

«АКУШЕРЛІК, ГИНЕКОЛОГИЯ ЖӘНЕ  
ПЕРИНАТОЛОГИЯ ҒЫЛЫМИ ОРТАЛЫҒЫ»  
АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«НАУЧНЫЙ ЦЕНТР АКУШЕРСТВА,  
ГИНЕКОЛОГИИ И ПЕРИНАТОЛОГИИ»

Правила формирования положений о структурных подразделениях  
акционерного общества  
«Научный центр акушерства,  
гинекологии и перинатологии»



**«УТВЕРЖДЕНО»**

решением И.о. Председателем

Правления акционерного  
общества

«Научный центр акушерства,  
гинекологии и перинатологии»  
протокол № 2

от «02» 09 2019 года

**ПРАВИЛА ФОРМИРОВАНИЯ ПОЛОЖЕНИЙ О СТРУКТУРНЫХ  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ  
АО «Научный центр акушерства, гинекологии и перинатологии»**

г. Алматы, 2019 год

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о структурном подразделении является локальным нормативным актом АО «Научный центр акушерства, гинекологии и перинатологии», который определяет порядок создания подразделения, правовое и административное положение подразделения в структуре организации, задачи и функции подразделения, его права и взаимоотношения с другими подразделениями организации, ответственность подразделения в целом и его руководителя.

*Структурное подразделение* представляет собой официально выделенный орган управления определенным участком деятельности АО «Научный центр акушерства, гинекологии и перинатологии» с самостоятельными задачами, функциями и ответственностью за их выполнение, согласно утвержденной организационной структурой общества. Настоящие рекомендации подготовлены для создания положения о структурных подразделениях АО «Научный центр акушерства, гинекологии и перинатологии». Разработкой положений о структурных подразделениях должен заниматься руководитель структурного подразделения. К этой работе может также подключаться юридический отдел.

Общее руководство работами по составлению положений о структурных подразделениях осуществляет начальник отдела развития кадровых ресурсов.

### **Виды структурных подразделений**

Наименование структурного подразделения определяется организационной структурой АО «Научный центр акушерства, гинекологии и перинатологии», утвержденной на заседании Совета директоров Центра. Следует иметь виду, что разделение структурных подразделений Центра определяется их функциональным предназначением. Так, структурные подразделения делятся на органы:

**1) управления.** Это подразделения, образованные по функциональному признаку, обеспечивающие реализацию отдельных направлений деятельности АО «Научный центр акушерства, гинекологии и перинатологии» и осуществляющие управление организацией.

**2) отделения.** Согласно организационной структуре Центра отделения подразделяются на клинические и параклинические подразделения.

**3) научные подразделения** представляют собой подразделения, структурированные по функциональному признаку, которые, так же как и управления обеспечивают реализацию отдельных направлений деятельности организации.

**4) отделы.** Под отделами понимаются функциональные структурные подразделения, отвечающие за конкретное направление деятельности АО «Научный центр акушерства, гинекологии и перинатологии» или за организационно-техническое обеспечение реализации одного или нескольких направлений деятельности организации;

**5) службы.** «Службой» чаще всего называют группу объединенных по функциональному признаку структурных единиц, имеющих родственные цели, задачи и функции.

Служба также может быть создана как отдельное структурное подразделение, образованное по функциональному признаку и предназначенное для обеспечения деятельности всех структурных подразделений организации в рамках реализации одного направления. Так, служба экономики и финансов является структурным подразделением, которое обеспечивает финансовое обеспечения всех структурных подразделений;

**Содержание разделов Положения о структурном подразделении:**

Основными разделами положения о структурном подразделении как документа являются:

**1. Общие положения**

В разделе «Общие положения» необходимо указать:

- полное наименование, функциональное назначение и административную подчиненность подразделения в соответствии со структурой АО «Научный центр акушерства, гинекологии и перинатологии»;
- порядок создания и ликвидации подразделения с указанием органа, уполномоченного на это;
- кем возглавляется структурное подразделение;
- кем назначается и освобождается от должности работники структурного подразделения, на основании какого документа;
- какими документами руководствуются в своей деятельности структурное подразделение.

**2. «Организационная структура»**

В разделе «организационная структура» необходимо указать, кем определяется и кем утверждается структура и штатная численность подразделения, а также перечислить структурные звенья, из которых состоит подразделение. К структурным звеньям относятся сектора, группы, входящие в состав подразделения, а также отдельные работники, непосредственно подчиненные руководителю структурного подразделения.

**3. « Основные задачи»**

Необходимо изложить задачи, соответствующие профилю подразделения.

**4. «Функции»**

В разделе «Функции» должно быть отражено содержание деятельности структурного подразделения в обеспечении выполнения возложенных на него основных задач.

## 5. «Права»

В разделе «Права» необходимо изложить объем прав, обеспечивающих выполнение, возложенных на структурное подразделение функций.

## 6. «Ответственность»

В разделе «ответственность» следует отразить характеристику основных позиций, по которым руководитель и работники подразделения несут ответственность за выполнение возложенных на подразделение функций в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и нормативно-правовыми актами.

## 7. «Взаимодействие»

В разделе «Взаимодействие» должны быть отражены:

- взаимодействие между подразделениями в ходе осуществления производственной деятельности.

Примечание: Этот раздел рекомендуется оформить в виде таблиц, в которых необходимо указать перечень, предоставляемой подразделением и требуемой подразделением информации и сроки предоставления.

## 8. «Гриф утверждения»

Положения о структурных подразделениях утверждаются Председателем правления АО «Научный центр акушерства, гинекологии и перинатологии».

Отметки о согласовании расположены на 2 листе «Положения о структурном подразделении»;

Во избежание неточностей в формулировках взаимоотношений подразделения с другими структурными подразделениями, дублируя функций в положениях о разных структурных подразделениях, желательно, чтобы проект Положения был согласован с руководителями тех структурных единиц, с которыми взаимодействует подразделение.

Такой реквизит, как дата издания может не проставляться, поскольку датой Положения фактически будет считаться дата его утверждения. Каждое структурное подразделение разрабатывается свое Положение, с указанием индекса подразделения.

Текст документа должен быть кратким, точным, не допускающим различные толкования, логически последовательным, необходимым для использования документа в соответствии с областью его применения. В тексте не допускаются применять обороты разговорной речи, применять для одного и того же принятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке; применять произвольные словообразования; применять сокращения слов, без числовых значений математические знаки