**Перечень документов**

1) Заявление на имя руководителя

2) Оригинал диплома о высшем образовании с приложениями;

3)  Оригинал свидетельство об окончании интернатуры  с приложениями;

3-1) Копия сертификата специалиста в области здравоохранения (при наличии);

4) Копию документа, удостоверяющего личность;

5) Копию сертификата о сдаче теста по программам английского языка (TOEFL, EILTS) (при наличии);

6) Личный листок по учету кадров (заполненный с фотографией);

7) Копию трудовой книжки (для трудоустроенных лиц);

8) Копию свидетельства о браке (в случае изменения фамилии);

9) Медицинскую справку 075/у в соответствии с [подпунктом 31)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360#z394) статьи 7 Кодекса о здоровье народа и системе здравоохранения;

10) Справка ИГА (Итоговая государственная аттестация);

11) Список научно-исследовательских работ (при наличии)

12) Письмо, гарантирующее оплату расходов за обучение (для лиц, поступающих за счет средств юридических лиц);

13) Шесть фотографий размером 3х4 сантиметра;

14) Военная книжка (копия);

15) скоросшиватель (пластиковый), 10 файлов, почтовый конверт (при зачислении).

**Вместе с копиями документов, предоставляется оригинал для сверки.**