

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора научного  
центра акушерства, гинекологии  
и перинатологии  
М.Хавсемет \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**Отчет по плану корректирующих действий по устранению замечаний и выполнению  
рекомендаций экспертной группы НКАОКО по внешней оценке (аудиту)  
в рамках институциональной специализированной аккредитации  
РГП на ПХВ «Научный центр акушерства, гинекологии и перинатологии»**

№ п/п	Выявленные несоответствия (замечания), рекомендации	Корректирующие действия (КД)	Срок выполнения	Ответственный за выполнение КД	Отметка о выполнении (дата, подпись ответственного за КД)	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
<b>СТАНДАРТ 1 (институциональная аккредитация – ИА)</b>						
1	Необходимо пересмотреть формулировку миссии. Сделав её более краткой и конкретно определяющей приоритеты НЦАГиП, в том числе, в области образовательной деятельности.	Пересмотреть формулировку миссии НЦАГиП с определением приоритетов, в том числе, в образовательной деятельности	сентябрь-ноябрь 2016 г.	Заместитель директора по стратегии, научной работе и образованию д.м.н.Каюпова Л.С.	Формулировка миссии уточнена, в том числе в образовательной деятельности и обсуждена на заседании Ученого совета Дата: Подпись:	Выписка из протокола Ученого совета №2 от 28.03.2017 г.
2	Рекомендуется определить ключевые индикаторы в области образования на перспективу до 2020	Определить ключевые индикаторы в области образования на перспективу до 2020 года и на текущие периоды ,	сентябрь-ноябрь 2016 г.	Заместитель директора по стратегии,	Ключевые индикаторы в области	Стратегический план НЦАГиП на

№ п/п	Выявленные несоответствия (замечания), рекомендации	Корректирующие действия (КД)	Срок выполнения	Ответственный за выполнение КД	Отметка о выполнении (дата, подпись ответственного за КД)	Примечания
	года и на текущие периоды (оперативный, или операционный план), оптимизировать структуру стратегического плана, предусмотрев этапы, мероприятия по достижению целевых индикаторов (СРІ).	оптимизировать структуру стратегического плана, предусмотрев этапы, мероприятия по достижению целевых индикаторов		научной работе и образованию д.м.н.Каюпова Л.С.	образования ежегодно обсуждаются и вносятся в Стратегический план НЦАГиП. Утвержден Стратегический план на 2016-2021 гг. Дата: Подпись:	2016-2021 гг.
СТАНДАРТ 1 (специализированная аккредитация)						
1	Отсутствие утвержденной в установленном порядке политики качества НЦАГиП.	Утвердить в установленном порядке политику качества НЦАГиП	сентябрь-ноябрь 2016 г.	Руководитель отдела менеджмента качества и поддержки пациента Аскарлов М.А.	Утверждена политика качества НЦАГиП Дата: Подпись:	Выписка из протокола Ученого совета №1 от 17.01.2017 г.
2	Разработать и утвердить политику в области качества образования.	Утвердить политику в области качества образования.	сентябрь-ноябрь 2016 г.	Руководитель отдела менеджмента качества и поддержки пациента Аскарлов М.А.	Утверждена политика качества НЦАГиП, в том числе в области качества образования Дата:	Выписка из протокола Ученого совета №1 от 17.01.2017 г.

№ п/п	Выявленные несоответствия (замечания), рекомендации	Корректирующие действия (КД)	Срок выполнения	Ответственный за выполнение КД	Отметка о выполнении (дата, подпись ответственного за КД)	Примечания
					Подпись:	
3	Разработать и утвердить политику (Положение) по предупреждению коррупционных действий, гибкость реагирования ППС на запросы резидентов.	Разработать и утвердить политику (Положение) по предупреждению коррупционных действий, гибкость реагирования ППС на запросы резидентов.	сентябрь-ноябрь 2016 г.	Руководитель отдела менеджмента качества и поддержки пациента Аскар М.А.	Разработано и утверждено на Ученом совете Положение по предупреждению коррупционных действий  Дата: Подпись:	Выписка из протокола Ученого совета №1 от 17.01.2017 г.
СТАНДАРТ 2 (институциональная аккредитация)						
1	Рекомендуется рассмотреть возможность обучения руководителей высшего звена (высшее руководство Центра) и руководителей подразделений менеджменту в области здравоохранения и образования.	Рассмотреть возможность обучения руководителей высшего звена (высшее руководство Центра) и руководителей подразделений менеджменту в области здравоохранения и образования.	декабрь 2016 г.	Заместитель директора по стратегии, научной работе и образованию д.м.н. Каюпова Л.С.	Разработан и утвержден график прохождения циклов повышения квалификации на 2017 г для руководителей структурных подразделений НЦАГиП менеджменту в области	Выписка из протокола Ученого совета №3 от 08.11.2016 г.

№ п/п	Выявленные несоответствия (замечания), рекомендации	Корректирующие действия (КД)	Срок выполнения	Ответственный за выполнение КД	Отметка о выполнении (дата, подпись ответственного за КД)	Примечания
					здравоохранения и образования	
СТАНДАРТ 2 (специализированная аккредитация )						
1	Разработать процедуру взаимодействия с работодателями.	Утвердить процедуру взаимодействия с работодателями.	ноябрь-декабрь 2016 г.	Руководитель ПВО Нартаева М.М.	С учетом концепции развития кадрового потенциала службы родовспоможения и детства в РК на 2017-2020 гг разработан КЭД Дата: Подпись:	УМКД на 2016-2017 уч.год
2	Увеличение дисциплин, предлагаемых для компонента по выбору	Увеличить количество дисциплин, предлагаемых для компонента по выбору	июль-август 2016 г.	Руководитель ПВО Нартаева М.М.	Количество дисциплин в каталоге элективных дисциплин увеличено с 3 до 5 Дата: Подпись:	Выписка из протокола учебно-методического совета (УМС) №2 от 29.08.2016
3	Оформить по установленному стандарту внутренние правила разработки и утверждения образовательных программ.	Оформить по установленному стандарту внутренние правила разработки и утверждения образовательных программ	июль-август 2016 г.	Руководитель ПВО Нартаева М.М.	Согласно установленному стандарту утверждены внутренние	Выписка из протокола учебно-методического совета

№ п/п	Выявленные несоответствия (замечания), рекомендации	Корректирующие действия (КД)	Срок выполнения	Ответственный за выполнение КД	Отметка о выполнении (дата, подпись ответственного за КД)	Примечания
					правила разработки и утверждения ОП Дата: Подпись:	(УМС) №1 от 20.07.2016
СТАНДАРТ 3 (институциональная аккредитация)						
1	Необходимо увеличить охват обучающихся научно-исследовательской работой, активизировать работу совета молодых ученых с участием резидентов.	Увеличить охват обучающихся научно-исследовательской работой, активизировать работу совета молодых ученых с участием резидентов	2016-2017 уч.год	Руководитель отдела менеджмента научных исследований  Кравцова Н.В.	Возобновлена работа совета молодых ученых НЦАГиП. Утвержден график научно-практических конференция резидентов на 2016-2017 уч.год Дата: Подпись:	Выписка из протокола Ученого совета №1 от 17.01.2017 г.
2	Рекомендуется поощрять создание резидентами структуры самоуправления расширения каналов резидентцентрированного подхода в образовательном и воспитательном процессе.	Разработать систему поощрения для создания резидентами структуры самоуправления расширения каналов резидентцентрированного подхода в образовательном и воспитательном процессе.	2016-2017 уч.год	Руководитель ПВО Нартаева М.М.	Разработана система поощрения структуры самоуправления резидентов в образовательном и воспитательном процессе. Дата:	Выписка из протокола учебно-методического совета (УМС) №5 от 07.11.2016

№ п/п	Выявленные несоответствия (замечания), рекомендации	Корректирующие действия (КД)	Срок выполнения	Ответственный за выполнение КД	Отметка о выполнении (дата, подпись ответственного за КД)	Примечания
					Подпись:	
3	Рекомендуется предусмотреть в рамках образовательной программы формирование у резидентов-акушеров-гинекологов компетентностей оказания экстренной оперативной гинекологической помощи	Предусмотреть в рамках образовательной программы формирование у резидентов-акушеров-гинекологов компетентностей оказания экстренной оперативной гинекологической помощи	2016-2017 уч.год	Руководитель ПВО Нартаева М.М.	Заклучен договор о совместной деятельности с ГБСМП г. Алматы, как с клинической базой для прохождения цикла гинекологии Дата: Подпись:	Договор о совместной деятельности №1-7 от 20 января 2017г.
4	Рекомендуется обеспечить резидентам более широкий доступ к ресурсным базам Thomson-Reuter, WebofKnowledgeCochrane и др., использовать электронные ресурсы для учета учебных достижений	обеспечить резидентам более широкий доступ к ресурсным базам Thomson-Reuter, WebofKnowledgeCochrane и др., использовать электронные ресурсы для учета учебных достижений	июнь 2016 г.	Руководитель ПВО Нартаева М.М.	Резиденты и сотрудники НЦАГиП прошли обучающий семинар, организованный компанией ThomsonReuters для подписчиков ресурсов WebofScience. Дата: Подпись:	Сертификаты ThomsonReuters от 11.10.2016

№ п/п	Выявленные несоответствия (замечания), рекомендации	Корректирующие действия (КД)	Срок выполнения	Ответственный за выполнение КД	Отметка о выполнении (дата, подпись ответственного за КД)	Примечания
5	Необходимо развивать дистанционные технологии в организации самостоятельной работы резидентов	Развивать дистанционные технологии в организации самостоятельной работы резидентов	2016-2017 уч.год	Руководитель ПВО Нартаева М.М.	В план развития (2 версия) НЦАГиП на 2017 г. включены расходы на установку трансляционного оборудования для проведения онлайн конференций и вебинаров Дата: Подпись:	Приказ МЗ РК от 31.05.2017
СТАНДАРТ 3 (специализированная аккредитация )						
1	Рекомендуется активное внедрение инновационных технологий обучения (PBL, CBL, RBL-обучение, основанное на научных исследованиях, метод стандартизированного пациента).	Внедрение инновационных технологий обучения (PBL, CBL, RBL-обучение, основанное на научных исследованиях, метод стандартизированного пациента).	2016-2017 уч.год	Руководитель ПВО Нартаева М.М.	Силлабусы учебных дисциплин дополнены инновационными технологиями обучения в методах проведения занятий	УМКД на 2016-2017 уч.год Выписка из протокола учебно-методического совета (УМС) №2 от 29.08.2016

№ п/п	Выявленные несоответствия (замечания), рекомендации	Корректирующие действия (КД)	Срок выполнения	Ответственный за выполнение КД	Отметка о выполнении (дата, подпись ответственного за КД)	Примечания
					Дата: Подпись:	
2	Внедрить систему внутреннего мониторинга качества знаний резидентов.	Внедрить систему внутреннего мониторинга качества знаний резидентов.	2016-2017 уч.год	Руководитель ПВО Нартаева М.М.	Разработана и внедрена система внутреннего мониторинга качества знаний резидентов. Дата: Подпись:	Выписка из протокола учебно-методического совета (УМС) №2 от 29.08.2016
3	Создать электронную базу по академическим достижениям каждого резидента.	Создать электронную базу по академическим достижениям каждого резидента.	2016-2017 уч.год	Руководитель ПВО Нартаева М.М.	В системе единого документооборота НЦАГиП в папке «Обмен документами», разделе «Резидентура» открыта база данных об академических достижениях каждого резидента на период обучения Дата:	Выписка из протокола учебно-методического совета (УМС) №2 от 29.08.2016



№ п/п	Выявленные несоответствия (замечания), рекомендации	Корректирующие действия (КД)	Срок выполнения	Ответственный за выполнение КД	Отметка о выполнении (дата, подпись ответственного за КД)	Примечания
					Подпись:	
4	Разработать и внедрить официальную процедуру рассмотрения резидентских обращений/апелляций и соблюдение кодекса чести резидентами	Внедрить официальную процедуру рассмотрения резидентских обращений/апелляций и соблюдение кодекса чести резидентами	2016-2017 уч.год	Руководитель ПВО Нартаева М.М.	Разработана и утверждена процедура рассмотрения резидентских обращений/апелляций и соблюдение кодекса чести резидентами Дата: Подпись:	Выписка из протокола УМС №4 от 10.10.2016
5	Утвердить на Ученом Совете положение о рейтинговой системе оценке достижений резидентов.	утвердить на Ученом Совете положение о рейтинговой системе оценки достижений резидентов.	июль-август 2016 г.	Руководитель ПВО Нартаева М.М.	Разработано и утверждено положение о рейтинговой системе оценки достижений резидентов Дата: Подпись:	Выписка из протокола Ученого совета №3 от 08.11.2016 г.
СТАНДАРТ 4 (институциональная аккредитация)						
1	Необходимо более активное привлечение работодателей к	Привлечение работодателей к солидарной ответственности за	2016-2017 уч.год	Руководитель ПВО	С учетом концепции разв	УМКД на 2016-2017

№ п/п	Выявленные несоответствия (замечания), рекомендации	Корректирующие действия (КД)	Срок выполнения	Ответственный за выполнение КД	Отметка о выполнении (дата, подпись ответственного за КД)	Примечания
	солидарной ответственности за качество подготовки резидентов: участие в разработке и экспертизе образовательных программ, в проведении промежуточной аттестации, совместная с Центром работа над формированием необходимых компетентностей резидентов.	качество подготовки резидентов: участие в разработке и экспертизе образовательных программ, в проведении промежуточной аттестации, совместная с Центром работа над формированием необходимых компетентностей резидентов		Нартаева М.М.	ия кадрового потенциала службы родовспоможения и детства в РК на 2017-2020 гг разработан КЭД и перечень компетенций резидентов Дата: Подпись:	уч.год
СТАНДАРТ 4 (специализированная аккредитация )						
1	Разработать и утвердить политику по проведению системной профориентационной работы, нацеленной на отбор в резидентуру.	Разработать и утвердить политику по проведению системной профориентационной работы, нацеленной на отбор в резидентуру.	2016-2017 уч.год	Руководитель ПВО Нартаева М.М.	Утверждена политика по проведению системной профориентационной работы, нацеленной на отбор в резидентуру Дата: Подпись:	Выписка из протокола УМС №6 от 13.12.2016 г.
2	Разработать процедуру мониторинга учебных достижений научно-исследовательской деятельности.	Разработать процедуру мониторинга учебных достижений научно-исследовательской деятельности.	2016-2017 уч.год	Руководитель ПВО Нартаева М.М.	Утверждена процедура мониторинга учебных	Выписка из протокола Ученого совета №1 от

№ п/п	Выявленные несоответствия (замечания), рекомендации	Корректирующие действия (КД)	Срок выполнения	Ответственный за выполнение КД	Отметка о выполнении (дата, подпись ответственного за КД)	Примечания
					достижений научно-исследовательской деятельности резидентов. Дата: Подпись:	17.01.2017 г
3	Разработать и внедрить принципы академической честности в рамках академической политики (например публикаций, презентаций, рефератов).	Внедрить принципы академической честности в рамках академической политики (например публикаций, презентаций, рефератов).	2016-2017 уч.год	Руководитель ПВО Нартаева М.М.	Внесены изменения и дополнения в академическую политику НЦАГиП Дата: Подпись:	Выписка из протокола Ученого совета №1 от 17.01.2017 г
4	Утвердить в установленном порядке процедуры признания неофициального и неформального обучения.	Утвердить в установленном порядке процедуры признания неофициального и неформального обучения.	2016-2017 уч.год	Руководитель ПВО Нартаева М.М.	Утверждена процедура признания неофициального и неформального обучения Дата: Подпись:	Выписка из протокола УМС №2 от 29.08.2016 г.
5	Провести комплекс мероприятий по обеспечению условий для проживания иностранных	Провести комплекс мероприятий по обеспечению условий для проживания иностранных резидентов.	2016-2020гг.	Руководитель ПВО Нартаева М.М.	Предусмотрен комплекс мероприятий по	При контингенте обучающихся

№ п/п	Выявленные несоответствия (замечания), рекомендации	Корректирующие действия (КД)	Срок выполнения	Ответственный за выполнение КД	Отметка о выполнении (дата, подпись ответственного за КД)	Примечания
	резидентов.				обеспечению условий для проживания иностранных резидентов . Дата: Подпись:	я 150- заключение договора с КазМУНО
6	Необходимо оформить и утвердить в установленном порядке политику в области резидентоцентрированного обучения.	Утвердить в установленном порядке политику в области резидентоцентрированного обучения.	2016-2017 уч.год	Руководитель ПВО Нартаева М.М.	Утверждена политика в области резидентоцентрированного обучения Дата: Подпись:	Выписка из протокола УМС №2 от 29.08.2016 г.
7	Провести анализ и оценивание основных показателей образовательных результатов резидентов.	Провести анализ и оценивание основных показателей образовательных результатов резидентов.	2016-2017 уч.год	Руководитель ПВО Нартаева М.М.	Проводится анализ и оценивание основных показателей образовательных результатов резидентов после завершения каждой учебной	Выписка из протокола УМС №2 от 29.08.2016 г

№ п/п	Выявленные несоответствия (замечания), рекомендации	Корректирующие действия (КД)	Срок выполнения	Ответственный за выполнение КД	Отметка о выполнении (дата, подпись ответственного за КД)	Примечания
					дисциплины на УМС  Дата: Подпись:	
<b>СТАНДАРТ 5 (институциональная аккредитация)</b>						
1	Необходимо продолжить развитие симуляционных технологий обучения и создание базы симуляционных тренажеров.	Продолжить развитие симуляционных технологий обучения и создание базы симуляционных тренажеров.	2016-2020 гг.	Руководитель ПВО Нартаева М.М.	В план развития (2 версия) НЦАГиП на 2017 г. включены расходы на установку демонстрационного оборудования, тренажерного (симуляционного) класса для резидентов Дата: Подпись:	Приказ МЗ РК от 31.05.2017
2	Необходимо совершенствование методической работы, в частности создание собственных клинических случаев (кейсов).	Совершенствование методической работы, в частности создание собственных клинических случаев (кейсов)	2016-2020 гг.	Руководитель ПВО Нартаева М.М.	Пересмотрены и утверждены УМКДс использованием собственной базы клинических	Выписка из протокола УМС №2 от 29.08.2016 г.

№ п/п	Выявленные несоответствия (замечания), рекомендации	Корректирующие действия (КД)	Срок выполнения	Ответственный за выполнение КД	Отметка о выполнении (дата, подпись ответственного за КД)	Примечания
					случаев, сценарий мини-клинических экзаменов Дата: Подпись:	
3	Рекомендуется активное внедрение инновационных технологий обучения (обучение, основанное на научных исследованиях, метод стандартизированного пациента).	Внедрение инновационных технологий обучения (обучение, основанное на научных исследованиях, метод стандартизированного пациента).	2016-2020 гг.	Руководитель ПВО Нартаева М.М.	В курсах учебных дисциплин включены инновационные технологии обучения в методах проведения занятий Дата: Подпись:	УМКД на 2016-2017 уч.год Выписка из протокола учебно-методического совета (УМС) №2 от 29.08.2016
<b>СТАНДАРТ 5 (специализированная аккредитация )</b>						
1	Организовать систему учебно-методического процесса (совет, отдел).	Организовать систему учебно-методического процесса (учебно-методический совет, отдел постдипломного образования)	июль 2016 г.	Руководитель ПВО Нартаева М.М.	Открыт отдел послевузовского образования Дата: Подпись:	Выписка из протокола Ученого совета №2 от 26.06.2016 г

№ п/п	Выявленные несоответствия (замечания), рекомендации	Корректирующие действия (КД)	Срок выполнения	Ответственный за выполнение КД	Отметка о выполнении (дата, подпись ответственного за КД)	Примечания
2	Составить план мероприятий по повышению квалификации ППС.	Составить план мероприятий по повышению квалификации ППС на 5 лет.	сентябрь-ноябрь 2016 г.	Руководитель ПВО Нартаева М.М.	Утвержден план мероприятий по повышению квалификации ППС на 5 лет. Дата: Подпись:	Выписка из протокола учебно-методического совета (УМС) №2 от 29.08.2016
3	Утвердить в установленном порядке политику НЦАГиП в вопросах академической честности ППС и персонала, выполнение Кодекса чести преподавателя НЦАГиП.	Утвердить в установленном порядке политику НЦАГиП в вопросах академической честности ППС и персонала, выполнение Кодекса чести преподавателя	ноябрь 2016 г.	Руководитель ПВО Нартаева М.М.	Утверждена политика НЦАГиП в вопросах академической честности ППС и персонала, выполнение Кодекса чести преподавателя Дата: Подпись:	Выписка из протокола учебно-методического совета (УМС) №2 от 29.08.2016
<b>СТАНДАРТ 6 (институциональная аккредитация)</b>						
1	Необходимо включить ППС в существующую в стране систему повышения педагогического потенциале преподавателей медицинских организаций образования.	Включить ППС в существующую в стране систему повышения педагогического потенциала преподавателей медицинских организаций образования	2016-2017 гг.	Руководитель ПВО Нартаева М.М.	Руководитель ПВО НЦАГиП вошел в состав УМО РУМС резидентуры по группе	Выписка из протокола заседания УМО РУМС Приказ КазНМУ

№ п/п	Выявленные несоответствия (замечания), рекомендации	Корректирующие действия (КД)	Срок выполнения	Ответственный за выполнение КД	Отметка о выполнении (дата, подпись ответственного за КД)	Примечания
					специальностей "Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина)" Дата: Подпись:	№14 от 31.01.2017
СТАНДАРТ 6 (специализированная аккредитация )						
1	Определить штатный состав структурных подразделений, занимающихся организацией и контролем за ходом учебного процесса и научной деятельности резидентов, исходя из числа обучающихся.	Определить штатный состав структурных подразделений, занимающихся организацией и контролем за ходом учебного процесса и научной деятельности резидентов, исходя из числа обучающихся.	сентябрь 2016 г.	И.о.директора НЦАГиП Хавсемет М.Х.	Утверждена структура и штатное расписание НЦАГиП на 2017 г. с учетом контингента обучающихся Дата: Подпись:	Приказ и.о. директора НЦАГиП ( №145 от 27.02.2017 г.)
2	Создать единую систему библиотечного и информационного обслуживания.	Создать единую систему библиотечного и информационного обслуживания	2016-2020 гг.	И.о.директора НЦАГиП Хавсемет М.Х.	В штатное расписание НЦАГиП введена должность специалиста ресурсного центра для обеспечения	Приказ и.о. директора НЦАГиП ( № от 03.10.2016 г.)



№ п/п	Выявленные несоответствия (замечания), рекомендации	Корректирующие действия (КД)	Срок выполнения	Ответственный за выполнение КД	Отметка о выполнении (дата, подпись ответственного за КД)	Примечания
					библиотечного и информационного обслуживания Дата: Подпись:	
СТАНДАРТ 7 (институциональная аккредитация)						
1	Диверсификация финансовых возможностей для поддержки научных исследований.	Диверсификация финансовых возможностей для поддержки научных исследований	2016-2020 гг.	Заместитель директора по финансовой работе Хавсемет М.Х.	Проведена диверсификация финансовых возможностей для поддержки научных исследований Дата: Подпись:	План развития (2 версия) НЦАГиП на 2017
СТАНДАРТ 7 (специализированная аккредитация )						
1	Создать политику организации по информированию общественности. Улучшить систему обновления и актуализации информации на официальном веб-сайте.	Создать политику организации по информированию общественности. Улучшить систему обновления и актуализации информации на официальном веб-сайте.	июль-октябрь 2016 г.	Пресс секретарь НЦАГиП Мырзаханова А.Ж.	Утверждена политика организации по информированию общественности. Проведено обновление официального веб-сайта. Запущена версия	<a href="http://www.ncagip.kz">http://www.ncagip.kz</a>

№ п/п	Выявленные несоответствия (замечания), рекомендации	Корректирующие действия (КД)	Срок выполнения	Ответственный за выполнение КД	Отметка о выполнении (дата, подпись ответственного за КД)	Примечания
					сайта на государственном языке Дата: Подпись:	
2	Создать отдельную ссылку по последипломным программам подготовки на центральном горизонтальном меню вверху главной страницы.	Создать отдельную ссылку по последипломным программам подготовки	июль-октябрь 2016 г.	Пресс секретарь НЦАГиП Мырзаханова А.Ж.	На веб-сайте НЦАГиП создана отдельная ссылка по последипломным программам Дата: Подпись:	<a href="http://www.ncagip.kz">http://www.ncagip.kz</a>
СТАНДАРТ 8 (институциональная аккредитация)						
1	Пополнение библиотечного фонда учебной и научной литературой недостаточно в связи с сокращением базового финансирования научного центра.	Пополнение библиотечного фонда учебной и научной литературой	2016-2020 гг.	И.о.директора НЦАГиП Хавсемет М.Х.	В план развития (2 версия) НЦАГиП на 2017 г. включены расходы на приобретение учебной и научной литературы для резидентов Дата: Подпись:	Приказ МЗ РК от 31.05.2017

№ п/п	Выявленные несоответствия (замечания), рекомендации	Корректирующие действия (КД)	Срок выполнения	Ответственный за выполнение КД	Отметка о выполнении (дата, подпись ответственного за КД)	Примечания
2	Рекомендуется проводить более активную политику поиска источников финансирования для развития Центра.	Проводить более активную политику поиска источников финансирования для развития Центра.	2016-2020 гг.	И.о.директора НЦАГиП Хавсемет М.Х.	Разработана политика поиска источников финансирования для развития Центра. Дата: Подпись:	Стратегический план развития НЦАГиП на 2016-20121 гг.
3	Необходимо изучение конъюнктуры рынка и привлечение к сотрудничеству и кооперации научные центры и медицинские организации образования.	Изучение конъюнктуры рынка и привлечение к сотрудничеству и кооперации научные центры и медицинские организации образования	2016-2020 гг.	Руководитель ПВО Нартаева М.М.	Заключены меморандумы о взаимном сотрудничестве с ЮКГФА, КРМУ, КазМУНО, с клиникой охраны здоровья матери и ребенка г. Урумчи, Китай  Дата: Подпись:	ЮКГФА (№3-1 от 05.12.2016г.) КРМУ (№3-2 от 18.01.2017г.) КазМУНО (№3-3 от 15.02.2017г.) клиника охраны здоровья матери и ребенка г. Урумчи, Китай (№3-4 от 26.04.2017г.)

№ п/п	Выявленные несоответствия (замечания), рекомендации	Корректирующие действия (КД)	Срок выполнения	Ответственный за выполнение КД	Отметка о выполнении (дата, подпись ответственного за КД)	Примечания
4	Рекомендуется создание собственного корпоративного портала электронного обмена для оптимизации информационной и ресурсной поддержки сотрудников и резидентов центра.	Создание собственного корпоративного портала электронного обмена для оптимизации информационной и ресурсной поддержки сотрудников и резидентов центра	2016 -2020 гг.	Руководитель ПВО Нартаева М.М.	В системе единого документооборота НЦАГиП в папке «Обмен документами» , раздел «Резидентура» В штатное расписание НЦАГиП введена должность специалиста ресурсного центра для обеспечения информационного обслуживания Дата: Подпись:	Приказ и.о. директора НЦАГиП ( № от 03.10.2016 г.)
5	Необходимо совершенствовать симуляционные технологии обучения и развивать базу тренажеров, фантомов и манекенов для безопасной отработки практических навыков резидентов и	Совершенствовать симуляционные технологии обучения и развивать базу тренажеров, фантомов и манекенов для безопасной отработки практических навыков резидентов и врачей	2016-2020 гг.	И.о.директора НЦАГиП Хавсемет М.Х.	В план развития (2 версия) НЦАГиП на 2017 г. включены расходы на установку	Приказ МЗ РК от 31.05.2017

№ п/п	Выявленные несоответствия (замечания), рекомендации	Корректирующие действия (КД)	Срок выполнения	Ответственный за выполнение КД	Отметка о выполнении (дата, подпись ответственного за КД)	Примечания
	врачей.				демонстрационного оборудования, тренажерного класса для резидентов Дата: Подпись:	
6	Необходимо определить источники финансирования развития библиотечных, интернет-ресурсов, увеличения возможностей материального стимулирования сотрудников, их научной деятельности.	определить источники финансирования развития библиотечных, интернет-ресурсов, увеличения возможностей материального стимулирования сотрудников, их научной деятельности	2016-2020 гг.	И.о.директора НЦАГиП Хавсемет М.Х.	В план развития (2 версия) НЦАГиП на 2017 г. включены расходы на пополнение библиотечного фонда, интернет-ресурсов и материального стимулирования сотрудников, их научной деятельности. Дата: Подпись:	Приказ МЗ РК от 31.05.2017
СТАНДАРТ 9 (институциональная аккредитация)						
1	Необходимо совершенствовать структуру и обозначить приоритеты	Совершенствовать структуру и обозначить приоритеты службы по	июль-октябрь	Пресс секретарь Мырзаханова	Утвержден план работы службы	Стратегический план

№ п/п	Выявленные несоответствия (замечания), рекомендации	Корректирующие действия (КД)	Срок выполнения	Ответственный за выполнение КД	Отметка о выполнении (дата, подпись ответственного за КД)	Примечания
	службы по связям с общественностью.	связям с общественностью	2016 г.	А.Ж.	по связям с общественностью Дата: Подпись:	развития НЦАГиП на 2016-2021 гг.
2	Рекомендуется более активно привлекать резидентов к работе по информированию общества о целях и задачах политики Центра по обеспечению качества.	привлекать резидентов к работе по информированию общества о целях и задачах политики Центра по обеспечению качества	постоянно	Руководитель ПВО Нартаева М.М.	В план прохождения резидентуры включена работа по информированию общества о целях и задачах политики Центра по обеспечению качества  Дата: Подпись:	Выписка из протокола УМС №2 от 29.08.2016 г.

№ п/п	Выявленные несоответствия (замечания), рекомендации	Корректирующие действия (КД)	Срок выполнения	Ответственный за выполнение КД	Отметка о выполнении (дата, подпись ответственного за КД)	Примечания
3	Целесообразно широко вовлекать ППС, сотрудников и слушателей резидентуры для оценки степени влияния информации о деятельности Центра на отношение заинтересованных сторон.	вовлекать ППС, сотрудников и слушателей резидентуры для оценки степени влияния информации о деятельности Центра на отношение заинтересованных сторон	постоянно	Руководитель ПВО Нартаева М.М.	В планы работы ППС и прохождения резидентуры включена работа по информированию общества о целях и задачах политики Центра  Дата: Подпись:	Выписка из протокола УМС №2 от 29.08.2016 г.

**Ответственное за аккредитацию лицо,  
руководитель послевузовского образования**

**Нартаева М.М.**

**Тел.: 87273004558**

**e-mail:muminovna@mail.ru**