательную программу.

Обязательный компонент (Core Subjects) – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических часов, установленных типовым учебным планом специальности резидентуры и изучаемых обучающимися в обязательном порядке.

Ориентационный день – день, предшествующий началу учебного года для ознакомления обучающихся основным правилам внутреннего распорядка и академической политики на текущий учебный год.

Переводной балл GPA – ежегодно устанавливаемый для каждого года обучения уровень средневзвешенной оценки учебных достижений, необходимой для перевода на

Перезачет академических часов/кредитов – процедура признания эквивалентности содержания дисциплины, изученной в другом учебном заведении или по другому учебному плану, дисциплине рабочего учебного плана по специальности, утвержденного и действующего на текущий момент, с внесением дисциплины и полученной по ней оценки в транскрипт обучающегося.

Период перерегистрации (Add/Drop Period) – период, в течение которого обучающийся может изменить свой ИУПл, отказавшись от одного курса и



записавшись на другой.

Повторное изучение дисциплины (Retake) – повторное прохождение дисциплины в случае получения итоговой оценки «неудовлетворительно» («F»).

Постреквизиты (Postrequisite) – дисциплины, для изучения которых требуются знания, умения, навыки, компетенции приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины.

Пререквизиты (Prerequisite) – дисциплины, содержащие перечень знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для освоения изучаемой дисциплины; инструмент, с помощью которого регулируется курс обучения при переводе слушателя резидентуры.

Промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися части или всего объема одного учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

Рабочий учебный план (РУПл) – документ, разрабатываемый и утверждаемый организацией образования/науки на основе типового учебного плана и индивидуальных учебных планов обучающихся, учитывающий условия конкретной профессиональной деятельности, этапы учебного процесса. РУПл содержит полный перечень учебных дисциплин, сгруппированных в циклы базовые, смежных, профильных дисциплин как по обязательному компоненту, так и компоненту по выбору, необходимых для освоения обучающимися с указанием академических часов. Структура РУПл определяется организацией образования/науки самостоятельно.

Раздаточный материал (Handouts) – наглядный иллюстративный материал, раздаваемый в процессе занятия для мотивации обучающегося к успешному творческому усвоению темы (тезисы, лекции, ссылки, примеры, глоссарий, задания для самостоятельной работы и др.).

Резидентура – форма получения послевузовского углубленного медицинского образования по клиническим специальностям.

Результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции

Рубежный контроль успеваемости (Midterm Examination) – контроль учебных достижений, обучающихся по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины согласно академическому календарю.

Самостоятельная работа резидента (СРР) – один из видов учебной работы, предполагающий самостоятельную работу обучающегося по каждому модулю/дисциплине, включенной в учебный план.

Силлабус – учебная программа дисциплины, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, ее цели и задачи, тематический план, отражающий продолжительность каждой темы, краткое их содержание, задания самостоятельной работы, время консультаций, расписание рубежного контроля, список литературы, требования преподавателя и критерии оценки.

Слушатель резидентуры – специалист, осваивающий образовательные учебные программы послевузовского углубленного медицинского



образования по клиническим специальностям.

Специальность – комплекс приобретенных путем целенаправленной подготовки и опыта работы, знаний, умений и навыков, необходимых для определенного вида деятельности, подтверждаемый соответствующими документами об образовании.

Средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA) – средневзвешенная оценка учебных достижений обучающегося, определяемая за один учебный год по выбранной программе как отношение суммы произведений кредитов и цифрового эквивалента баллов промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов по дисциплинам промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка учебных достижений слушателей резидентуры по каждой теме и/или разделу учебной дисциплины, проводимая преподавателем/ клиническим наставником/куратором на аудиторных и внеаудиторных занятиях согласно расписанию в течение академического периода.

Переводной балл GPA – ежегодно устанавливаемый для каждого года обучения уровень средневзвешенной оценки учебных достижений, необходимый для перевода на следующий курс обучения.

Типовая учебная программа специальности резидентуры – учебный документ, разрабатываемый на основе государственного общеобязательного стандарта образования, который определяет содержание, объем и порядок изучения дисциплины обязательного компонента типового учебного плана, отражает круг основных знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для освоения и утверждаемый уполномоченным органом Республики Казахстан в области медицинского и фармацевтического образования.

Типовой учебный план (ТУПл) – учебный документ, разрабатываемый на основе Классификатора специальностей высшего и послевузовского образования Республики Казахстан, регламентирующий структуру и объем образовательной программы по циклам дисциплин, с указанием перечня и минимального объема академических часов обязательного компонента, итоговой аттестации, утверждаемый уполномоченным органом Республики Казахстан в области медицинского и фармацевтического образования.

Транскрипт (Academic Transcript) – документ, содержащий перечень освоенных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием академических часов и оценок в буквенном и цифровом выражении.

Учебная дисциплина – система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и/ или деятельности, и осваиваемая в рамках образовательной программы

Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД) – документ, состоящий из силлабуса, заданий для практических, семинарских занятий и самостоятельной работы слушателя резидентуры, учебно-практический

материал для самостоятельной работы по темам и видам занятий (кейсы, сборники задач, статьи для анализа и т.д.).

Учебный план – документ, определяющий перечень, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных образовательной программой, временные затраты (трудоемкость) на их освоение, а также виды учебной и самостоятельной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Эдвайзер (Advisor) – преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей специальности, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения, возможно выполнение функций эдвайзера и куратора одним лицом) и освоении образовательной программы в период обучения;

Элективные дисциплины – учебные дисциплины, входящие в компонент по выбору в рамках установленных академических часов и вводимые организацией образования/науки. Элективные дисциплины отражают индивидуальную подготовку обучающегося, учитывают специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы организации образования/науки.

СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СЛУШАТЕЛЯ РЕЗИДЕНТУРЫ

Оценка учебных достижений слушателей резидентуры по всем видам контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и итоговая государственная аттестация осуществляется по балльно-рейтинговой буквенной системе. Уровень учебных достижений слушателей резидентуры по каждой дисциплине определяется итоговой оценкой, формируемой из оценки рейтинга допуска и оценки экзамена, состоящего из двух этапов: оценки практических навыков и оценки теоретического уровня знаний, по 100-балльной шкале.

Буквенная система оценки учебных достижений слушателей резидентуры, соответствующая цифровому эквиваленту

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Процентное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4	95-100	Отлично
A-	3.67	90-94	
B+	3.33	85-89	
B	3.0	80-84	
B-	2.67	75-79	Хорошо
C+	2.33	70-74	
C	2.0	65-69	
C-	1.67	60-64	
D+	1.33	55-59	
D	1.0	50-54	Удовлетворительно
F	0	0-49	
			Неудовлетворительно



ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебное расписание. Занятия проводятся согласно учебному плану резидентов.

Расписание экзаменов. Расписание экзаменов составляется в конце учебного года.

Учебная группа. Для учебных занятий обучающиеся организуются в группы. Группа выбирает старосту, который обеспечивает связь между сектором постдипломного образования и группой.

Для допуска слушателей резидентуры к работе в клинических лечебно-профилактических учреждениях необходимы спецодежда, оформленная личная медицинская книжка и соблюдение требований клинической базы.

Слушателям резидентуры, обучающимся по государственному образовательному заказу выплачивается государственная стипендия. Правила назначения и выплаты государственной стипендии, а также ее размеры утверждаются Правительством Республики Казахстан. При этом стипендия выплачивается со дня зачисления, но не ранее дня увольнения с прежнего места работы.

Приказы о назначении стипендии издаются ОНО, в соответствии с приказом о зачислении и после предоставления слушателем резидентуры трудовой книжки, ежемесячных и годовых отчетов.

Для контроля выплаты стипендии копии приказов о движении контингента слушателей резидентов (отчисленных, оформивших академический отпуск) передаются в бухгалтерию и экономистам ежемесячно вместе со статистическим отчетами.

Оригинал трудовой книжки регистрируется и хранится в отделе кадров весь период обучения в резидентуре.

Слушателям резидентуры, отчисленным, но не завершившим обучение в резидентуре, при выдаче академической справки, запись в трудовую книжку о прохождении резидентуры не вносится.

Слушателям резидентуры, завершившим обучение в резидентуре, выдается документ государственного образца – свидетельство об окончании резидентуры, приложение к свидетельству и вносится запись в трудовую книжку.



ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЯ РЕЗИДЕНТУРЫ

С лицами, поступившими на обучение, заключается индивидуальный договор о предоставлении образовательных услуг.

Слушатель резидентуры формирует портфолио в течение всего периода обучения. В портфолио входят:

- 1) индивидуальный договор на обучение в резидентуре;
- 2) индивидуальный учебный план;
- 3) ежемесячный отчет;
- 4) перечень освоенных практических навыков
- 5) характеристика куратора
- 6) информация о достижениях в период обучения в резидентуре при их наличии (награды, сертификаты, программы конференций, тезисы публикаций, видеоматериалы, благодарственные письма, отзывы пациентов и др.)

Слушатель резидентуры АО «Научный центр акушерства, гинекологии и перинатологии» имеет право на:

- 1) свободный доступ и пользование книжным фондом библиотеки АО «НЦАГиП»;
- 2) изучение отдельных учебных дисциплин в других организациях образования и науки РК, имеющих лицензию в сфере послевузовского медицинского образования (резидентуры);
- 3) получение дополнительных образовательных услуг сверх государственного стандарта за дополнительную оплату в период каникул; совмещение обучения с работой (не более 0,5 ставки) в сферах деятельности, близкой к его будущей специальности, в свободное от учебы время с согласия куратора и руководителя ОНО; свободное выражение собственных мнений и убеждений;

уважительное отношение к себе со стороны сотрудников и преподавателей АО «НЦАГиП»;

по медицинским показаниям обучающемуся может предоставляться академический отпуск.

4. Слушатели резидентуры обязаны:

- овладеть знаниями, умениями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями ГСО, выполнять другие требования, предусмотренные Уставом центра, Правилами внутреннего распорядка и договором о предоставлении образовательных услуг;

- своевременно составить и сдать на утверждение в ОНО индивидуальный учебный план;



Справочник-путеводитель слушателя резидентуры

-
- соблюдать установленные сроки регистрации на учебные дисциплины и внесения изменений в индивидуальный учебный план;
 - своевременно оформлять и представлять по требованию личную медицинскую книжку;
 - осваивать учебные дисциплины в строгом соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом;
 - посещать все виды учебных занятий, предусмотренные учебным планом;
 - своевременно выполнять все виды самостоятельной работы слушателя резидентуры;
 - в случае пропуска по уважительной причине своевременно предоставлять куратору подтверждающие документы;
 - в случае болезни или другой уважительной причины в тот же день ставить в известность куратора, старосту группы;
 - в случае не выхода на дежурство найти замену, предупредив куратора и старосту группы.
5. Уважительные причины пропусков занятий (болезнь, семейные обстоятельства, вызов в военкомат, следственные органы и т.п.) должны быть подтверждены документально. В случае болезни слушатель резидентуры представляет медицинскую справку установленного образца. При пропусках занятий по уважительной причине (должен быть представлен документ – до 1 мес. – больничный лист или справка о нетрудоспособности, более 1 мес. – заключение ВКК) – рекомендуется оформление академического отпуска.
6. Если слушатель резидентуры не представляет документ, подтверждающий причину пропуска занятий, то независимо от его объяснений причина пропусков считается неуважительной.
7. В случае опоздания слушателя резидентуры более чем 15 минут в учебном журнале отмечается время, на которое он пришел позже начала занятия. Три опоздания слушателя резидентуры на занятия (более 10-15 мин) приравниваются к одному пропуску без уважительной причины.
8. Руководитель ОНО, получив рапорт куратора о пропущенных резидентом занятий, обязан затребовать письменное объяснение причины его пропусков.
9. При пропуске резидентом до 5 занятий по уважительной причине ликвидация академической задолженности производится на бесплатной основе, свыше 5 занятий по уважительной причине принимаются на платной основе, в летнем семестре.
10. Отчисление слушателя резидентуры осуществляется приказом



Председателя Правления АО «НЦАГиП» по следующим причинам:

1) по собственному желанию обучающегося, выраженному в письменной форме;
по состоянию здоровья на основании справки-заключения ВКК;

в связи с переводом обучающегося в другую организацию образования;

за невыполнение индивидуального плана;
за нарушение присяги врача;

за нарушение правил внутреннего распорядка центра, в том числе, в случае утери связи с центром, в частности:

- если слушатель резидентуры не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или академическом периоде без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала учебного года (академического периода);
- если слушатель резидентуры не приступил к учебным занятиям без уважительных причин в течение календарного месяца с момента завершения академического отпуска;
- если слушатель резидентуры отсутствует на учебных занятиях без уважительных причин более 30 (тридцати) дней подряд.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА СЛУШАТЕЛЯ РЕЗИДЕНТУРЫ

Куратором слушателя резидентуры (далее-куратор) назначается работник Центра из числа профессорско-преподавательского состава ОНО по специальности, руководителем ОНО, на основании решения заседания Учебно-методического Совета в начале учебного года на год. Списки кураторов утверждаются решением УМС на учебный год.

2. Работа куратора является важнейшим показателем деятельности ППС ОНО и учитывается при прохождении по конкурсу на вакантные должности ППС.

3. Работа куратора является составной частью педагогической деятельности и включается в индивидуальный план работы преподавателя. Куратор представляет академические интересы слушателя и участвует в подготовке всех необходимых информационных материалов по организации учебного процесса, предоставляет их слушателю и содействует ему в составлении и корректировке индивидуального учебного плана.

Основной формой работы куратора является индивидуальная работа с каждым слушателем резидентуры.

Куратор обязан:



Знакомить слушателей резидентуры с Правилами внутреннего распорядка, политикой отделения, приказами, распоряжениями руководства АО «НЦАГиП», касающимися вопросов подготовки в резидентуре, планировать мероприятия по их реализации и осуществлять контроль над их выполнением.

Следить за успеваемостью и дисциплиной слушателей резидентуры, своевременно организовывать необходимую помощь;

Поддерживать связь с заинтересованными структурами и преподавателями;

Оказывать помощь в организационной работе, содействовать привлечению слушателей резидентуры к научно-исследовательской работе и общественно-полезному труду.

Участвовать в подборе и назначении старосты группы;

Регулярно (не менее одного раза в неделю) проводит собрания с курируемыми слушателями резидентуры.

Информировать руководителя ОНО о работе со слушателями резидентуры, их запросах и нуждах.

8) Куратор оказывает помощь слушателю в решении вопросов будущей карьеры, определении направления научного исследования, выборе научного руководителя, определении базы профессиональной практики.

Куратор имеет право:

Участвовать в обсуждении всех вопросов, касающихся курируемых слушателей резидентуры в клиническом отделении и научных отделах;

Вносить предложения по совершенствованию форм и методов учебной, научно-исследовательской работы, культурно-бытовых условий жизни слушателей резидентуры, по организации стажировки в летнем семестре во все административные организации и подразделения АО «НЦАГиП»;

Посещать учебные занятия курируемых слушателей резидентуры;

Поддерживать в необходимых случаях контакты с предприятиями, направившими слушателей резидентуры на учебу;

Участвовать в принятии решений по персональным делам слушателей резидентуры, представлять слушателей резидентуры к поощрению или взысканию.

Контроль работы куратора

Куратор непосредственно подчиняется руководителю ОНО, который осуществляет общий контроль и организует помощь кураторам в решении текущих вопросов.



Оценка работы куратора производится на основе комплексного анализа следующих учебных и общественных показателей слушателей резидентуры: успеваемость, трудовая дисциплина, участие слушателей резидентуры в общественной жизни отделения, научной деятельности Центра.

С целью контроля работы кураторов после окончания учебного года проводится анкетирование среди слушателей резидентуры.

Куратор, недобросовестно работающий со слушателями резидентуры, может быть освобожден от выполнения обязанностей с применением мер дисциплинарного воздействия.

СОДЕЙСТВИЕ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

Слушатели резидентуры, обучающиеся на основе государственного образовательного заказа, обязаны отработать в государственных организациях образования и государственных медицинских организациях в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан.

Обеспечение мониторинга и контроля за соблюдением выполнения лицами, указанными в настоящем пункте, своих обязанностей по отработке или возмещению расходов бюджетных средств в случае не отработки возлагается на поверенного агента уполномоченного органа в области образования.

Право на первоочередное распределение на работу в государственные организации образования и государственные медицинские организации имеют:

лица, супруги которых проживают, работают или проходят службу в населенном пункте, предоставившем вакансию, или близ расположенном населенном пункте;

лица, у которых один или оба родителя являются инвалидами I и II группы, а также лица, являющиеся опекунами и попечителями, постоянно проживающие в населенном пункте, предоставившем вакансию.

Освобождение от обязанности по отработке, предоставляется решением комиссии по персональному распределению молодых специалистов следующим категориям молодых специалистов:

лицам в случае отсутствия вакансий в населенном пункте либо в близ расположенном населенном пункте по месту проживания, работы или прохождения службы супруга (супруги);
инвалидам I и II группы;

лицам, поступившим для дальнейшего обучения в магистратуру, резидентуру, докторантуру;



беременным женщинам, лицам, имеющим, а также самостоятельно воспитывающим, ребенка (детей) в возрасте до трех лет.

Прекращение обязанности по отработке, без возмещения расходов, понесенных за счет бюджетных средств, связанных с обучением, наступает:

1) в связи с исполнением обязанностей по отработке;

в связи со смертью обучающегося (молодого специалиста), подтверждаемой соответствующими документами;

в случае установления инвалидности I и II группы в течение срока отработки;

За неисполнение обязанности по отработке, молодой специалист обязан возместить расходы, понесенные за счет бюджетных средств в связи с его обучением, за исключением вышеперечисленных случаев.

ЛЕТНИЙ СЕМЕСТР

Летний семестр – организуется для слушателей резидентуры (за исключением выпускного курса) желающих изучить дополнительные дисциплины, имеющие рейтинг допуска по дисциплине менее 70%, имеющих академическую разницу при восстановлении, переводе из другого вуза или при возвращении из академического отпуска.

Летний семестр организуется на платной основе, в соответствии с установленными тарифами, продолжительностью до 6 недель.

Академическая задолженность не должна превышать 6 недель (324 академических часа).

Оформление летнего семестра:

- слушатель резидентуры в установленные сроки, в соответствии с академическим календарем подает заявление об отработках в летнем семестре;
- руководитель ОНО, по результатам успеваемости, совместно с кураторами принимает решение по заявлениям слушателей резидентуры;
- при положительном решении, составляется и утверждается расписание летнего семестра;
- со слушателями резидентуры заключается дополнительное соглашение.

Для ликвидации академической задолженности слушатель резидентуры посещает все виды учебных занятий и сдает все виды контроля, предусмотренные учебным планом, под контролем преподавателя.



ДИСЦИПЛИНЫ КОМПОНЕНТА ПО ВЫБОРУ (ЭЛЕКТИВЫ)

Электив (electus – это «избранный» с лат.) – это дисциплины, обязательные для изучения, направленность которых обучающийся выбирает самостоятельно. При этом:

- дисциплины по выбору не повторяют обязательные дисциплины учебной программы;
- изучение элективных дисциплин может идти по пути углубленного изучения профильной дисциплины и расширения перечня учебного плана;
- изучение элективных дисциплин проводится на заключительном году обучения и составляет 8 кредитов;
- при выборе элективов руководствуются каталогом элективных дисциплин. Каталог элективных дисциплин – документ, содержащий перечень учебных дисциплин, их объем, формы контроля, определяемых высшим учебным заведением самостоятельно, и предлагаемых слушателям резидентуры для изучения по выбору;
- запись на компонент по выбору – процедура предварительной записи обучающихся на элективные дисциплины происходит в марте-апреле заключительного года обучения резидента.

ОРГАНИЗАЦИЯ И СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

1. Образовательная программа в резидентуре содержит:
 - теоретическое и клиническое обучение;
 - рубежный контроль по каждой дисциплине;
 - промежуточную аттестацию по завершении академического периода;
 - итоговую государственную аттестацию по завершении обучения в резидентуре.
2. Образовательная программа курса повышения квалификации содержит:
 - теоретическое и клиническое обучение, включающее изучение базовых, смежных и профилирующих дисциплин;
 - итоговый контроль по завершению курса обучения;

Продолжительность и сроки каждого учебного года указываются в Академическом календаре (Academic Calendar), который издается и доводится до сведения слушателей резидентуры и преподавателей до начала учебного года.

Расписание занятий на учебный год составляется на основании рабочих учебных планов. Расписание утверждается УМС АО «НЦАГиП» не позже, чем за 2 недели до начала занятий. На основании расписания составляются график работы слушателей резидентуры с указанием Ф.И.О. преподавателя, клинического наставника, куратора.

2. Основными организационными формами педагогической деятельности, используемыми для реализации образовательных программ, являются:
 - Теоретическое обучение: лекции (обзорные, проблемные), семинары, работа в малых группах, групповые дискуссии, анализ ситуаций (CS – case-study), журнальный клуб (JC - Journal club); тематический обзор литературы; учебная конференция; научно-исследовательский проект; учение через обучение (LT – learning by teaching); публикация научной статьи.

- Клиническое обучение: обследование пациента (PS – Patient Survey); обсуждение клинического случая (CbD – Casebased Discussion), ведение учетно-отчетной документации; участие в обходах и клинических конференциях; симуляционное обучение; работа со стандартизированными пациентами (SP), курация пациентов в стационаре, на амбулаторном приеме, на дому, работа в различных подразделениях лечебно-профилактических организаций, участие в обходах и консилиумах. Самостоятельная работа слушателя (СРС) – один из видов учебной работы, предполагающий самостоятельную работу обучающегося по каждому модулю/дисциплине, включенной в учебный план. В ходе самостоятельной работы слушатель осваивает теоретический материал, закрепляет знание теоретического материала, практическим путем (дежурства, курация пациентов, освоение практических навыков и т.д.); применяет полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (групповые дискуссии, деловые игры, анализ ситуации, разработка проектов и т.д.); применяет полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели (участие в научно-исследовательской работе). Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуются как единство двух форм: самоконтроль и самооценка; контроль и оценка со стороны преподавателя/клинического наставника/куратора.
3. Объем учебной нагрузки слушателя измеряется в академических часах/кредитах, осваиваемых им в течение периода обучения по каждой дисциплине.
 4. Планирование учебной нагрузки ППС осуществляется в академических часах, представляющих собой время контактной работы преподавателя со слушателем по расписанию на учебных занятиях. Один академический час равен 50 минутам.
 5. Учебный год в резидентуре состоит из академических периодов, промежуточной аттестации, каникул и на выпускном курсе – итоговой аттестации.
 6. Продолжительность каникул при обучении в резидентуре составляет не менее 7 недель, за исключением выпускного курса.
 7. На основании типового учебного плана по специальности, происходит формирование индивидуальной траектории обучения резидента на учебный год. На основании каталога элективных дисциплин, слушатель резидентуры выбирает требуемое количество элективных дисциплин, которые отражаются в индивидуальном учебном плане (ИУП).
 8. Слушатель несет ответственность за полноту освоения курса обучения в соответствии с требованиями рабочего учебного плана специальности.
 9. Индивидуальное планирование обучения осуществляется на весь период обучения под руководством кураторов.
 10. Информация об элективных дисциплинах, включая их краткое описание, содержится в каталоге элективных дисциплин, который доводится до сведения слушателей.
 11. Силлабусы по дисциплинам размещаются на электронном ресурсе не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала обучения, в котором изучаются данные дисциплины.
 12. Выбор дисциплин должен осуществляться с обязательным учетом последовательности изучения дисциплин. Слушатель резидентуры не может быть