

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Правления АО «НЦАГиП»
2019 г.
Протокол № _____



ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
АО «НАУЧНЫЙ ЦЕНТР АКУШЕРСТВА, ГИНЕКОЛОГИИ И
ПЕРИНАТОЛОГИИ»

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции (далее — Рабочая группа) в АО «Научный центр акушерства, гинекологии и перинатологии» (далее- Общество).

1.2. Рабочая группа - является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по: - выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию; - антикоррупционной пропаганде и воспитанию; - привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.2.1. Основные принципы противодействия коррупции

Противодействие коррупции осуществляется на основе принципов:

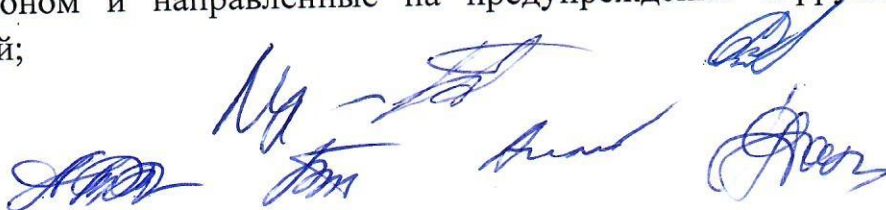
- 1) законности;
- 2) приоритета защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина;
- 3) гласности и прозрачности;
- 4) взаимодействия государства и гражданского общества;
- 5) системного и комплексного использования мер противодействия коррупции;
- 6) приоритетного применения мер предупреждения коррупции;
- 7) поощрения лиц, оказывающих содействие в противодействии коррупции;
- 8) неотвратимости наказания за совершение коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция – незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

1.3.2. Антикоррупционная политика - правовые, административные и организационные меры, направленные на снижение коррупционных рисков, повышение доверия общества к деятельности государственных органов, и иные меры в соответствии с Законом Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 26.11.2019г.) и настоящим Положением;

1.3.3. Антикоррупционные ограничения - ограничения, установленные настоящим Законом и направленные на предупреждение коррупционных правонарушений;



1.3.4. Противодействие коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, и устранению их последствий;

1.3.5. Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность, имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

1.3.6. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

1.3.7. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.8. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется: Конституцией Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 26.11.2019г.), другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность Общества по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции, и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в образовательном учреждении.



Handwritten signatures of the members of the Working Group, including the names: Мель, Жам, Аман, and Жаңы.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Общества.

2.5. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Рабочей группы

3.1. Состав членов Рабочей группы утверждается приказом председателя Правления Общества.

3.2. В состав Рабочей группы входят:

- заместитель председателя Правления по клинической инновационной деятельности;
- заместитель председателя Правления по научно-стратегическому развитию;
- заместитель председателя по организационно-экономической работе;
- главный бухгалтер;
- руководитель юридической службы;
- руководитель отдела планирования и экономического анализа;
- руководитель отдела управления персоналом и делопроизводства;
- руководитель отдела менеджмента качества и поддержки пациентов;
- главная медицинская сестра;
- руководитель отдела непрерывного образования;
- пресс секретарь;
- руководитель отдела лекарственного обеспечения;
- руководитель хозяйственного отдела.

3.3. Присутствие на заседаниях Рабочей группы ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия членов Рабочей группы на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Рабочей группы добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.6. Из состава Рабочей группы председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.



3.7. Заместитель председателя Рабочей группы, в случаях отсутствия председателя Рабочей группы, по его поручению, проводит заседания Рабочей группы.

3.8. Секретарь Рабочей группы: - организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений; - информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

3.9. Заседание рабочей группы проводится согласно графика Плана мероприятий антикоррупционной программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности Общества, но не реже одного раза в полугодие и фиксируются протоколом.

4. Полномочия Рабочей группы

4.1. Рабочая группа координирует деятельность Общества по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в Обществе.

4.5. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

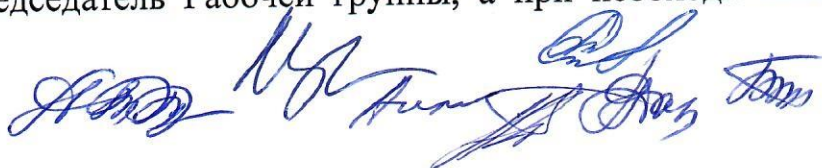
4.6. Заслушивают на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики.

4.7. В компетенцию Рабочей группы не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.8. Полномочия Рабочей группы, порядок ее формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, указами Президента Республики Казахстан, постановлениями Правительства РК, Уставом и другими локальными нормативными актами Общества.

4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Рабочей группы могут привлекаться иные лица, по согласованию с её председателем.

4.10. Решения Рабочей группы принимаются на заседании открытым голосованием, простым большинством голосов, присутствующих членов Рабочей группы и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы, а при необходимости,



реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений председателя Правления, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Рабочей группы

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы.

5.2. На основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.3. По вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.

5.4. Информировывает сотрудников Общества о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти.

5.5. Дает соответствующие поручения заместителю, секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением.

5.7. Подписывает протокол заседания Рабочей группы.

5.8. Председатель Рабочей группы и её члены осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Рабочей группы

6.1. Субъекты и граждане вправе направлять в установленном порядке обращения в Рабочую группу по вопросам противодействия коррупции в Обществе, которые рассматриваются на её заседаниях.

6.2. На заседание Рабочей группы могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Рабочей группы, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Рабочей группой проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования. По решению председателя Рабочей группы, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Рабочей группой проблемных вопросах, может быть размещена на сайте Общества.

7. Взаимодействие

7.1. Председатель Рабочей группы, заместитель председателя, секретарь, и её члены непосредственно взаимодействуют:

- с коллективом Общества по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования организационной работы по противодействию коррупции в Обществе;



- с общественными объединениями и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Общества;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2. Рабочая группа осуществляет взаимодействие с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

8. Внесение изменений

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заместителем председателя Рабочей группы.

